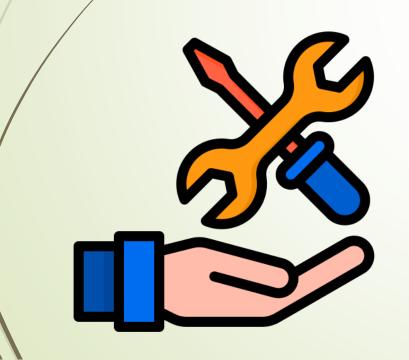
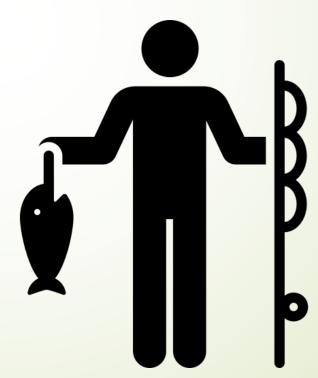
### 通用稽核模組簡介

#### 「工欲善其事,必先利其器」





#### 行政院主計總處 書函

機關地址:10065臺北市中正區廣州街2號

傳 真:(02)2380-3846

聯絡人:詹瑞華 (02)2380-3839 電子郵件: af9454@dgbas, gov. tw

受文者: 如行文單位

發文日期: 中華民國109年6月18日 發文字號: 主綜督字第1090600428號

速別: 普通件

密等及解密條件或保密期限:

附件:

主旨:為增進稽核效率,本總處已建置通用稽核模組並製作「通

用稽核模組介紹」數位教材,請查照並轉知所屬參用。

說明:

- 一、為協助各機關稽核人員運用資訊技術辦理稽核工作,發掘 潛在問題並提出興利防弊建議,業以Excel VBA建置通用稽 核模組,提供檔案合併、資料整理、單表分析及跨表比對 等功能,且製作操作介紹數位教材,供稽核人員學習運 用。
- 二、旨揭稽核模組及數位教材(含簡報檔及模擬案例資料),已 置於行政院人事行政總處公務人力發展學院「e等公務園+ 學習平臺」及本總處網站(https://www.dgbas.gov.tw)之 主要業務/政府內部控制/內部控制相關規定/範例/內部稽 核範例一覽表專區,請自行下載參用。

正本: 行政院秘書長、行政院各部會行總處署

副本: 總統府秘書長、立法院秘書長、司法院秘書長、考試院秘書長、監察院秘書長、各

直轄市及縣市政府

#### 緣起及目的

■政府內部控制監督作業要點第2點規定,內部控制監督作業得利用資訊技術,配合業務流程建立自動化勾稽比對等機制,就業務活動之關鍵控制重點進行持續性監控或稽核,俾及時偵測及防止異常事項,以合理確保業務之正常運作。

- ▶運用電腦資訊技術輔助機關辦理內部稽核作業。
- ★提供資料整理、數據分析工具。
- 至多可處理1百萬筆資料。



#### 功能分類

1.檔案合併

2.資料整理

稽核模組

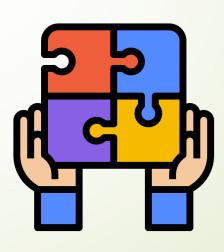
3.單表分析

4.跨表比對

# 案例演練

#### 檔案合併

- ▶無須開啟檔案,但合併的檔案應置於同一資料夾。
- ▶檔案名稱須包含附檔名,如.xls或.xlsx。
- ▶檔案如具多工作表,對應之各工作表均予合併。
- 各檔案欄位格式應相同。



### 資料整理 (。。。

- 1.數值判斷-數值or文字
- 2.搜尋字串-台→臺
- 3.萃取字串-「特定字」往前或往後萃取字元長度

(數字或全部)

- 4欄位分拆-提供自左、自右起算1~5個字元長度分欄位
- 5.欄位合併-至多合併5個欄位可自行選擇是否輸入區隔符號

(如, /)

#### 單表分析

1. 字串比對:尋找交集。

**2. 數值大小**:比較大小。 5



4. 尋找重複: 尋找一樣的欄位之出現次數。

5 分類計數:變數計數不論同或異都視為1次計算加總,相異項

數計數則以相同者視為1次。

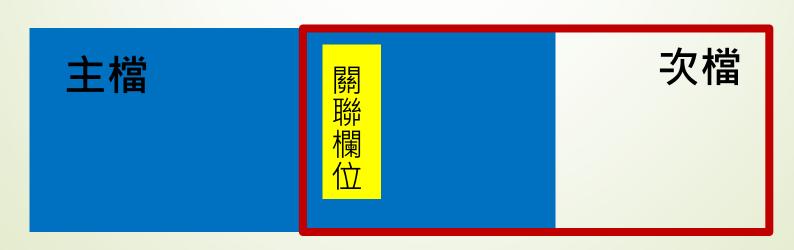
#### 跨表比對

1. 彙整主次檔:利用關聯欄位,合併[主檔]、[次檔]所需欄位。

2. 有對應成功:保留主檔有對應成功之所需欄位合併[次檔所需

欄位]。

**B. 未對應成功**:保留主檔未對應成功之所需欄位。



#### CP值

## Performance

## Cost

#### Performance

- 1. 增加查核範圍,傳統書面抽查→全面性查核。
- 2.提升稽核效能(Effectiveness)與效率(Efficiency)。
- 3.強化自我監督之落實。
- 4. 節省各機關購置稽核軟體經費。
- 5. 降低人工查核錯誤之可能。
- 6. 减少日常業務發生違失的機會。

### 下載通用稽核模組之路徑





網站導覽 | 主計長信箱 | 訂閱電子報 | 訂閱RSS | 答客問 | 雙語詞彙 | English 🛕 🔇



熱門關鍵字:預算,決算,物價,薪資,經濟成長率

請輸入關鍵字

Q Q

關於主計總處

主要業務

資訊公開

線上服務

視覺化查詢專區

相關連結

… ↑ 首頁 > 主要業務 > 政府內控與內稽



#### 主要業務

- ■政府預算
- ■政府會計
- ■預算執行及決算
- Ⅰ 政府內控與內稽 >
- ■政府統計

政府內控與內稽

Q.

- ▶ 內部控制監督作業相關規定
- ▶ 系統專區
- 內部控制共通性作業
- ▶ 內部控制監督作業範例
- ▶ 教育訓練

	電腦稽核	運用資料分析或電腦輔助 稽核機關業務。	內部稽核範例-電腦稽核農業資材補助作業(影片)	<ul><li>內部稽核範例 - 電腦稽核農業資 材補助作業</li></ul>	109-07-21
	電腦稽核	運用資料分析或電腦輔助 稽核機關業務。	內部稽核範例-電腦稽核農業資材 補助作業(講義、虛擬資料庫及併 檔使用之VBA巨集下載)	<ul> <li>電腦稽核農業資材補助作業(講義、虛擬資料庫及併檔使用之 VBA巨集下載)[ZIP]</li> </ul>	109-06-05
	電腦稽核	運用資料分析或電腦輔助 稽核機關業務。	通用稽核模組介紹(影片)	• 通用稽核模組介紹	109-05-29
	電腦稽核	運用資料分析或電腦輔助 稽核機關業務。	通用稽核模組介紹(模組資料下載)	• 通用稽核模組介紹 <b>[ZIP]</b>	109-05-29
	電腦稽核	運用資料分析或電腦輔助 稽核機關業務。	內部稽核參考範例-員工薪資代扣勞(健)保費之應付代收款作業	<ul> <li>內部稽核參考範例-員工薪資代扣勞(健)保費之應付代收款作業 [PDF]</li> <li>員工薪資代扣勞(健)保費之應付 代收款作業內部稽核紀錄範例 [XLSX]</li> </ul>	108-08-07



# Thank you for Mistening.

行政院主計總處 張惠雯 視察 (02)2380-3834olive0614@dgbas.gov.tw

