

## ~中央政府各機關適用規定索引~

壹、預算法	5
◎貳、一百十三年度中央及地方政府預算籌編原則	23
◎參、中華民國一百十三年度中央政府總預算編製 辦法	250
◎肆、113年度中央政府總預算案編製日程表	275
伍、編製及審議相關規定	
甲、法律部分	
一、財政紀律法	1
乙、辦法部分	
一、中央政府中程計畫預算編製辦法	240
二、中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法	196
◎三、行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員 僱用辦法	182
丙、要點、原則、規定、標準與注意事項部分	
一、行政院所屬各機關中長程個案計畫編審要點	225
二、落實零基預算精神強化預算編製作業精進 措施	209
三、政府公共建設計畫先期作業實施要點	293
◎四、政府科技發展計畫先期作業實施要點	297
五、行政院重要社會發展計畫先期作業實施 要點	299
◎六、政府公共工程計畫與經費審議作業要點	303

七、中央政府各機關工程管理費支用要點 -----	185
八、中央政府各機關學校購置及租賃公務車輛作 業要點 -----	188
◎九、各機關資通訊應用管理要點 -----	192
十、行政院及所屬各級機關因公派員出國案件 編審要點 -----	311
十一、行政院及所屬各級機關因公派員赴大陸 地區案件編審要點 -----	315
◎十二、中央各主管機關規劃中程計畫與概算編審 作業應行辦理事項 -----	247
◎十三、中央各主管機關編製一百十三年度概算應行 注意辦理事項 -----	257
十四、行政院組織改造期間經費處理原則 -----	318
◎十五、行政院年度計畫及預算審核會議組設要點 -	321
十六、各類歲入、歲出預算經常、資本門劃分標準	33
◎十七、歲入來源別預算科目設置依據與範圍 -----	36
十八、歲出政事別科目歸類原則與範圍 -----	46
十九、歲出機關別預算科目設置要點 -----	52
二十、歲出機關別共同性預算科目及其預算編列 範圍表 -----	55
◎二十一、中央政府各級機關單位分級表 -----	278
二十二、各機關歲出按職能及經濟性分類應行注意 事項 -----	57
◎二十三、共同性費用編列基準表 -----	84

◎二十四、用途別預算科目分類定義及計列標準表-- 133

◎二十五、預算科目編號注意事項----- 154

#### 丁、各類書表格式

◎一、概算應編書表格式及注意事項 ----- 324

◎二、主管預算應編書表格式及注意事項----- 339

◎三、單位預算應編書表格式及注意事項----- 342

◎四、其他應編報之調查書表格式及注意事項----- 349

註：索引名稱左端有「◎」記號者，表示此次訂修，請特別注意。

# ~直轄市、縣(市)各機關適用規定索引~

壹、預算法	5
◎貳、一百十三年度中央及地方政府預算籌編原則	23
◎參、中華民國一百十三年度直轄市及縣(市)總預算編製要點	368
肆、編製及審議相關規定	
甲、法律部分	
一、財政紀律法	1
乙、辦法部分	
一、中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法	196
◎二、行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法	182
丙、要點、原則、規定、標準與注意事項部分	
一、中央對直轄市與縣(市)政府計畫及預算考核要點	379
二、中央政府各機關工程管理費支用要點	185
三、中央政府各機關學校購置及租賃公務車輛作業要點	188
◎四、各機關資通訊應用管理要點	192
五、各類歲入、歲出預算經常、資本門劃分標準	33
◎六、歲入來源別預算科目設置依據與範圍	36
七、歲出政事別科目歸類原則與範圍	46
八、歲出機關別預算科目設置要點	52

九、歲出機關別共同性預算科目及其預算編列 範圍表 -----	55
十、各機關歲出按職能及經濟性分類應行注意 事項 -----	57
◎十一、共同性費用編列基準表 -----	84
◎十二、用途別預算科目分類定義及計列標準表 ---	133
◎十三、預算科目編號注意事項 -----	154
<b>丁、各類書表格式</b>	
一、直轄市及縣（市）各類書表 -----	385
◎二、直轄市及縣(市)總預算應編書表格式及預 算科目 -----	386
◎三、單位預算應編書表格式及注意事項 -----	394
◎四、其他應編報之書表格式 -----	409
五、追加（減）預算應編書表格式 -----	413

註：索引名稱左端有「◎」記號者，表示此次訂修，請特別注意。