

本總處辦理各項調查所蒐集之資料，依統計法規定，個別資料絕對保密，除供整體統計分析用外，不作其他用途，且訪查員實地訪查時亦不會要求提供帳戶或存摺，也不會詢問與調查表無關的資料！另為讓您安心受訪，訪查員會佩戴訪查員證及遞送致送訪戶函，以供識別。

單位名稱：\_\_\_\_\_ 營業地址：\_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--

核定機關：行政院主計總處  
 核定文號：主普管字第 1110400489 號  
 調查類別：指定統計調查  
 有效期間：至民國 114 年 8 月底止  
 調查週期：定期性按月調查

# 行政院主計總處 受僱員工薪資調查表

甲聯

縣市代號	行業編號	樣本編號

本表請於次月 10 日前填妥完成

主要營業項目：\_\_\_\_\_

資料時間：中華民國 112 年 7 月

本調查表所填個別資料，均予保密，除供統計目的之用外，不作其他用途。

填表人姓名：\_\_\_\_\_ 填表人電話：(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ 傳真號碼：(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

調查項目	本月底在職受僱 員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)			貴單位發放本月底在職受僱員工薪資總額 (新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、 退休、留職停薪等) (C)	上月底在職 員工總數 (D)
		正常	加班 (含補休)	選擇補休 時數	經常性薪資 (含按月津貼及獎金)	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工 酬勞、調薪差額等)			
合計 (70)										
按性別分	男 (01)									1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第 1 位，半天=0.5 日) (工作日數應扣除週休、國定假日、員工輪休 及自強活動等放假日數) 2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第 1 位) 3. 上月底在職員工經常性薪資總額： _____元 4. 上月底在職部分工時員工_____人
	女 (02)									
按僱用型態分	全時員工 (03)									
	部分工時員工 (04)									

- 以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「✓」號：
- 一、貴單位營業(生產)狀況與上月比較:(單選)    1  較佳    2  不變    3  較差    4  停業(停止生產)
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選)    1  按月方式    2  按日方式    3  按時方式    4  其他\_\_\_\_\_
- (若無部分工時員工，本問項免填)
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)    1  全時員工加薪    2  部分工時員工加薪    3  全時員工減薪    4  部分工時員工減薪    5  均無
- ❖本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選)    1  獲利或績效因素    2  年資晉級(薪點調整)    3  試用期滿    4  配合政府政策調薪    5  其他\_\_\_\_\_
- (若無調薪，本問項免填)
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:    1  年終(節)獎金    2  員工酬勞    3  非按月發放之工作(績效)獎金    4  其他\_\_\_\_\_    5  均無
- (可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假(特休未休)獎金、補發調薪差額及加班補休屆期未休而發給之加班費等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因\_\_\_\_\_

訪問員 \_\_\_\_\_ 審核員 \_\_\_\_\_ 指導員 \_\_\_\_\_

※本調查表一式兩聯，甲聯撕下交由訪問員攜回，乙聯由貴單位自存。

請依此線撕開

單位名稱：\_\_\_\_\_ 營業地址：\_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--

核定機關：行政院主計總處  
 核定文號：主普管字第 1110400489 號  
 調查類別：指定統計調查  
 有效期間：至民國 114 年 8 月底止  
 調查週期：定期性按月調查

# 行政院主計總處

## 受僱員工薪資調查表

甲聯

縣市代號	行業編號	樣本編號

本表請於次月 10 日前填妥完成

主要營業項目：\_\_\_\_\_

資料時間：中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月

本調查表所填個別資料，均予保密，除供統計目的之用外，不作其他用途。

填表人姓名：\_\_\_\_\_ 填表人電話：(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ 傳真號碼：(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

請  
依  
此  
線  
撕  
開

調 查 項 目	本月底在職受僱 員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)			貴單位發放本月底在職受僱員工薪資總額 (新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、 退休、留職停薪等) (C)	上月底在職 員工總數 (D)			
		正 常	加 班 (含補休)	選擇補休 時數	經常性薪資 (含按月津貼及獎金)	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工 酬勞、調薪差額等)						
合 計 (70)													
按 性 別 分	男 (01)							1. 本月貴單位規定工作 _____ 日 (可至小數點第 1 位，半天=0.5 日) (工作日數應扣除週休、國定假日、員工輪休 及自強活動等放假日數)					
	女 (02)												
按 僱 用 型 態 分	全時員工 (03)										2. 本月規定每人每日應工作 _____ 小時 (可至小數點第 1 位)		
	部分工時員工 (04)												
部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。 *若依前揭定義判定困難或工作型態特殊者，可依該員工大致平均每週工作時數判斷，低於 30 小時者屬部分工時員工。													

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「✓」號：

- 一、貴單位營業(生產)狀況與上月比較:(單選)    1  較佳    2  不變    3  較差    4  停業(停止生產)
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選)    1  按月方式    2  按日方式    3  按時方式    4  其他 \_\_\_\_\_  
 (若無部分工時員工，本問項免填)
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)    1  全時員工加薪    2  部分工時員工加薪    3  全時員工減薪    4  部分工時員工減薪    5  均無  
 ♦本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選)    1  獲利或績效因素    2  年資晉級(薪點調整)    3  試用期滿    4  配合政府政策調薪    5  其他 \_\_\_\_\_  
 (若無調薪，本問項免填)
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:    1  年終(節)獎金    2  員工酬勞    3  非按月發放之工作(績效)獎金    4  其他 \_\_\_\_\_    5  均無  
 (可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假(特休未休)獎金、補發調薪差額及加班補休屆期未休而發給之加班費等。  
 2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因 \_\_\_\_\_

訪問員

審核員

指導員

※本調查表一式兩聯，甲聯撕下交由訪問員攜回，乙聯由貴單位自存。

單位名稱：\_\_\_\_\_ 營業地址：\_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--

甲聯

核定機關：行政院主計總處  
 核定文號：主普管字第 1110400489 號  
 調查類別：指定統計調查  
 有效期間：至民國 114 年 8 月底止  
 調查週期：定期性按月調查

# 行政院主計總處 受僱員工薪資調查表

縣市代號	行業編號	樣本編號

本表請於次月 10 日前填妥完成

主要營業項目：\_\_\_\_\_

資料時間：中華民國 113 年 2 月

本調查表所填個別資料，均予保密，除供統計目的之用外，不作其他用途。

填表人姓名：\_\_\_\_\_ 填表人電話：(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ 傳真號碼：(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

※本調查表一式兩聯，甲聯撕下交由訪問員攜回，乙聯由貴單位自存。

調查項目	本月底在職受僱 員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)			貴單位發放本月底在職受僱員工薪資總額 (新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、 退休、留職停薪等) (C)	上月底在職 員工總數 (D)	
		正常	加班 (含補休)	選擇補休 時數	經常性薪資 (含按月津貼及獎金)	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工 酬勞、調薪差額等)				
合計 (70)											
按性別分	男 (01)							1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第 1 位，半天=0.5 日) (工作日數應扣除週休、國定假日、員工輪休 及自強活動等放假日數)  2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第 1 位)			
	女 (02)										
按僱用型態分	全時員工 (03)										
	部分工時員工 (04)										
部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。 *若依前揭定義判定困難或工作型態特殊者，可依該員工大致平均每週工作時數判斷，低於 30 小時者屬部分工時員工。											

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「✓」號：

- 一、貴單位營業(生產)狀況與上月比較:(單選)  1 較佳  2 不變  3 較差  4 停業(停止生產)
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選)  1 按月方式  2 按日方式  3 按時方式  4 其他\_\_\_\_\_
- (若無部分工時員工，本問項免填)
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)  1 全時員工加薪  2 部分工時員工加薪  3 全時員工減薪  4 部分工時員工減薪  5 均無
- ❖本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選)  1 獲利或績效因素  2 年資晉級(薪點調整)  3 試用期滿  4 配合政府政策調薪  5 其他\_\_\_\_\_
- (若無調薪，本問項免填)
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資： 1 年終(節)獎金  2 員工酬勞  3 非按月發放之工作(績效)獎金  4 其他\_\_\_\_\_  5 均無
- (可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)
- ❖本月若未發放年終(節)獎金，其原因為(若有發放，本問項免填):(單選)  1 已於1月底前發放  2 預定於3月以後發放  3 本年度不發放

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假(特休未休)獎金、補發調薪差額及加班補休屆期未休而發給之加班費等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因\_\_\_\_\_

訪問員

審核員

指導員

請  
依  
此  
線  
撕  
開

單位名稱：\_\_\_\_\_

營業地址：\_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--

核定機關：行政院主計總處  
 核定文號：主普管字第 1110400489 號  
 調查類別：指定統計調查  
 有效期間：至民國 114 年 8 月底止  
 調查週期：定期性按月調查

# 行政院主計總處

## 教育業受僱員工薪資調查表

甲聯

縣市代號	行業編號	樣本編號

本表請於次月 10 日前填妥完成

主要營業項目：\_\_\_\_\_

資料時間：中華民國 112 年 7 月

填表人姓名：\_\_\_\_\_ 填表人電話：( ) \_\_\_\_\_

傳真號碼：( ) \_\_\_\_\_

本調查表所填個別資料，均予保密，除供統計目的之用外，不作其他用途。

※本調查表一式兩聯，甲聯撕下交由訪問員攜回，乙聯由貴單位自存。

調查項目	本月底在職受僱 員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)			貴單位發放本月底在職受僱員工薪資總額 (新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、 退休、留職停薪等) (C)	上月底在職 員工總數 (D)
		正常	加班 (含補休)	選擇補休 時數	經常性薪資 (含按月津貼及獎金)	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工 酬勞、調薪差額等)			
合計 (70)										
按性別分	男 (01)									1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第 1 位，半天=0.5 日) (工作日數應扣除週休、國定假日、員工輪休及自強 活動等放假日數) 2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第 1 位) 3. 本月底在職外籍教師：(若無外籍教師，請填"0") 全時者_____人，其經常性薪資總額_____元 部分工時者_____人，其經常性薪資總額_____元 4. 上月底在職員工經常性薪資總額： _____元 5. 上月底在職部分工時員工_____人
	女 (02)									
按僱用型態分	全時員工 (03)									
	部分工時員工 (04)									
部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。 *若依前揭定義判定困難或工作型態特殊者，可依該員工大致平均每週工作時數判斷，低於 30 小時者屬部分工時員工。										

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「✓」號：

- 一、貴單位營業狀況與上月比較：(單選)     1 較佳     2 不變     3 較差     4 停業
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採：(單選)     1 按月方式     2 按日方式     3 按時方式     4 其他\_\_\_\_\_
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選)     1 全時員工加薪     2 部分工時員工加薪     3 全時員工減薪     4 部分工時員工減薪     5 均無
- ❖本月若有調升經常性薪資，其原因為：(可複選)     1 獲利或績效因素     2 年資晉級(薪點調整)     3 試用期滿     4 配合政府政策調薪     5 其他\_\_\_\_\_
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：     1 年終(節)獎金     2 員工酬勞     3 非按月發放之工作(績效)獎金     4 其他\_\_\_\_\_     5 均無

附註：1、「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假(特休未休)獎金、補發調薪差額及加班補休屆期未休而發給之加班費等。

2、本月資料與上月出入較大者，請註明原因

訪問員

審核員

指導員

請依此線撕開

單位名稱：\_\_\_\_\_

營業地址：\_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--

甲聯

核定機關：行政院主計總處  
 核定文號：主普管字第 1110400489 號  
 調查類別：指定統計調查  
 有效期間：至民國 114 年 8 月底止  
 調查週期：定期性按月調查

# 行政院主計總處

## 教育業受僱員工薪資調查表

縣市代號	行業編號	樣本編號

本表請於次月 10 日前填妥完成

主要營業項目：\_\_\_\_\_

資料時間：中華民國 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月

本調查表所填個別資料，均予保密，除供統計目的之用外，不作其他用途。

填表人姓名：\_\_\_\_\_ 填表人電話：(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ 傳真號碼：(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

※本調查表一式兩聯，甲聯撕下交由訪問員攜回，乙聯由貴單位自存。

調查項目	本月底在職受僱 員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)			貴單位發放本月底在職受僱員工薪資總額 (新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、 退休、留職停薪等) (C)	上月底在職 員工總數 (D)
		正常	加班 (含補休)	選擇補休 時數	經常性薪資 (含按月津貼及獎金)	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工 酬勞、調薪差額等)			
合計 (70)										
按性別分	男 (01)							1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第 1 位，半天=0.5 日) (工作日數應扣除週休、國定假日、員工輪休及自強 活動等放假日數)	2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第 1 位)	3. 本月底在職外籍教師：(若無外籍教師，請填"0")  全時者_____人，其經常性薪資總額_____元  部分工時者_____人，其經常性薪資總額_____元
	女 (02)									
按僱用型態分	全時員工 (03)							1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第 1 位，半天=0.5 日) (工作日數應扣除週休、國定假日、員工輪休及自強 活動等放假日數)	2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第 1 位)	3. 本月底在職外籍教師：(若無外籍教師，請填"0")  全時者_____人，其經常性薪資總額_____元  部分工時者_____人，其經常性薪資總額_____元
	部分工時員工 (04)									

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「V」號：

- 一、貴單位營業狀況與上月比較：(單選)     1 較佳     2 不變     3 較差     4 停業
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採：(單選)     1 按月方式     2 按日方式     3 按時方式     4 其他\_\_\_\_\_
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選)     1 全時員工加薪     2 部分工時員工加薪     3 全時員工減薪     4 部分工時員工減薪     5 均無
- ❖本月若有調升經常性薪資，其原因為：(可複選)     1 獲利或績效因素     2 年資晉級(薪點調整)     3 試用期滿     4 配合政府政策調薪     5 其他\_\_\_\_\_
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：     1 年終(節)獎金     2 員工酬勞     3 非按月發放之工作(績效)獎金     4 其他\_\_\_\_\_     5 均無

附註：1、「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假(特休未休)獎金、補發調薪差額及加班補休屆期未休而發給之加班費等。

2、本月資料與上月出入較大者，請註明原因

訪問員

審核員

指導員

請依此線撕開

單位名稱：\_\_\_\_\_ 營業地址：\_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--

核定機關：行政院主計總處  
 核定文號：主普管字第 1110400489 號  
 調查類別：指定統計調查  
 有效期間：至民國 114 年 8 月底止  
 調查週期：定期性按月調查

# 行政院主計總處

## 教育業受僱員工薪資調查表

甲聯

縣市代號	行業編號	樣本編號

本表請於次月 10 日前填妥完成

主要營業項目：\_\_\_\_\_

資料時間：中華民國 113 年 2 月

本調查表所填個別資料，均予保密，除供統計目的之用外，不作其他用途。

填表人姓名：\_\_\_\_\_ 填表人電話：(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ 傳真號碼：(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

調查項目	本月底在職受僱 員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)			貴單位發放本月底在職受僱員工薪資總額 (新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、 退休、留職停薪等) (C)	上月底在職 員工總數 (D)
		正常	加班 (含補休)	選擇補休 時數	經常性薪資 (含按月津貼及獎金)	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工 酬勞、調薪差額等)			
合計 (70)										
按性別分	男 (01)							1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第 1 位，半天=0.5 日) (工作日數應扣除週休、國定假日、員工輪休及自強 活動等放假日數)	2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第 1 位)	3. 本月底在職外籍教師：(若無外籍教師，請填"0")  全時者_____人，其經常性薪資總額_____元  部分工時者_____人，其經常性薪資總額_____元
	女 (02)									
按僱用型態分	全時員工 (03)									
	部分工時員工 (04)									

部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。  
 \*若依前揭定義判定困難或工作型態特殊者，可依該員工大致平均每週工作時數判斷，低於 30 小時者屬部分工時員工。

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「✓」號：

- 一、貴單位營業狀況與上月比較：(單選)    1  較佳    2  不變    3  較差    4  停業
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採：(單選)    1  按月方式    2  按日方式    3  按時方式    4  其他\_\_\_\_\_
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選)    1  全時員工加薪    2  部分工時員工加薪    3  全時員工減薪    4  部分工時員工減薪    5  均無
- ❖本月若有調升經常性薪資，其原因為：(可複選)    1  獲利或績效因素    2  年資晉級(薪點調整)    3  試用期滿    4  配合政府政策調薪    5  其他\_\_\_\_\_
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：    1  年終(節)獎金    2  員工酬勞    3  非按月發放之工作(績效)獎金    4  其他\_\_\_\_\_    5  均無
- (可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)
- ❖本月若未發放年終(節)獎金，其原因為(若有發放，本問項免填)：(單選)    1  已於1月底前發放    2  預定於3月以後發放    3  本年度不發放

附註：1、「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假(特休未休)獎金、補發調薪差額及加班補休屆期未休而發給之加班費等。

2、本月資料與上月出入較大者，請註明原因

訪問員

審核員

指導員

※本調查表一式兩聯，甲聯撕下交由訪問員攜回，乙聯由貴單位自存。

請依此線撕開

單位名稱: \_\_\_\_\_ 營業地址: \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--

甲聯

核定機關：行政院主計總處  
 核定文號：主普管字第 1110400489 號  
 調查類別：指定統計調查  
 有效期間：至民國 114 年 8 月底止  
 調查週期：定期性按月調查

# 交通部 行政院主計總處

## 運輸及倉儲業受僱員工薪資調查表

資料時間：中華民國 112 年 7 月

本表請於次月 10 日前填妥完成

主要營業項目：\_\_\_\_\_

填表人姓名：\_\_\_\_\_

填表人電話：( ) \_\_\_\_\_

傳真號碼：( ) \_\_\_\_\_

縣市代號	行業編號	樣本編號

本調查表所填個別資料，均予保密，除供統計目的之用外，不作其他用途。

※本調查表一式兩聯，甲聯撕下交由訪問員攜回，乙聯由貴單位自存。

調查項目	本月底在職受僱員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月實際工作總人時數(小時)			貴單位發放本月底在職受僱員工薪資總額(新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、退休、留職停薪等) (C)	上月底在職員工總數 (D)
		正常	加班 (含補休)	選擇補休時數	經常性薪資 (含按月津貼及獎金)	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工酬勞、調薪差額等)			
合計 (70)										
按性別分	男 (01)							1. 本月貴單位規定工作 _____ 日 (可至小數點第 1 位，半天=0.5 日) (工作日數應扣除週休、國定假日、員工輪休及自強活動等放假日數)	2. 本月規定每人每日應工作 _____ 小時 (可至小數點第 1 位)	3. 上月底在職員工經常性薪資總額： _____ 元
	女 (02)									
按僱用型態分	全時員工 (03)							4. 上月底在職部分工時員工 _____ 人		
	部分工時員工 (04)									

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「✓」號：

- 一、貴單位營業狀況與上月比較：(單選)     1 較佳     2 不變     3 較差     4 停業
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採：(單選)     1 按月方式     2 按日方式     3 按時方式     4 其他 \_\_\_\_\_  
 (若無部分工時員工，本問項免填)
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選)     1 全時員工加薪     2 部分工時員工加薪     3 全時員工減薪     4 部分工時員工減薪     5 均無  
 ❖本月若有調升經常性薪資，其原因為：(可複選)     1 獲利或績效因素     2 年資晉級(薪點調整)     3 試用期滿     4 配合政府政策調薪     5 其他 \_\_\_\_\_  
 (若無調薪，本問項免填)
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：     1 年終(節)獎金     2 員工酬勞     3 非按月發放之工作(績效)獎金     4 其他 \_\_\_\_\_     5 均無  
 (可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)

附註：1、「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假(特休未休)獎金、補發調薪差額及加班補休屆期未休而發給之加班費等。

2、本月資料與上月出入較大者，請註明原因 \_\_\_\_\_

訪問員

審核員

指導員

請依此線撕開



單位名稱: \_\_\_\_\_ 營業地址: \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--

甲聯

核定機關：行政院主計總處  
 核定文號：主普管字第 1110400489 號  
 調查類別：指定統計調查  
 有效期間：至民國 114 年 8 月底止  
 調查週期：定期性按月調查

# 交通部 行政院主計總處

## 運輸及倉儲業受僱員工薪資調查表

資料時間：中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月

縣市代號	行業編號	樣本編號

本表請於次月 10 日前填妥完成

主要營業項目: \_\_\_\_\_

填表人姓名: \_\_\_\_\_

填表人電話: ( ) \_\_\_\_\_

傳真號碼: ( ) \_\_\_\_\_

本調查表所填個別資料，均予保密，除供統計目的之用外，不作其他用途。

※本調查表一式兩聯，甲聯撕下交由訪問員攜回，乙聯由貴單位自存。

調查項目	本月底在職受僱員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月實際工作總人時數(小時)			貴單位發放本月底在職受僱員工薪資總額(新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、退休、留職停薪等) (C)	上月底在職員工總數 (D)
		正常	加班 (含補休)	選擇補休時數	經常性薪資 (含按月津貼及獎金)	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工酬勞、調薪差額等)			
合計 (70)										
按性別分	男 (01)							1. 本月貴單位規定工作 _____ 日 (可至小數點第 1 位，半天=0.5 日) (工作日數應扣除週休、國定假日、員工輪休及自強活動等放假日數)		
	女 (02)									
按僱用型態分	全時員工 (03)							2. 本月規定每人每日應工作 _____ 小時 (可至小數點第 1 位)		
	部分工時員工 (04)									
部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。 *若依前揭定義判定困難或工作型態特殊者，可依該員工大致平均每週工作時數判斷，低於 30 小時者屬部分工時員工。										

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「✓」號：

- 一、貴單位營業狀況與上月比較:(單選)     較佳                       不變                       較差                       停業
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選)     按月方式                       按日方式                       按時方式                       其他 \_\_\_\_\_  
 (若無部分工時員工，本問項免填)
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)     全時員工加薪                       部分工時員工加薪                       全時員工減薪                       部分工時員工減薪                       均無  
 ❖本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選)     獲利或績效因素                       年資晉級(薪點調整)                       試用期滿                       配合政府政策調薪                       其他 \_\_\_\_\_  
 (若無調薪，本問項免填)
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:     年終(節)獎金                       員工酬勞                       非按月發放之工作(績效)獎金                       其他 \_\_\_\_\_                       均無  
 (可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)

附註:1、「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假(特休未休)獎金、補發調薪差額及加班補休屆期未休而發給之加班費等。  
 2、本月資料與上月出入較大者，請註明原因 \_\_\_\_\_

訪問員

審核員

指導員

請依此線撕開

單位名稱: \_\_\_\_\_ 營業地址: \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--

甲聯

核定機關：行政院主計總處  
 核定文號：主普管字第 1110400489 號  
 調查類別：指定統計調查  
 有效期間：至民國 114 年 8 月底止  
 調查週期：定期性按月調查

# 交通部 行政院主計總處

## 運輸及倉儲業受僱員工薪資調查表

資料時間：中華民國 113 年 2 月

本表請於次月 10 日前填妥完成

主要營業項目：\_\_\_\_\_

填表人姓名：\_\_\_\_\_

填表人電話：( ) \_\_\_\_\_

傳真號碼：( ) \_\_\_\_\_

縣市代號	行業編號	樣本編號

本調查表所填個別資料，均予保密，除供統計目的之用外，不作其他用途。

※本調查表一式兩聯，甲聯撕下交由訪問員攜回，乙聯由貴單位自存。

調查項目	本月底在職受僱員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月實際工作總人時數(小時)			貴單位發放本月底在職受僱員工薪資總額(新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、退休、留職停薪等) (C)	上月底在職員工總數 (D)
		正常	加班 (含補休)	選擇補休時數	經常性薪資 (含按月津貼及獎金)	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工酬勞、調薪差額等)			
合計 (70)										
按性別分	男 (01)							1. 本月貴單位規定工作 _____ 日 (可至小數點第 1 位，半天=0.5 日) (工作日數應扣除週休、國定假日、員工輪休及自強活動等放假日數)		
	女 (02)									
按僱用型態分	全時員工 (03)							2. 本月規定每人每日應工作 _____ 小時 (可至小數點第 1 位)		
	部分工時員工 (04)									

**部分工時員工**包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。  
 \*若依前揭定義判定困難或工作型態特殊者，可依該員工大致平均每週工作時數判斷，低於 30 小時者屬部分工時員工。

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

- 一、貴單位營業狀況與上月比較:(單選)     1 較佳     2 不變     3 較差     4 停業
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選)     1 按月方式     2 按日方式     3 按時方式     4 其他 \_\_\_\_\_
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)     1 全時員工加薪     2 部分工時員工加薪     3 全時員工減薪     4 部分工時員工減薪     5 均無
- ❖本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選)     1 獲利或績效因素     2 年資晉級(薪點調整)     3 試用期滿     4 配合政府政策調薪     5 其他 \_\_\_\_\_
- (若無調薪，本問項免填)
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:     1 年終(節)獎金     2 員工酬勞     3 非按月發放之工作(績效)獎金     4 其他 \_\_\_\_\_     5 均無
- (可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)
- ❖本月若未發放年終(節)獎金，其原因為(若有發放，本問項免填):(單選)     1 已於1月底前發放     2 預定於3月以後發放     3 本年度不發放

附註:1、「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假(特休未休)獎金、補發調薪差額及加班補休屆期未休而發給之加班費等。

2、本月資料與上月出入較大者，請註明原因 \_\_\_\_\_

訪問員

審核員

指導員

請依此線撕開

單位名稱:

營業地址:

--	--	--	--	--	--	--	--

核定機關：行政院主計總處  
 核定文號：主普管字第 1110400489 號  
 調查類別：指定統計調查  
 有效期間：至民國 114 年 8 月底止  
 調查週期：定期性按月調查

# 內政部營建署 行政院主計總處

## 營建工程業受僱員工薪資調查表

甲聯

縣市代號	行業編號	樣本編號

本表請於次月 10 日前填妥完成

資料時間：中華民國 112 年 7 月

本調查表所填個別資料，均予保密，除供統計目的之用途外，不作其他用途。

主要營業項目：\_\_\_\_\_

填表人姓名：\_\_\_\_\_

填表人電話：(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

傳真號碼：(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

請  
依  
此  
線  
撕  
開

調查項目	本月內受僱 員工人數(人) <small>(本月內在职且支薪人數)</small> <b>(A)=(D)+(B)-(C)</b> <b>=(01)+(02)</b> <b>=(03)+(04)</b>	本月內受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)			貴單位發放本月內受僱員工薪資總額 (新臺幣元)			本月進入人數 <small>(上月內未在职,本月内在职)</small> <b>(B)</b> <small>(含新進、召回等)</small>	本月退出人數 <small>(上月內曾在職,本月內未在职)</small> <b>(C)</b> <small>(含辭職、解僱、 退休、留職停薪等)</small>	上月內 員工總數 <b>(D)</b>
		正常	加班 <small>(含補休)</small>	選擇補休 時數	經常性薪資 <small>(含按月津貼及獎金)</small>	加班費	其他非經常性薪資 <small>(含年節獎金、員工 酬勞、調薪差額等)</small>			
合計 (70)										
按性別分	男 (01)									
	女 (02)									
按僱用型態分	全時員工 (03)									
	部分工時 員工 (04)									

**部分工時員工**包括：1. 每日工時明顯低於全時員工者。2. 每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。  
 \*若依前揭定義判定困難或工作型態特殊者，可依該員工大致平均每週工作時數判斷，低於 30 小時者屬部分工時員工。

※本調查表一式兩聯，甲聯撕下交由訪問員攜回，乙聯由貴單位自存。

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「✓」號：

- 一、貴單位工程量與上月比較:(單選)     1 較佳     2 不變     3 較差     4 未承辦工程
- 二、貴單位**部分工時員工**計薪方式大部分採:(單選)     1 按月方式     2 按日方式     3 按時方式     4 其他\_\_\_\_\_
- (若無部分工時員工,本問項免填)
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)     1 全時員工加薪     2 部分工時員工加薪     3 全時員工減薪     4 部分工時員工減薪     5 均無
- ❖本月若有調升經常性薪資,其原因為:(可複選)     1 獲利或績效因素     2 年資晉級(薪點調整)     3 試用期滿     4 配合政府政策調薪     5 其他\_\_\_\_\_
- (若無調薪,本問項免填)
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:     1 年終(節)獎金     2 員工酬勞     3 非按月發放之工作(績效)獎金     4 其他\_\_\_\_\_     5 均無
- (可複選,發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)

附註：1.貴單位承造工程中，如部分工程委由臨時工、粗工等人員施作，並由貴單位申報薪資者，其人數及薪資資料需併入貴單位填報。  
 2.「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或**年終獎金**、**員工酬勞(包含現金及股票)**、不休假(特休未休)獎金、補發調薪差額及**加班補休屆期未休而發給之加班費**等。  
 3.本月資料與上月出入較大者，請註明原因\_\_\_\_\_

訪問員

審核員

指導員

單位名稱:

營業地址:

--	--	--	--	--	--	--	--

核定機關：行政院主計總處  
 核定文號：主普管字第 1110400489 號  
 調查類別：指定統計調查  
 有效期間：至民國 114 年 8 月底止  
 調查週期：定期性按月調查

# 內政部營建署 行政院主計總處

## 營建工程業受僱員工薪資調查表

甲聯

縣市代號	行業編號	樣本編號

本表請於次月 10 日前填妥完成

資料時間：中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月

本調查表所填個別資料，均予保密，除供統計目的之用途外，不作其他用途。

主要營業項目：\_\_\_\_\_

填表人姓名：\_\_\_\_\_

填表人電話：(\_\_\_\_)\_\_\_\_\_

傳真號碼：(\_\_\_\_)\_\_\_\_\_

請  
依  
此  
線  
撕  
開

調查項目	本月內受僱 員工人數(人) <small>(本月內任職且支薪人數)</small> <b>(A)=(D)+(B)-(C)</b> <b>=(01)+(02)</b> <b>=(03)+(04)</b>	本月內受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)			貴單位發放本月內受僱員工薪資總額 (新臺幣元)			本月進入人數 <small>(上月內未任職，本月內任職)</small> <b>(B)</b> <small>(含新進、召回等)</small>	本月退出人數 <small>(上月內曾任職，本月內未任職)</small> <b>(C)</b> <small>(含辭職、解僱、 退休、留職停薪等)</small>	上月內 員工總數 <b>(D)</b>
		正常	加班 <small>(含補休)</small>	選擇補休 時數	經常性薪資 <small>(含按月津貼及獎金)</small>	加班費	其他非經常性薪資 <small>(含年節獎金、員工 酬勞、調薪差額等)</small>			
合計 (70)										
按性別分	男 (01)									
	女 (02)									
按僱用型態分	全時員工 (03)									
	部分工時 員工 (04)									

**部分工時員工**包括：1. 每日工時明顯低於全時員工者。2. 每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。  
 \*若依前揭定義判定困難或工作型態特殊者，可依該員工大致平均每週工作時數判斷，低於 30 小時者屬部分工時員工。

※本調查表一式兩聯，甲聯撕下交由訪問員攜回，乙聯由貴單位自存。

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「✓」號：

- 一、貴單位工程量與上月比較:(單選)     1 較佳     2 不變     3 較差     4 未承辦工程
- 二、貴單位**部分工時員工**計薪方式大部分採:(單選)     1 按月方式     2 按日方式     3 按時方式     4 其他\_\_\_\_\_
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)
- 1 全時員工加薪     2 部分工時員工加薪     3 全時員工減薪     4 部分工時員工減薪     5 均無
- ❖本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選)
- 1 獲利或績效因素     2 年資晉級(薪點調整)     3 試用期滿     4 配合政府政策調薪     5 其他\_\_\_\_\_
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:
- 1 年終(節)獎金     2 員工酬勞     3 非按月發放之工作(績效)獎金     4 其他\_\_\_\_\_     5 均無
- (可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)

附註：1. 貴單位承造工程中，如部分工程委由臨時工、粗工等人員施作，並由貴單位申報薪資者，其人數及薪資資料需併入貴單位填報。  
 2. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或**年終獎金**、**員工酬勞(包含現金及股票)**、不休假(特休未休)獎金、補發調薪差額及**加班補休屆期未休而發給之加班費**等。  
 3. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因\_\_\_\_\_

訪問員

審核員

指導員

單位名稱：

營業地址：

--	--	--	--	--	--	--	--

核定機關：行政院主計總處  
 核定文號：主普管字第 1110400489 號  
 調查類別：指定統計調查  
 有效期間：至民國 114 年 8 月底止  
 調查週期：定期性按月調查

# 內政部營建署 行政院主計總處

## 營建工程業受僱員工薪資調查表

甲聯

縣市代號	行業編號	樣本編號

本表請於次月 10 日前填妥完成

資料時間：中華民國 113 年 2 月

本調查表所填個別資料，均予保密，除供統計目的之用外，不作其他用途。

主要營業項目：\_\_\_\_\_

填表人姓名：\_\_\_\_\_

填表人電話：(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

傳真號碼：(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

請  
依  
此  
線  
撕  
開

調查項目	本月內受僱 員工人數(人) <small>(本月內任職且支薪人數)</small> <b>(A)=(D)+(B)-(C)</b> <b>=(01)+(02)</b> <b>=(03)+(04)</b>	本月內受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)			貴單位發放本月內受僱員工薪資總額 (新臺幣元)			本月進入人數 <small>(上月內未任職,本月內任職)</small> <b>(B)</b> <small>(含新進、召回等)</small>	本月退出人數 <small>(上月內曾任職,本月內未任職)</small> <b>(C)</b> <small>(含辭職、解僱、 退休、留職停薪等)</small>	上月內 員工總數 <b>(D)</b>
		正常	加班 <small>(含補休)</small>	選擇補休 時數	經常性薪資 <small>(含按月津貼及獎金)</small>	加班費	其他非經常性薪資 <small>(含年節獎金、員工 酬勞、調薪差額等)</small>			
合計 (70)										
按性別分	男 (01)							1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第 1 位, 半天=0.5 日) (工作日數應扣除週休、國定假日、停工檢修、 員工輪休及自強活動等放假日數)  2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第 1 位)		
	女 (02)									
按僱用型態分	全時員工 (03)									
	部分工時 員工 (04)									
	部分工時員工包括：1. 每日工時明顯低於全時員工者。2. 每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。 *若依前揭定義判定困難或工作型態特殊者，可依該員工大致平均每週工作時數判斷，低於 30 小時者屬部分工時員工。									

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「✓」號：

- 一、貴單位工程量與上月比較:(單選)     1 較佳     2 不變     3 較差     4 未承辦工程
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選)     1 按月方式     2 按日方式     3 按時方式     4 其他\_\_\_\_\_
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)
- 1 全時員工加薪     2 部分工時員工加薪     3 全時員工減薪     4 部分工時員工減薪     5 均無
- ❖本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選)     1 獲利或績效因素     2 年資晉級(薪點調整)     3 試用期滿     4 配合政府政策調薪     5 其他\_\_\_\_\_
- (若無調薪，本問項免填)
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:
- 1 年終(節)獎金     2 員工酬勞     3 非按月發放之工作(績效)獎金     4 其他\_\_\_\_\_     5 均無
- (可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)
- ❖本月若未發放年終(節)獎金，其原因為(若有發放，本問項免填):(單選)     1 已於 1 月底前發放     2 預定於 3 月以後發放     3 本年度不發放

附註：1. 貴單位承造工程中，如部分工程委由臨時工、粗工等人員施作，並由貴單位申報薪資者，其人數及薪資資料需併入貴單位填報。  
 2. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假(特休未休)獎金、補發調薪差額及加班補休屆期未休而發給之加班費等。  
 3. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因\_\_\_\_\_

訪問員

審核員

指導員

※本調查表一式兩聯，甲聯撕下交由訪問員攜回，乙聯由貴單位自存。

本場所公司(商業)統一編號

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行業編號	樣本編號

本調查表所填個別資料，均予保密，除供統計目的之用外，不作其他用途。

# 經濟部 行政院主計總處 製造業受僱員工薪資快報

核定機關：行政院主計總處  
 核定文號：主普管字第1110400489號  
 調查類別：指定制定統計調查  
 有效期間：至民國114年8月底止  
 調查週期：定期性按月調查

本表請於次月5日前填妥完成送經濟部

資料時間：中華民國 112 年 7 月

主要產品項目：\_\_\_\_\_

填表人電話：( ) \_\_\_\_\_ 傳真號碼：( ) \_\_\_\_\_

填表人姓名：\_\_\_\_\_

調查項目	本月底在職受僱員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月實際工作總人時數(小時)			貴單位發放本月底在職受僱員工薪資總額(新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、退休、留職停薪等) (C)	上月底在職員工總數 (D)
		正常	加班 (含補休)	選擇補休時數	經常性薪資 (含按月津貼及獎金)	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工酬勞、調薪差額等)			
合計 (70)										
按性別分	男 (01)							1. 本月貴單位規定工作 _____ 日 (可至小數點第1位, 半天=0.5日) (工作日數應扣除週休、國定假日、停工檢修、員工輪休及自強活動等放假日數) 2. 本月規定每人每日應工作 _____ 小時 (可至小數點第1位) 3. 上月底在職員工經常性薪資總額： _____ 元 4. 上月底在職部分工時員工 _____ 人		
	女 (02)									
按僱用型態分	全時工 (03)									
	部分工時員工 (04)									
部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。 *若依前揭定義判定困難或工作型態特殊者，可依該員工大致平均每週工作時數判斷，低於30小時者屬部分工時員工。										

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「V」號：

- 一、貴單位生產狀況與上月比較:(單選)     1 較佳     2 不變     3 較差     4 停止生產
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選)     1 按月方式     2 按日方式     3 按時方式     4 其他 \_\_\_\_\_
- (若無部分工時員工，本問項免填)
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)     1 全時員工加薪     2 部分工時員工加薪     3 全時員工減薪     4 部分工時員工減薪     5 均無
- ❖本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選)     1 獲利或績效因素     2 年資晉級(薪點調整)     3 試用期滿     4 配合政府政策調薪     5 其他 \_\_\_\_\_
- (若無調薪，本問項免填)
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:     1 年終(節)獎金     2 員工酬勞     3 非按月發放之工作(績效)獎金     4 其他 \_\_\_\_\_     5 均無

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假(特休未休)獎金、補發調薪差額及加班補休屆期未休而發給之加班費等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因 \_\_\_\_\_

# 經 濟 部 行政院主計總處 製造業受僱員工薪資快報

本場所公司(商業)統一編號

核定機關：行政院主計總處  
核定文號：主普管字第1110400489號  
調查類別：指定統計調查  
有效期間：至民國114年8月底止  
調查週期：定期性按月調查

本表請於次月5日前填妥完成送經濟部

主要產品項目：\_\_\_\_\_

填表人姓名：\_\_\_\_\_

資料時間：中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月

填表人電話：(\_\_\_\_)\_\_\_\_\_ 傳真號碼：(\_\_\_\_)\_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行業編號	樣本編號

本調查表所填個別資料，均予保密，除供統計目的之用外，不作其他用途。

調查項目	本月底在職受僱工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月實際工作總人時數(小時)			貴單位發放本月底在職受僱員工薪資總額(新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、退休、留職停薪等) (C)	上月底在職員工總數 (D)
		正常	加班 (含補休)	選擇補休 時數	經常性薪資 (含按月津貼及獎金)	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工酬勞、調薪差額等)			
合計 (70)										
按性別分	男 (01)									1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第1位, 半天=0.5日)  (工作日數應扣除週休、國定假日、停工檢修、員工輪休及自強活動等放假日數)  2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第1位)
	女 (02)									
按僱用型態分	全時工 (03)									
	部分工時員工 (04)									
部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。 *若依前揭定義判定困難或工作型態特殊者，可依該員工大致平均每週工作時數判斷，低於30小時者屬部分工時員工。										

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

- 一、貴單位生產狀況與上月比較:(單選)     1  較佳     2  不變     3  較差     4  停止生產
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選)     1  按月方式     2  按日方式     3  按時方式     4  其他\_\_\_\_\_
- (若無部分工時員工，本問項免填)
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)     1  全時員工加薪     2  部分工時員工加薪     3  全時員工減薪     4  部分工時員工減薪     5  均無
- ❖本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選)     1  獲利或績效因素     2  年資晉級(薪點調整)     3  試用期滿     4  配合政府政策調薪     5  其他\_\_\_\_\_
- (若無調薪，本問項免填)
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:     1  年終(節)獎金     2  員工酬勞     3  非按月發放之工作(績效)獎金     4  其他\_\_\_\_\_     5  均無
- (可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假(特休未休)獎金、補發調薪差額及加班補休屆期未休而發給之加班費等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因\_\_\_\_\_

本場所公司(商業)統一編號

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行業編號	樣本編號

本調查表所填個別資料，均予保密，除供統計目的之用外，不作其他用途。

# 經濟部 行政院主計總處 製造業受僱員工薪資快報

資料時間：中華民國 113 年 2 月

核定機關：行政院主計總處  
核定文號：主普管字第1110400489號  
調查類別：指定統計調查  
有效期間：至民國114年8月底止  
調查週期：定期性按月調查

本表請於次月5日前填妥完成送經濟部

主要產品項目：\_\_\_\_\_

填表人姓名：\_\_\_\_\_

填表人電話：( ) \_\_\_\_\_ 傳真號碼：( ) \_\_\_\_\_

調查項目	本月底在職受僱工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月實際工作總人時數(小時)			貴單位發放本月底在職受僱員工薪資總額(新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、退休、留職停薪等) (C)	上月底在職員工總數 (D)
		正常	加班 (含補休)	選擇補休時數	經常性薪資 (含按月津貼及獎金)	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工酬勞、調薪差額等)			
合計 (70)										
按性別分	男 (01)							1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第1位, 半天=0.5日) (工作日數應扣除週休、國定假日、停工檢修、員工輪休及自強活動等放假日數)  2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第1位)		
	女 (02)									
按僱用型態分	全時工 (03)									
	部分工時員工 (04)									
	部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。 *若依前揭定義判定困難或工作型態特殊者，可依該員工大致平均每週工作時數判斷，低於30小時者屬部分工時員工。									

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「V」號：

- 一、貴單位生產狀況與上月比較:(單選)  1 較佳  2 不變  3 較差  4 停止生產
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選)  1 按月方式  2 按日方式  3 按時方式  4 其他\_\_\_\_\_
- (若無部分工時員工，本問項免填)
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)  1 全時員工加薪  2 部分工時員工加薪  3 全時員工減薪  4 部分工時員工減薪  5 均無
- ❖本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選)  1 獲利或績效因素  2 年資晉級(薪點調整)  3 試用期滿  4 配合政府政策調薪  5 其他\_\_\_\_\_
- (若無調薪，本問項免填)
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:  1 年終(節)獎金  2 員工酬勞  3 非按月發放之工作(績效)獎金  4 其他\_\_\_\_\_  5 均無
- (可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)
- ❖本月若未發放年終(節)獎金，其原因為(若有發放，本問項免填):(單選)  1 已於1月底前發放  2 預定於3月以後發放  3 本年度不發放

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假(特休未休)獎金、補發調薪差額及加班補休屆期未休而發給之加班費等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因\_\_\_\_\_



甲聯：科技產業園區

經濟部加工出口區管理處  
 行政院主計總處  
 受僱員工薪資及勞動條件月報表  
 資料時間：112年7月

公司（商業）統一編號		
縣市代號	行業編號	樣本編號

本調查表所填個別資料，均予保密，除供統計目的之用外，不作其他用途。

主要產品項目：\_\_\_\_\_

填表人：\_\_\_\_\_

填表人電話：\_\_\_\_\_

傳真號碼：\_\_\_\_\_

壹、受僱員工薪資部分：

事業單位名稱：\_\_\_\_\_

調查項目	本月底在職受僱員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月實際工作總人時數(小時)			貴單位發放本月底在職受僱員工薪資總額(新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、退休、留職停薪等) (C)	上月底在職員工總數 (D)
		正常	加班 (含補休)	選擇補休時數	經常性薪資 (含按月津貼及獎金)	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工酬勞、調薪差額等)			
合計 (70)										
按性別分	男 (01)							1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第1位，半天=0.5日) (工作日數應扣除週休、國定假日、停工檢修、員工輪休及自強活動等放假日數) 2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第1位) 3. 上月底在職員工經常性薪資總額：_____元 4. 上月底在職部分工時員工_____人		
	女 (02)									
按僱用型態分	全時員工 (03)									
	部分工時員工 (04)									
部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。 *若依前揭定義判定困難或工作型態特殊者，可依該員工大致平均每週工作時數判斷，低於30小時者屬部分工時員工。										

以下各問項請於適當答案前劃 [✓] 號，並將有關數據填列於選項上：

- 一、貴單位生產狀況與上月比較:(單選)    1  較佳    2  不變    3  較差    4  停止生產
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選)    1  按月方式    2  按日方式    3  按時方式    4  其他\_\_\_\_\_
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)    1  全時員工加薪    2  部分工時員工加薪    3  全時員工減薪    4  部分工時員工減薪    5  均無
- ❖ 本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選)    1  獲利或績效因素    2  年資晉級(薪點調整)    3  試用期滿    4  配合政府政策調薪    5  其他\_\_\_\_\_
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:    1  年終(節)獎金    2  員工酬勞    3  非按月發放之工作(績效)獎金    4  其他\_\_\_\_\_    5  均無

(可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)  
 附註:1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假(特休未休)獎金、補發調薪差額及加班補休屆期未休而發給之加班費等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因：\_\_\_\_\_

貳、外籍移工及短缺員工部分：(單位：人)

外籍移工人數	泰國	菲律賓	越南	印尼	其他	宿舍	外租民房	短缺員工
男								管理人員_____人，工程師_____人，技術員_____人，作業員_____人
女								

甲聯：科技產業園區

經濟部加工出口區管理處  
行政院主計總處  
受僱員工薪資及勞動條件月報表  
資料時間：\_\_\_\_年\_\_月

公司(商業)統一編號		
縣市代號	行業編號	樣本編號

主要產品項目：\_\_\_\_\_  
填表人：\_\_\_\_\_  
填表人電話：\_\_\_\_\_  
傳真號碼：\_\_\_\_\_  
壹、受僱員工薪資部分：

事業單位名稱：\_\_\_\_\_

本調查表所填個別資料，均予保密，除供統計目的之用外，不作其他用途。

調查項目	本月底在職受僱員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月實際工作總人時數(小時)			貴單位發放本月底在職受僱員工薪資總額(新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、退休、留職停薪等) (C)	上月底在職員工總數 (D)
		正常	加班 (含補休)	選擇補休時數	經常性薪資 (含按月津貼及獎金)	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工酬勞、調薪差額等)			
合計 (70)										
按性別分	男 (01)							1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第1位，半天=0.5日) (工作日數應扣除週休、國定假日、停工檢修、員工輪休及自強活動等放假日數)	2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第1位)	
	女 (02)									
按僱用型態分	全時員工 (03)									
	部分工時員工 (04)									
*若依前揭定義判定困難或工作型態特殊者，可依該員工大致平均每週工作時數判斷，低於30小時者屬部分工時員工。										

以下各問項請於適當答案前劃 [✓] 號，並將有關數據填列於選項上：

- 一、貴單位生產狀況與上月比較:(單選) 1  較佳 2  不變 3  較差 4  停止生產
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選) 1  按月方式 2  按日方式 3  按時方式 4  其他\_\_\_\_\_
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選) 1  全時員工加薪 2  部分工時員工加薪 3  全時員工減薪 4  部分工時員工減薪 5  均無
- ❖本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選) 1  獲利或績效因素 2  年資晉級(薪點調整) 3  試用期滿 4  配合政府政策調薪 5  其他\_\_\_\_\_
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資: 1  年終(節)獎金 2  員工酬勞 3  非按月發放之工作(績效)獎金 4  其他\_\_\_\_\_ 5  均無

附註:1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假(特休未休)獎金、補發調薪差額及加班補休屆期未休而發給之加班費等。  
2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因：\_\_\_\_\_

貳、外籍移工及短缺員工部分：(單位：人)

外籍移工人數	泰國	菲律賓	越南	印尼	其他	宿舍	外租民房	短缺員工
男								管理人員_____人，工程師_____人，技術員_____人，作業員_____人
女								

甲聯：科技產業園區

經濟部加工出口區管理處  
行政院主計總處  
受僱員工薪資及勞動條件月報表  
資料時間：113年2月

公司(商業)統一編號		
縣市代號	行業編號	樣本編號

主要產品項目：\_\_\_\_\_  
填表人：\_\_\_\_\_  
填表人電話：\_\_\_\_\_  
傳真號碼：\_\_\_\_\_  
壹、受僱員工薪資部分：

事業單位名稱：\_\_\_\_\_

本調查表所填個別資料，均予保密，除供統計目的之用外，不作其他用途。

調查項目	本月底在職受僱員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月實際工作總人時數(小時)			貴單位發放本月底在職受僱員工薪資總額(新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、退休、留職停薪等) (C)	上月底在職員工總數 (D)
		正常	加班 (含補休)	選擇補休時數	經常性薪資 (含按月津貼及獎金)	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工酬勞、調薪差額等)			
合計 (70)										
按性別分	男 (01)							1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第1位，半天=0.5日) <b>(工作日數應扣除週休、國定假日、停工檢修、員工輪休及自強活動等放假日數)</b>  2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第1位)		
	女 (02)									
按僱用型態分	全時員工 (03)									
	部分工時員工 (04)									
部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。 *若依前揭定義判定困難或工作型態特殊者，可依該員工大致平均每週工作時數判斷，低於30小時者屬部分工時員工。										

以下各問項請於適當答案前劃 [✓] 號，並將有關數據填列於選項上：

- 一、貴單位生產狀況與上月比較:(單選) 1  較佳 2  不變 3  較差 4  停止生產
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選) 1  按月方式 2  按日方式 3  按時方式 4  其他\_\_\_\_\_
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選) 1  全時員工加薪 2  部分工時員工加薪 3  全時員工減薪 4  部分工時員工減薪 5  均無  
❖本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選) 1  獲利或績效因素 2  年資晉級(薪點調整) 3  試用期滿 4  配合政府政策調薪 5  其他\_\_\_\_\_
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資: 1  年終(節)獎金 2  員工酬勞 3  非按月發放之工作(績效)獎金 4  其他\_\_\_\_\_ 5  均無  
❖本月若未發放年終(節)獎金，其原因為(若有發放，本問項免填):(單選) 1  已於1月底前發放 2  預定於3月以後發放 3  本年度不發放

附註:1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假(特休未休)獎金、補發調薪差額及加班補休屆期未休而發給之加班費等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因：\_\_\_\_\_

貳、外籍移工及短缺員工部分:(單位:人)

外籍移工人數	泰國	菲律賓	越南	印尼	其他	宿舍	外租房	短缺員工
男								管理人員_____人，工程師_____人，技術員_____人，作業員_____人
女								



甲聯：科技產業園區

經濟部加工出口區管理處  
行政院主計總處

受僱員工薪資及勞動條件月報表  
資料時間：112年7月

公司(商業)統一編號		
縣市代號	行業編號	樣本編號

主要營業項目：\_\_\_\_\_

填表人：\_\_\_\_\_

填表人電話：\_\_\_\_\_

傳真號碼：\_\_\_\_\_

壹、受僱員工薪資部分：

事業單位名稱：\_\_\_\_\_

本調查表所填個別資料，均予保密，除供統計目的之用外，不作其他用途。

調查項目	本月底在職受僱工人工數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月實際工作總人時數(小時)			貴單位發放本月底在職受僱員工薪資總額(新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、退休、留職停薪等) (C)	上月底在職員工總數 (D)
		正常	加班 (含補休)	選擇補休時數	經常性薪資 (含按月津貼及獎金)	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工酬勞、調薪差額等)			
合計 (70)										
按性別分	男 (01)							1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第1位, 半天=0.5日) (工作日數應扣除週休、國定假日、停工檢修、員工輪休及自強活動等放假日數) 2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第1位) 3. 上月底在職員工經常性薪資總額：_____元 4. 上月底在職部分工時員工_____人		
	女 (02)									
按僱用型態分	全時員工 (03)									
	部分工時員工 (04)									
部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。 *若依前揭定義判定困難或工作型態特殊者，可依該員工大致平均每週工作時數判斷，低於30小時者屬部分工時員工。										

以下各問項請於適當答案前劃 [✓] 號，並將有關數據填列於選項上：

- 一、貴單位營業狀況與上月比較:(單選)  1 較佳  2 不變  3 較差  4 停業
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選)  1 按月方式  2 按日方式  3 按時方式  4 其他\_\_\_\_\_
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)  1 全時員工加薪  2 部分工時員工加薪  3 全時員工減薪  4 部分工時員工減薪  5 均無
- ❖本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選)  1 獲利或績效因素  2 年資晉級(薪點調整)  3 試用期滿  4 配合政府政策調薪  5 其他\_\_\_\_\_
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:(可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)  1 年終(節)獎金  2 員工酬勞  3 非按月發放之工作(績效)獎金  4 其他\_\_\_\_\_  5 均無

附註:1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假(特休未休)獎金、補發調薪差額及加班補休屆期未休而發給之加班費等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因：\_\_\_\_\_

貳、外籍移工及短缺員工部分：(單位：人)

外籍移工人數	泰國	菲律賓	越南	印尼	其他	宿舍	外租民房	短缺員工
男								管理人員_____人，工程師_____人，技術員_____人，作業員_____人
女								

甲聯：科技產業園區

經濟部加工出口區管理處  
 行政院主計總處  
 受僱員工薪資及勞動條件月報表  
 資料時間：\_\_\_\_年\_\_\_\_月

公司（商業）統一編號		
縣市代號	行業編號	樣本編號

主要營業項目：\_\_\_\_\_  
 填表人：\_\_\_\_\_  
 填表人電話：\_\_\_\_\_  
 傳真號碼：\_\_\_\_\_  
 壹、受僱員工薪資部分：

事業單位名稱：\_\_\_\_\_

本調查表所填個別資料，均予保密，除供統計目的之用外，不作其他用途。

調查項目	本月底在職受僱工人工數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月實際工作總人時數(小時)			貴單位發放本月底在職受僱員工薪資總額(新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、退休、留職停薪等) (C)	上月底在職員工總數 (D)
		正常	加班 (含補休)	選擇補休時數	經常性薪資 (含按月津貼及獎金)	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工酬勞、調薪差額等)			
合計 (70)										
按性別分	男 (01)							1. 本月貴單位規定工作____日 (可至小數點第1位, 半天=0.5日) (工作日數應扣除週休、國定假日、停工檢修、員工輪休及自強活動等放假日數)  2. 本月規定每人每日應工作____小時 (可至小數點第1位)		
	女 (02)									
按僱用型態分	全時員工 (03)									
	部分工時員工 (04)									
部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。 *若依前揭定義判定困難或工作型態特殊者，可依該員工大致平均每週工作時數判斷，低於30小時者屬部分工時員工。										

以下各問項請於適當答案前劃 [✓] 號，並將有關數據填列於選項上：

- 一、貴單位營業狀況與上月比較:(單選)    1  較佳    2  不變    3  較差    4  停業
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選)    1  按月方式    2  按日方式    3  按時方式    4  其他\_\_\_\_\_
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)    1  全時員工加薪    2  部分工時員工加薪    3  全時員工減薪    4  部分工時員工減薪    5  均無
- ❖ 本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選)    1  獲利或績效因素    2  年資晉級(薪點調整)    3  試用期滿    4  配合政府政策調薪    5  其他\_\_\_\_\_
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:(可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)    1  年終(節)獎金    2  員工酬勞    3  非按月發放之工作(績效)獎金    4  其他\_\_\_\_\_    5  均無

附註:1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假(特休未休)獎金、補發調薪差額及加班補休屆期未休而發給之加班費等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因：\_\_\_\_\_

貳、外籍移工及短缺員工部分:(單位:人)

外籍移工人數	泰國	菲律賓	越南	印尼	其他	宿舍	外租民房	短缺員工
男								管理人員____人，工程師____人，技術員____人，作業員____人
女								

甲聯：科技產業園區

經濟部加工出口區管理處  
行政院主計總處

受僱員工薪資及勞動條件月報表

資料時間：113年2月

事業單位名稱：\_\_\_\_\_

公司（商業）統一編號		
縣市代號	行業編號	樣本編號

本調查表所填個別資料，均予保密，除供統計目的之用外，不作其他用途。

主要營業項目：\_\_\_\_\_

填表人：\_\_\_\_\_

填表人電話：\_\_\_\_\_

傳真號碼：\_\_\_\_\_

壹、受僱員工薪資部分：

調查項目	本月底在職受僱員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月實際工作總時數(小時)			貴單位發放本月底在職受僱員工薪資總額(新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、退休、留職停薪等) (C)	上月底在職員工總數 (D)
		正常	加班 (含補休)	選擇補休時數	經常性薪資 (含按月津貼及獎金)	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工酬勞、調薪差額等)			
合計 (70)										
按性別分	男 (01)							1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第1位, 半天=0.5日) (工作日數應扣除週休、國定假日、停工檢修、員工輪休及自強活動等放假日數)  2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第1位)		
	女 (02)									
按僱用型態分	全時員工 (03)									
	部分工時員工 (04)									
部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。 *若依前揭定義判定困難或工作型態特殊者，可依該員工大致平均每週工作時數判斷，低於30小時者屬部分工時員工。										

以下各問項請於適當答案前劃 [✓] 號，並將有關數據填列於選項上：

- 一、貴單位營業狀況與上月比較:(單選)    1  較佳    2  不變    3  較差    4  停業
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選)    1  按月方式    2  按日方式    3  按時方式    4  其他\_\_\_\_\_
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)    1  全時員工加薪    2  部分工時員工加薪    3  全時員工減薪    4  部分工時員工減薪    5  均無
- ❖本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選)    1  獲利或績效因素    2  年資晉級(薪點調整)    3  試用期滿    4  配合政府政策調薪    5  其他\_\_\_\_\_
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:(可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)
- ❖本月若未發放年終(節)獎金，其原因為(若有發放，本問項免填):(單選)    1  已於1月底前發放    2  預定於3月以後發放    3  本年度不發放

附註:1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假(特休未休)獎金、補發調薪差額及加班補休屆期未休而發給之加班費等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因：\_\_\_\_\_

貳、外籍移工及短缺員工部分：(單位：人)

外籍移工人數	泰國	菲律賓	越南	印尼	其他	宿舍	外租民房	短缺員工
男								管理人員_____人，工程師_____人，技術員_____人，作業員_____人
女								

甲聯：科技產業園區

主要營業項目：
填表人：
填表人電話：
傳真號碼：

經濟部加工出口區管理處
行政院主計總處
受僱員工薪資及勞動條件月報表

資料時間：113年4月
事業單位名稱：

Table with 3 columns: 縣市代號, 行業編號, 樣本編號

本調查表所填個別資料，均予保密，除供統計目的之用外，不作其他用途。

壹、受僱員工薪資部分：

Main table for Part 1: Employee Salary. Columns include Survey Item, Current Month Employees, Actual Working Hours, Salary Total, and Employee Changes.

以下各問項請於適當答案前劃 [✓] 號，並將有關數據填列於選項上：

- 一、貴單位營業狀況與上月比較：(單選)
二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採：(單選)
三、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選)
四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：(可複選)

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假(特休未休)獎金、補發調薪差額及加班補休屆期未休而發給之加班費等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因：

貳、勞動條件部分：

單位：人、新臺幣元

Main table for Part 2: Labor Conditions. Multiple tables showing age distribution, salary levels, education, and employee categories.



甲聯：科技產業園區

經濟部加工出口區管理處  
 行政院主計總處  
 受僱員工薪資及勞動條件月報表  
 資料時間：112年7月

公司(商業)統一編號		
縣市代號	行業編號	樣本編號

主要營業項目：\_\_\_\_\_

填表人：\_\_\_\_\_

填表人電話：\_\_\_\_\_

傳真號碼：\_\_\_\_\_

壹、受僱員工薪資部分：

事業單位名稱：\_\_\_\_\_

本調查表所填個別資料，均予保密，除供統計目的之用外，不作其他用途。

調查項目	本月內受僱工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月內受僱員工全月實際工作總人時數(小時)			貴單位發放本月內受僱員工薪資總額(新臺幣元)			本月進入人數 (上月內未在本職,本月內在職) (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (上月內曾在職,本月內未在本職) (含辭職、解僱、退休、留職停薪等) (C)	上月內員工總數 (D)
		正常	加班 (含補休)	選擇補休時數	經常性薪資 (含按月津貼及獎金)	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工酬勞、調薪差額等)			
合計 (70)										
按性別分	男 (01)							1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第1位, 半天=0.5日) (工作日數應扣除週休、國定假日、停工檢修、員工輪休及自強活動等放假日數)	2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第1位)	3. 上月內員工經常性薪資總額： _____元
	女 (02)									
按僱用型態分	全時員工 (03)							4. 上月內部分工時員工_____人		
	部分工時員工 (04)									
部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。 *若依前揭定義判定困難或工作型態特殊者，可依該員工大致平均每週工作時數判斷，低於30小時者屬部分工時員工。										

以下各問項請於適當答案前劃 [✓] 號，並將有關數據填列於選項上：

- 一、貴單位工程量與上月比較:(單選)    1  較佳    2  不變    3  較差    4  未承辦工程
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選)    1  按月方式    2  按日方式    3  按時方式    4  其他\_\_\_\_\_
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)    1  全時員工加薪    2  部分工時員工加薪    3  全時員工減薪    4  部分工時員工減薪    5  均無  
 ❖本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選)    1  獲利或績效因素    2  年資晉級(薪點調整)    3  試用期滿    4  配合政府政策調薪    5  其他\_\_\_\_\_
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:    1  年終(節)獎金    2  員工酬勞    3  非按月發放之工作(績效)獎金    4  其他\_\_\_\_\_    5  均無  
 (可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)

附註:1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假(特休未休)獎金、補發調薪差額及加班補休屆期未休而發給之加班費等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因：\_\_\_\_\_

貳、外籍移工及短缺員工部分：(單位：人)

外籍移工人數	泰國	菲律賓	越南	印尼	其他	宿舍	外租民房	短缺員工
男								管理人員_____人，工程師_____人，技術員_____人，作業員_____人
女								

甲聯：科技產業園區

經濟部加工出口區管理處  
 行政院主計總處  
 受僱員工薪資及勞動條件月報表  
 資料時間：\_\_\_\_年\_\_月

公司（商業）統一編號		
縣市代號	行業編號	樣本編號

主要營業項目：\_\_\_\_\_  
 填表人：\_\_\_\_\_  
 填表人電話：\_\_\_\_\_  
 傳真號碼：\_\_\_\_\_  
 壹、受僱員工薪資部分：

事業單位名稱：\_\_\_\_\_

本調查表所填個別資料，均予保密，除供統計目的之用外，不作其他用途。

調查項目	本月內受僱工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月內受僱員工全月實際工作總人時數(小時)			貴單位發放本月內受僱員工薪資總額(新臺幣元)			本月進入人數 (上月內未在本職,本月內在本職) (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (上月內曾在職,本月內未在本職) (含辭職、解僱、退休、留職停薪等) (C)	上月內員工總數 (D)
		正常	加班 (含補休)	選擇補休時數	經常性薪資 (含按月津貼及獎金)	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工酬勞、調薪差額等)			
合計 (70)										
按性別分	男 (01)							1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第1位, 半天=0.5日) (工作日數應扣除週休、國定假日、停工檢修、員工輪休及自強活動等放假日數)  2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第1位)		
	女 (02)									
按僱用型態分	全時員工 (03)									
	部分工時員工 (04)									
部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。 *若依前揭定義判定困難或工作型態特殊者，可依該員工大致平均每週工作時數判斷，低於30小時者屬部分工時員工。										

以下各問項請於適當答案前劃 [✓] 號，並將有關數據填列於選項上：

- 一、貴單位工程量與上月比較:(單選)    1  較佳    2  不變    3  較差    4  未承辦工程
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選)    1  按月方式    2  按日方式    3  按時方式    4  其他\_\_\_\_\_
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)    1  全時員工加薪    2  部分工時員工加薪    3  全時員工減薪    4  部分工時員工減薪    5  均無  
 ❖本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選)    1  獲利或績效因素    2  年資晉級(薪點調整)    3  試用期滿    4  配合政府政策調薪    5  其他\_\_\_\_\_  
 (若無調薪，本問項免填)
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:    1  年終(節)獎金    2  員工酬勞    3  非按月發放之工作(績效)獎金    4  其他\_\_\_\_\_    5  均無  
 (可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)

附註:1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假(特休未休)獎金、補發調薪差額及加班補休屆期未休而發給之加班費等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因：\_\_\_\_\_

貳、外籍移工及短缺員工部分:(單位:人)

外籍移工人數	泰國	菲律賓	越南	印尼	其他	宿舍	外租民房	短缺員工
男								管理人員_____人，工程師_____人，技術員_____人，作業員_____人
女								

甲聯：科技產業園區

經濟部加工出口區管理處  
 行政院主計總處  
 受僱員工薪資及勞動條件月報表  
 資料時間：113年2月

公司（商業）統一編號		
縣市代號	行業編號	樣本編號

本調查表所填個別資料，均予保密，除供統計目的之用外，不作其他用途。

主要營業項目：\_\_\_\_\_

填表人：\_\_\_\_\_

填表人電話：\_\_\_\_\_

傳真號碼：\_\_\_\_\_

壹、受僱員工薪資部分：

事業單位名稱：\_\_\_\_\_

調查項目	本月內受僱工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月內受僱員工全月實際工作總人時數(小時)			貴單位發放本月內受僱員工薪資總額(新臺幣元)			本月進入人數 (上月內未在本職,本月內在本職) (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (上月內曾在職,本月內未在本職) (含辭職、解僱、退休、留職停薪等) (C)	上月內員工總數 (D)			
		正常	加班 (含補休)	選擇補休時數	經常性薪資 (含按月津貼及獎金)	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工酬勞、調薪差額等)						
合計 (70)													
按性別分	男 (01)							1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第1位, 半天=0.5日) (工作日數應扣除週休、國定假日、停工檢修、員工輪休及自強活動等放假日數)	2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第1位)				
	女 (02)												
按僱用型態分	全時員工 (03)												
	部分工時員工 (04)												
部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。 *若依前揭定義判定困難或工作型態特殊者，可依該員工大致平均每週工作時數判斷，低於30小時者屬部分工時員工。													

以下各問項請於適當答案前劃 [✓] 號，並將有關數據填列於選項上：

- 一、貴單位工程量與上月比較:(單選)  1 較佳  2 不變  3 較差  4 未承辦工程
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選)  1 按月方式  2 按日方式  3 按時方式  4 其他\_\_\_\_\_
- (若無部分工時員工,本問項免填)
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)  1 全時員工加薪  2 部分工時員工加薪  3 全時員工減薪  4 部分工時員工減薪  5 均無
- ❖本月若有調升經常性薪資,其原因為:(可複選)  1 獲利或績效因素  2 年資晉級(薪點調整)  3 試用期滿  4 配合政府政策調薪  5 其他\_\_\_\_\_
- (若無調薪,本問項免填)
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:  
 1 年終(節)獎金  2 員工酬勞  3 非按月發放之工作(績效)獎金  4 其他\_\_\_\_\_  5 均無  
 (可複選,發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)
- ❖本月若未發放年終(節)獎金,其原因為(若有發放,本問項免填):(單選)  1 已於1月底前發放  2 預定於3月以後發放  3 本年度不發放

附註:1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假(特休未休)獎金、補發調薪差額及加班補休屆期未休而發給之加班費等。

2. 本月資料與上月出入較大者,請註明原因:

貳、外籍移工及短缺員工部分:(單位:人)

外籍移工人數	泰國	菲律賓	越南	印尼	其他	宿舍	外租民房	短缺員工
男								管理人員_____人,工程師_____人,技術員_____人,作業員_____人
女								



核定機關：行政院主計總處  
 核定文號：主普管字第 1110400489 號  
 調查類別：指定統計調查  
 有效期間：至民國 114 年 8 月底止  
 調查週期：定期性按月調查

本表請於次月 10 日前填妥完成

主要營業項目：\_\_\_\_\_

填表人姓名：\_\_\_\_\_

# 金融監督管理委員會 行政院主計總處

## 金融及保險業受僱員工薪資調查表

資料時間：中華民國 112 年 7 月

填表人電話：( )

傳真號碼：( )

本企業公司(商業)統一編號

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行業編號	樣本編號

本調查表所填個別資料，均予保密，除供統計目的之用外，不作其他用途。

調查項目	本月底在職受僱員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月實際工作總人時數(小時)			貴單位發放本月底在職受僱員工薪資總額(新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、退休、留職停薪等) (C)	上月底在職員工總數 (D)
		正常	加班 (含補休)	選擇補休時數	經常性薪資 (含按月津貼及獎金)	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工酬勞、調薪差額等)			
合計 (70)										
按性別分	男 (01)									1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第 1 位，半天=0.5 日) (工作日數應扣除週休、國定假日、員工輪休及自強活動等放假日數)
	女 (02)									
按僱用型態分	全時員工 (03)									2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第 1 位)
	部分工時員工 (04)									
部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。 *若依前揭定義判定困難或工作型態特殊者，可依該員工大致平均每週工作時數判斷，低於 30 小時者屬部分工時員工。										
								3. 上月底在職員工經常性薪資總額：_____元		
								4. 上月底在職部分工時員工_____人		

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「✓」號：

- 一、貴單位營業狀況與上月比較:(單選)  1 較佳  2 不變  3 較差  4 停業
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選)  1 按月方式  2 按日方式  3 按時方式  4 其他\_\_\_\_\_
- (若無部分工時員工，本問項免填)
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)  1 全時員工加薪  2 部分工時員工加薪  3 全時員工減薪  4 部分工時員工減薪  5 均無
- ◆本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選)  1 獲利或績效因素  2 年資晉級(薪點調整)  3 試用期滿  4 配合政府政策調薪  5 其他\_\_\_\_\_
- (若無調薪，本問項免填)
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資： 1 年終(節)獎金  2 員工酬勞  3 非按月發放之工作(績效)獎金  4 其他\_\_\_\_\_  5 均無
- (可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假(特休未休)獎金、補發調薪差額及加班補休屆期未休而發給之加班費等。  
 2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因\_\_\_\_\_

核定機關：行政院主計總處  
 核定文號：主普管字第 1110400489 號  
 調查類別：指定統計調查  
 有效期間：至民國 114 年 8 月底止  
 調查週期：定期性按月調查

本表請於次月 10 日前填妥完成

主要營業項目：\_\_\_\_\_

填表人姓名：\_\_\_\_\_

# 金融監督管理委員會 行政院主計總處

## 金融及保險業受僱員工薪資調查表

資料時間：中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月

填表人電話：(\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_

傳真號碼：(\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_

本企業公司(商業)統一編號

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行業編號	樣本編號

本調查表所填個別資料，均予保密，除供統計目的之用外，不作其他用途。

調查項目	本月底在職受僱員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月實際工作總人時數(小時)			貴單位發放本月底在職受僱員工薪資總額(新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、退休、留職停薪等) (C)	上月底在職員工總數 (D)	
		正常	加班 (含補休)	選擇補休時數	經常性薪資 (含按月津貼及獎金)	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工酬勞、調薪差額等)				
合計 (70)											
按性別分	男 (01)									1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第 1 位，半天=0.5 日) (工作日數應扣除週休、國定假日、員工輪休及自強活動等放假日數)  2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第 1 位)	
	女 (02)										
按僱用型態分	全時員工 (03)										
	部分工時員工 (04)										
部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。 *若依前揭定義判定困難或工作型態特殊者，可依該員工大致平均每週工作時數判斷，低於 30 小時者屬部分工時員工。											

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「✓」號：

- 一、貴單位營業狀況與上月比較:(單選)     較佳     不變     較差     停業
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選)     按月方式     按日方式     按時方式     其他\_\_\_\_\_
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)     全時員工加薪     部分工時員工加薪     全時員工減薪     部分工時員工減薪     均無
- ◆本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選)     獲利或績效因素     年資晉級(薪點調整)     試用期滿     配合政府政策調薪     其他\_\_\_\_\_
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:     年終(節)獎金     員工酬勞     非按月發放之工作(績效)獎金     其他\_\_\_\_\_     均無
- (可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假(特休未休)獎金、補發調薪差額及加班補休屆期未休而發給之加班費等。  
 2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因\_\_\_\_\_

核定機關：行政院主計總處  
 核定文號：主普管字第 1110400489 號  
 調查類別：指定統計調查  
 有效期間：至民國 114 年 8 月底止  
 調查週期：定期性按月調查

本表請於次月 10 日前填妥完成

# 金融監督管理委員會 行政院主計總處 金融及保險業受僱員工薪資調查表

資料時間：中華民國 113 年 2 月

本企業公司（商業）統一編號

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行業編號	樣本編號

本調查表所填個別資料，均予保密，除供統計目的之用外，不作其他用途。

主要營業項目：\_\_\_\_\_

填表人姓名：\_\_\_\_\_ 填表人電話：(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ 傳真號碼：(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

調查項目	本月底在職受僱員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月實際工作總人時數(小時)			貴單位發放本月底在職受僱員工薪資總額(新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、退休、留職停薪等) (C)	上月底在職員工總數 (D)
		正常	加班 (含補休)	選擇補休時數	經常性薪資 (含按月津貼及獎金)	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工酬勞、調薪差額等)			
合計 (70)										
按性別分	男 (01)							1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第 1 位，半天=0.5 日) (工作日數應扣除週休、國定假日、員工輪休及自強活動等放假日數)  2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第 1 位)		
	女 (02)									
按僱用型態分	全時員工 (03)									
	部分工時員工 (04)									
部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。 *若依前揭定義判定困難或工作型態特殊者，可依該員工大致平均每週工作時數判斷，低於 30 小時者屬部分工時員工。										

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

- 一、貴單位營業狀況與上月比較:(單選)     較佳                       不變                       較差                       停業
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選)     按月方式                       按日方式                       按時方式                       其他\_\_\_\_\_
- (若無部分工時員工，本問項免填)
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)     全時員工加薪                       部分工時員工加薪                       全時員工減薪                       部分工時員工減薪                       均無
- ❖本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選)     獲利或績效因素                       年資晉級(薪點調整)                       試用期滿                       配合政府政策調薪                       其他\_\_\_\_\_
- (若無調薪，本問項免填)
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:     年終(節)獎金                       員工酬勞                       非按月發放之工作(績效)獎金                       其他\_\_\_\_\_                       均無
- (可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)
- ❖本月若未發放年終(節)獎金，其原因為(若有發放，本問項免填):(單選)     已於 1 月底前發放                       預定於 3 月以後發放                       本年度不發放

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假(特休未休)獎金、補發調薪差額及加班補休屆期未休而發給之加班費等。  
 2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因\_\_\_\_\_

核定機關：行政院主計總處  
 核定文號：主普管字第 1110400489 號  
 調查類別：指定統計調查  
 有效期間：至民國 114 年 8 月底止  
 調查週期：定期性按月調查

# 行政院農業委員會農業金融局 行政院主計總處

本單位公司(商業)統一編號

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行業編號	樣本編號

## 農漁會信用部、全國農業金庫受僱員工薪資調查表

本表請於次月 10 日前填妥完成

主要營業項目：\_\_\_\_\_

資料時間：中華民國 112 年 7 月

填表人姓名：\_\_\_\_\_ 填表人電話：(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ 傳真號碼：(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

本調查表所填個別資料，均予保密，除供統計目的之用外，不作其他用途。

調查項目	本月底在職受僱 員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)			貴單位發放本月底在職受僱員工薪資總額 (新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、 退休、留職停薪等) (C)	上月底在職 員工總數 (D)
		正常	加班 (含補休)	選擇補休 時數	經常性薪資 (含按月津貼及獎金)	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工 酬勞、調薪差額等)			
合計 (70)										
按性別分	男 (01)							1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第 1 位，半天=0.5 日) <b>(工作日數應扣除週休、國定假日、員工輪休及 自強活動等放假日數)</b>	2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第 1 位)	3. 上月底在職員工經常性薪資總額： _____元
	女 (02)									
按僱用型態分	全時員工 (03)							4. 上月底在職部分工時員工_____人		
	部分工時員工 (04)									

部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。  
 \*若依前揭定義判定困難或工作型態特殊者，可依該員工大致平均每週工作時數判斷，低於 30 小時者屬部分工時員工。

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「✓」號：

- 一、貴單位營業狀況與上月比較:(單選)  1 較佳  2 不變  3 較差  4 停業
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選)  1 按月方式  2 按日方式  3 按時方式  4 其他\_\_\_\_\_
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)  1 全時員工加薪  2 部分工時員工加薪  3 全時員工減薪  4 部分工時員工減薪  5 均無
- ❖本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選)  1 獲利或績效因素  2 年資晉級(薪點調整)  3 試用期滿  4 配合政府政策調薪  5 其他\_\_\_\_\_
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資： 1 年終(節)獎金  2 員工酬勞  3 非按月發放之工作(績效)獎金  4 其他\_\_\_\_\_  5 均無

(可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)

附註：1.「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假(特休未休)獎金、補發調薪差額及加班補休屆期未休而發給之加班費等。

2.本月資料與上月出入較大者，請註明原因\_\_\_\_\_

訪問員

審核員

指導員



核定機關：行政院主計總處  
 核定文號：主普管字第 1110400489 號  
 調查類別：指定統計調查  
 有效期間：至民國 114 年 8 月底止  
 調查週期：定期性按月調查

# 行政院農業委員會農業金融局

## 行政院主計總處

本單位公司(商業)統一編號

--	--	--	--	--	--	--	--

### 農漁會信用部、全國農業金庫受僱員工薪資調查表

縣市代號	行業編號	樣本編號

本表請於次月 10 日前填妥完成

主要營業項目：\_\_\_\_\_

資料時間：中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月

填表人姓名：\_\_\_\_\_ 填表人電話：(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ 傳真號碼：(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

本調查表所填個別資料，均予保密，除供統計目的之用外，不作其他用途。

調查項目	本月底在職受僱 員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)			貴單位發放本月底在職受僱員工薪資總額 (新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、 退休、留職停薪等) (C)	上月底在職 員工總數 (D)
		正常	加班 (含補休)	選擇補休 時數	經常性薪資 (含按月津貼及獎金)	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工 酬勞、調薪差額等)			
合計 (70)										
按性別分	男 (01)									1. 本月貴單位規定工作 _____ 日 (可至小數點第 1 位，半天=0.5 日) (工作日數應扣除週休、國定假日、員工輪休及 自強活動等放假日數)  2. 本月規定每人每日應工作 _____ 小時 (可至小數點第 1 位)
	女 (02)									
按僱用型態分	全時員工 (03)									
	部分工時員工 (04)									
<small>部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。                      *若依前揭定義判定困難或工作型態特殊者，可依該員工大致平均每週工作時數判斷，低於 30 小時者屬部分工時員工。</small>										

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「✓」號：

- 一、貴單位營業狀況與上月比較:(單選)     1 較佳     2 不變     3 較差     4 停業
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選)     1 按月方式     2 按日方式     3 按時方式     4 其他 \_\_\_\_\_
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)     1 全時員工加薪     2 部分工時員工加薪     3 全時員工減薪     4 部分工時員工減薪     5 均無
- ❖本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選)     1 獲利或績效因素     2 年資晉級(薪點調整)     3 試用期滿     4 配合政府政策調薪     5 其他 \_\_\_\_\_
- (若無調薪，本問項免填)
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:     1 年終(節)獎金     2 員工酬勞     3 非按月發放之工作(績效)獎金     4 其他 \_\_\_\_\_     5 均無
- (可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假(特休未休)獎金、補發調薪差額及加班補休屆期未休而發給之加班費等。  
 2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因 \_\_\_\_\_

訪問員

審核員

指導員

核定機關：行政院主計總處  
 核定文號：主普管字第 1110400489 號  
 調查類別：指定統計調查  
 有效期間：至民國 114 年 8 月底止  
 調查週期：定期性按月調查

# 行政院農業委員會農業金融局 行政院主計總處

本單位公司(商業)統一編號

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行業編號	樣本編號

## 農漁會信用部、全國農業金庫受僱員工薪資調查表

本表請於次月 10 日前填妥完成

主要營業項目：\_\_\_\_\_

資料時間：中華民國 113 年 2 月

填表人姓名：\_\_\_\_\_ 填表人電話：(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ 傳真號碼：(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

本調查表所填個別資料，均予保密，除供統計目的之用外，不作其他用途。

調查項目	本月底在職受僱 員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)			貴單位發放本月底在職受僱員工薪資總額 (新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、 退休、留職停薪等) (C)	上月底在職 員工總數 (D)
		正常	加班 (含補休)	選擇補休 時數	經常性薪資 (含按月津貼及獎金)	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工 酬勞、調薪差額等)			
合計 (70)										
按性別分	男 (01)							1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第 1 位，半天=0.5 日) (工作日數應扣除週休、國定假日、員工輪休及 自強活動等放假日數) 2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第 1 位)		
	女 (02)									
按僱用型態分	全時員工 (03)									
	部分工時員工 (04)									

部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。  
 \*若依前揭定義判定困難或工作型態特殊者，可依該員工大致平均每週工作時數判斷，低於 30 小時者屬部分工時員工。

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「✓」號：

- 一、貴單位營業狀況與上月比較:(單選)  1 較佳  2 不變  3 較差  4 停業
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選)  1 按月方式  2 按日方式  3 按時方式  4 其他\_\_\_\_\_
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)  1 全時員工加薪  2 部分工時員工加薪  3 全時員工減薪  4 部分工時員工減薪  5 均無
- ❖本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選)  1 獲利或績效因素  2 年資晉級(薪點調整)  3 試用期滿  4 配合政府政策調薪  5 其他\_\_\_\_\_
- (若無調薪，本問項免填)
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資： 1 年終(節)獎金  2 員工酬勞  3 非按月發放之工作(績效)獎金  4 其他\_\_\_\_\_  5 均無
- (可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)
- ❖本月若未發放年終(節)獎金，其原因為(若有發放，本問項免填):(單選)  1 已於 1 月底前發放  2 預定於 3 月以後發放  3 本年度不發放

附註：1.「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假(特休未休)獎金、補發調薪差額及加班補休屆期未休而發給之加班費等。

2.本月資料與上月出入較大者，請註明原因\_\_\_\_\_

訪問員

審核員

指導員