

# 總預算編製作業手冊目次

## 壹、中央與直轄市、縣(市)共同適用

一、財政紀律法-----	1
二、預算法-----	5
◎三、一百十三年度中央及地方政府預算籌編原則----	23
四、各類歲入、歲出預算經常、資本門劃分標準----	33
◎五、歲入來源別預算科目設置依據與範圍-----	36
六、歲出政事別科目歸類原則與範圍-----	46
七、歲出機關別預算科目設置要點-----	52
八、歲出機關別共同性預算科目及其預算編列 範圍表-----	55
九、各機關歲出按職能及經濟性分類應行注意事項--	57
◎十、共同性費用編列基準表-----	84
◎十一、用途別預算科目分類定義及計列標準表-----	133
◎十二、預算科目編號注意事項-----	154
◎十三、行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員 僱用辦法-----	182
十四、中央政府各機關工程管理費支用要點-----	185
十五、中央政府各機關學校購置及租賃公務車輛作 業要點-----	188
◎十六、各機關資通訊應用管理要點-----	192
十七、中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法-----	196

## 貳、中央適用

### 一、編審作業規定

(一)落實零基預算精神強化預算編製作業精進 措施-----	209
(二)行政院所屬各機關中長程個案計畫編審要點-	225
(三)中央政府中程計畫預算編製辦法-----	240
◎(四)中央各主管機關規劃中程計畫與概算編審 作業應行辦理事項-----	247
◎(五)中華民國一百十三年度中央政府總預算編製 辦法-----	250
◎(六)中央各主管機關編製一百十三年度概算應行 注意辦理事項-----	257
◎(七)113 年度中央政府總預算案編製日程表 -----	275
◎(八)中央政府各級機關單位分級表-----	278
(九)政府公共建設計畫先期作業實施要點-----	293
◎(十)政府科技發展計畫先期作業實施要點-----	297
(十一)行政院重要社會發展計畫先期作業實施 要點-----	299
◎(十二)政府公共工程計畫與經費審議作業要點---	303
(十三)行政院及所屬各級機關因公派員出國案件 編審要點-----	311
(十四)行政院及所屬各級機關因公派員赴大陸地 區案件編審要點-----	315
(十五)行政院組織改造期間經費處理原則-----	318

◎(十六)行政院年度計畫及預算審核會議組設要點- 321

## 二、書表格式

◎(一)概算應編書表格式及注意事項 ----- 324

◎(二)主管預算應編書表格式及注意事項 ----- 339

◎(三)單位預算應編書表格式及注意事項 ----- 342

◎(四)其他應編報之調查書表格式及注意事項 ----- 349

## 參、直轄市、縣(市)適用

### 一、編審作業規定

◎(一)中華民國一百十三年度直轄市及縣(市)總預算編製要點----- 368

(二)中央對直轄市與縣(市)政府計畫及預算考核要點----- 379

### 二、書表格式

(一)直轄市及縣(市)各類書表----- 385

◎(二)直轄市及縣(市)總預算應編書表格式及預算科目----- 386

◎(三)單位預算應編書表格式及注意事項 ----- 394

◎(四)其他應編報之書表格式----- 409

(五)追加(減)預算應編書表格式----- 413

註：本手冊目次名稱左端有「◎」記號者，表示此次訂修，請特別注意。