

行政院主計處
97 年度施政績效報告

公告日期：98 年 7 月 3 日

壹、前言

本處及所屬機關掌理全國歲計、會計、統計及電腦資訊事宜，施政願景為「宏觀分配整體公共資源，促進資源運用效益，建置國際化政府會計規範，增進政府財務效能；全面提升政府統計效用，發揮統計支援決策功能；結合資訊應用，再造行政效能，成為國家建設重要推手。」為積極辦理主計業務，訂定中程（94 至 97 年度）施政計畫之策略績效目標，包括：（一）完備資源妥適分配機制，提升資源運用效益；（二）建構完備之特種基金預算管理制度，增進基金經營效能；（三）訂頒政府會計共同規範，加強政府會計制度之設計與執行；（四）提升政府統計品質、時效與應用；（五）健全基本國勢基礎資訊，充實專案動態資料，以提升統計調查品質及其效益；（六）建立完善之綠色國民所得帳之資料蒐集及應用體系；（七）建置電腦中文共通平台。97 年度施政績效目標即依據上揭策略績效目標，訂定衡量指標及年度目標值。

為檢討年度施政績效目標之執行成果，本處業於 92 年 6 月間訂定標準作業流程「年度施政績效評估作業」，其中明訂各項工作流程與作業時間，包括：（一）設置施政績效評估小組（以下簡稱「評估小組」），由主任秘書擔任召集人，成員包括第一局、第二局、第三局、第四局、會計管理中心、人事處及所屬電子處理資料中心等單位之副主管，以及會計室主任等人；（二）本處各相關業務主辦單位應於每年元月底前擬具上年度施政績效報告，經單位主管核可後，運用「行政院政府計畫管理資訊網」（以下簡稱「資訊網」）登錄資料；（三）由本處秘書室（研考單位）登入「資訊網」，逐項審核前揭資料，並彙編本處「年度施政績效報告（初稿）」後，提報評估小組會議審議；（四）秘書室依據評估小組會議決議，修正年度績效報告，於每年 3 月 7 日前簽核主計長後，運用「資訊網」上傳報告資料。本處 97 年度施政績效評估工作，即依上揭作業規定辦理，於 98 年 2 月 25 日上午召開評估小組審查會議，逐項審核衡量指標之執行情形，並檢討相關事項。會後，本處秘書室即作成會議紀錄並依會議決議，修正本處「97 年度施政績效報告」，經簽核主計長後如期透過「資訊網」傳送報告資料。

本處於前述施政主軸下，舉凡落實預算審查機制、提升特種基金財務效能、健全內部控制與內部審核、強化政府統計與國際接軌、精進統計調查技術及增廣調查資訊應用效能、推廣運用全字庫等各方面，俱見顯著成效。

貳、近 3 年機關預算及人力

一、近 3 年預、決算趨勢



預決算單位：百萬元

項目	預決算	95	96	97
普通基金(公務預算)	預算	1,321	1,211	1,077
	決算	1,252	1,142	1,007
特種基金	預算	0	0	0
	決算	0	0	0
合計	預算	1,321	1,211	1,077
	決算	1,252	1,142	1,007

* 本施政績效主係就普通基金（公務預算）部分評核。

二、預決算趨勢說明

本處及所屬電子處理資料中心之歲出預算均在中程計畫額度內編列，且隨戶口、工商及農林漁牧等普查之規模及辦理週期之不同，歷年預算數會有大幅增減情形。96 年度歲出預算 12 億 1,100 萬元較 95 年度預算 13 億 2,100 萬元，計減少 1 億 1,000 萬元或減 8.3%，主要係因農林漁牧業普查已辦理完成所致；97 年度預算 10 億 7,700 萬元較 96 年度預算 12 億 1,100 萬元，計減少 1 億 3,400 萬元或減 11.1%，主要係因工商服務業普查已辦理完成所致。

另近 3 年度歲出預算執行率分別為 94.8%、94.3%及 93.5%，均達九成以上，顯見執行情形良好。

三、機關實際員額

年度	95	96	97
人事費(單位：千元)	782546	755303	748381
人事費佔預算比例(%)	62.50	66.14	74.32
職員	492	496	494
約聘僱人員	244	236	235

警員	9	8	8
技工工友	68	65	65
合計	813	805	802

*警員欄位統計資料係指警察、法警及駐警；技工工友包括駕駛。

參、目標達成情形暨投入成本（「★」表示綠燈；「▲」表示黃燈；「●」表示紅燈；「□」表示白燈。「初核」表示部會自行評估結果；「複核」表示行政院評估結果。）

一、業務構面績效

本處業務構面計有 7 項策略績效目標，其中「完備資源妥適分配機制，提升資源運用效益」、「建構完備之特種基金預算管理制度，增進基金經營效能」、「訂頒政府會計共同規範，加強政府會計制度之設計與執行」、「提升政府統計品質、時效與應用」、「健全基本國勢基礎資訊，充實專案動態資料，以提升統計調查品質及其效益」及「建立完善之綠色國民所得帳之資料蒐集及應用體系」等 6 項之權重均為 10%，另「建置電腦中文共通平台」1 項權重為 3%。97 年度 7 項策略績效目標之績效衡量暨達成情形，分述如下：

（一）績效目標：完備資源妥適分配機制，提升資源運用效益

1. 衡量指標：中程歲出概算額度內編報概算數

項目	95 年度	96 年度	97 年度
原訂目標值	1.9	1.8	1.7
達成度(%)	100	100	100
初核結果	★	★	★
複核結果	★	★	●

績效衡量暨達成情形分析：

（1）本項衡量指標為負向指標，當達成目標值較原訂目標值為低時，達成度即為 100%。

（2）98 年度中央政府總預算案歲出計編列 1 兆 8,300 億元，其中 657 億元原規劃編列於擴大公共建設投資計畫特別預算，98 年度改編於總預算案，經扣除上開未預期因素影響後，總預算案歲出計 1 兆 7,643 億元，較行政院核定中程歲出概算額度 1 兆 7,461 億元，增加 182 億元，占上揭核定數之 1%，尚控制在原訂 1.7% 目標範圍內，達成度為 100%。

（二）績效目標：建構完備之特種基金預算管理制度，增進基金經營效能

1. 衡量指標：本處核編各特種基金年度繳庫數超出主管機關編報概算數之比率

項目	95 年度	96 年度	97 年度
原訂目標值	30	40	40
達成度(%)	100	100	100

初核結果	★	★	★
複核結果	★	★	▲

績效衡量暨達成情形分析：

98 年度中央政府附屬單位預算案，依本處建構之特種基金預算管理制度及特種基金資金活化之檢討，訂定合宜之管制性項目節約原則，完成各特種基金年度繳庫數之具體審查，核編各特種基金解繳國庫 2,015 億元，較各主管機關原編報繳庫預算數 856 億元，增加 135%，超出原訂目標值（40%），達成度為 100%。

（三）績效目標：訂頒政府會計共同規範，加強政府會計制度之設計與執行

1. 衡量指標：訂頒政府會計相關共同規範公報比率

項目	95 年度	96 年度	97 年度
原訂目標值	60	80	100
達成度(%)	100	100	100
初核結果	★	★	★
複核結果	★	★	▲

績效衡量暨達成情形分析：

為強化我國政府會計水準，97 年度賡續推動政府會計共同規範制定事宜，依本處政府會計共同規範審議委員會議事程序規定，擬訂議題，成立專案研究小組，於搜集國內外相關資料，經多次會議討論，研擬完成政府會計準則公報第十號「政府長期股權投資之會計處理」草案，並經召開本處政府會計共同規範審議委員會第 17、18 及 19 次會議完成三讀程序及提報本處主計會議審議通過後，於 97 年 12 月 29 日以處會字第 0970006989 號函發布，使我國政府會計處理原理原則規定更加完備。另併即據該等公報規定加以研修相關會計制度(含資訊作業系統)等，俟該等配套措施完備後，即進入政府新會計制度之試辦及正式實施階段，屆時將使我國政府會計資訊表達符合國際化、現代化及透明化之目標。上揭公報已訂頒完成，達成原訂目標值(100%)，達成度為 100%。

（四）績效目標：提升政府統計品質、時效與應用

1. 衡量指標：社會福祉探討完成率

項目	95 年度	96 年度	97 年度
原訂目標值	54	81	100
達成度(%)	100	100	100
初核結果	★	★	★
複核結果	★	★	▲

績效衡量暨達成情形分析：

社會福祉總計 11 個領域，包括人口、家庭、健康、教育與研究、就業、所得與支出、住宅與環境、公共安全、文化與休閒、社會安全及其他，97 年完成 11 個領域議題之探討，達成度為 100%，充分掌握社會脈動並具體呈現經社變遷情形。

2.衡量指標：95 年基期各種物價指數改編作業進度達成率

項目	95 年度	96 年度	97 年度
原訂目標值	4	74	80
達成度(%)	100	100	100
初核結果	▲	▲	★
複核結果	▲	▲	▲

績效衡量暨達成情形分析：

97 年度完成 95 年基期消費者、躉售、進口、出口及營造工程等物價指數銜接，並按月編算、發布 95 年基期物價指數。在全部 50 項工作項目中，完成 40 項（占 80%），包括擬定改基作業計畫及蒐集計算權數 17 項，選取查價項目及確定指數分類 9 項，選取、拜訪查價廠商及催收資料 6 項，設計、測試及計算指數程式 4 項，辦理講習會及專案審查會 4 項，達成原訂目標值（80%），達成度為 100%；隨經濟結構及消費型態變遷，若比較基期太遠，勢必削弱指數代表性，故循例每 5 年更換基期，以有效提升指數代表性。

3.衡量指標：本處總供需估測模型依部門別重新檢討、評估

項目	95 年度	96 年度	97 年度
原訂目標值	33	66	100
達成度(%)	100	100	100
初核結果	★	★	★
複核結果	★	★	★

績效衡量暨達成情形分析：

本處總供需估測模型共有 52 個方程式(包括 29 個行為方程式，23 個定義式)，97 年完成全部(52 個)方程式檢討，完成率為 100%，達到原訂目標值（100%），達成度 100%，有助經濟預測確度之提升。

（五）績效目標：健全基本國勢基礎資訊，充實專案動態資料，以提升統計調查品質及其效益

1.衡量指標：普查作業完成率

項目	95 年度	96 年度	97 年度
原訂目標值	50	85	100
達成度(%)	100	100	100
初核結果	★	★	★
複核結果	★	★	★

績效衡量暨達成情形分析：

94~97 年中程施政計畫普查作業包括農林漁牧業普查與工商及服務業普查之規劃設計、調查前準備、實地調查、考核獎懲與頒獎、資料處理、母體資料檔建立、報告書編印及普查成效評估等 16 項作業數，截至 97 年底止已全部執行完成

完成率為 100%，達到原訂目標值（100%），達成度 100%。

2.衡量指標：抽樣調查作業完成率

項目	95 年度	96 年度	97 年度
原訂目標值	50	75	100
達成度(%)	100	100	100
初核結果	★	★	★
複核結果	★	★	★

績效衡量暨達成情形分析：

94~97 年中程施政計畫抽樣調查總作業執行數計 104 件，截至 97 年底止已全部執行完成，除每月辦理之人力資源調查及受僱員工薪資調查外，尚包含中老年狀況調查、人力運用調查、事業人力僱用狀況調查、受僱員工動向調查等多項專案統計調查，完成率為 100%，達到原訂目標值（100%），達成度 100%。

3.衡量指標：人力資源電腦輔助面訪調查作業執行率

項目	95 年度	96 年度	97 年度
原訂目標值	65	80	100
達成度(%)	100	100	100
初核結果	★	★	★
複核結果	★	★	▲

績效衡量暨達成情形分析：

經賡續推動人力資源電腦輔助面訪調查作業，截至 97 年底止，由訪問員運用本作業系統完成家數計 10,500 家，占調查總家數 10,500 家之 100%，達到原訂目標值（100%），達成度 100%。

4.衡量指標：受僱員工薪資調查全查層樣本運用網際網路填報比率

項目	95 年度	96 年度	97 年度
原訂目標值	40	45	50
達成度(%)	100	100	100
初核結果	★	▲	▲
複核結果	★	▲	▲

績效衡量暨達成情形分析：

經賡續推動受僱員工薪資調查網際網路填報作業系統，截至 97 年底止，全查層樣本廠商中，運用本系統填報者計 620 家，占回表家數 1,185 家之 52.3%，超出原訂目標值（50%），達成度 100%。

（六）績效目標：建立完善之綠色國民所得帳之資料蒐集及應用體系（預定完成年份：102 年）

1.衡量指標：規劃架構之帳表完成比率

項目	95 年度	96 年度	97 年度
原訂目標值	84	86	88
達成度(%)	100	100	100
初核結果	★	★	★
複核結果	★	★	★

績效衡量暨達成情形分析：

97 年計研編完成 113 帳表，占規劃完整帳表數 125 表之 90.4%，高於原訂目標值(88 %)，達成度為 100%，可完整展現環境體系受經濟發展影響之全貌。

2.衡量指標：規劃資料蒐集項數之完成比率

項目	95 年度	96 年度	97 年度
原訂目標值	67	69	70
達成度(%)	100	100	100
初核結果	★	★	★
複核結果	★	★	★

績效衡量暨達成情形分析：

研析國際發展理論及配合我國施政現況，並依完整帳表架構與資料蒐集機制規劃，共需彙集 26,278 項資料，迄 97 年底止，實際完成 18,994 項次，占全部項次之 72.3%，高於原訂目標值(70%)，達成度為 100%；除彙集分散於各機關之環境資訊，促請其將資料納入施政計畫，並強化施政成果與環境相關資訊之整合，有效提升對環境資訊與品質之重視。

3.衡量指標：資料應用指標之建置規劃完成比率

項目	95 年度	96 年度	97 年度
原訂目標值	35	45	55
達成度(%)	100	100	100
初核結果	★	▲	★
複核結果	★	▲	★

績效衡量暨達成情形分析：

依規劃架構，綠色國民所得帳資料應用指標共需研編 268 項指標，迄 97 年已完成 151 項指標，占全部應編項次之 56.3%，高於原訂目標值(55%)，達成度為 100%；具體呈現經濟發展過程中，自然資源與環境折耗情形，俾掌握永續環境之維護狀態。

(七) 績效目標：建置電腦中文共通平台

1.衡量指標：中文共通平台應用之滿意度

項目	95 年度	96 年度	97 年度
----	-------	-------	-------

原訂目標值	70	80	90
達成度(%)	100	100	91
初核結果	□	▲	▲
複核結果	□	▲	▲

績效衡量暨達成情形分析：

以 96 及 97 兩年度向本處電子處理資料中心索取軟體技術授權單位為滿意度調查對象，發出的問卷統計共 42 份，回收 25 份。滿意度量表係以 1~10 分評分，25 份有效問卷之滿意度分數共計 205 分，故滿意度為 82%【=205／（25×10）×100%】，與原訂目標值（90%）相比，達成度為 91%。

二、內部管理構面績效

本處內部管理構面計有 3 項策略績效目標，其中「人力面向」及「經費面向」績效之權重均為 15%，另「電子化政府」績效之權重為 7%。97 年度 3 項策略績效目標之績效衡量暨達成情形，分述如下：

（一）人力面向績效

1. 績效目標：合理調整機關員額，建立活力政府

(1) 衡量指標：績效管理制度

項目	95 年度	96 年度	97 年度
原訂目標值	--	1	1
達成度(%)	--	100	100
初核結果	--	★	★
複核結果	--	★	★

績效衡量暨達成情形分析：

訂定本處績效管理及考評實施計畫，確依計畫辦理本處 97 年度各單位團體績效考評事宜，並將考評結果提送本處考績委員會作為評定各單位 97 年考績考列甲等比例之參據，使評核結果能與各單位之實際績效連結，故本項衡量指標之達程度為 100%。

(2) 衡量指標：員工心理健康協助機制

項目	95 年度	96 年度	97 年度
原訂目標值	--	1	1
達成度(%)	--	100	100
初核結果	--	★	▲
複核結果	--	★	★

績效衡量暨達成情形分析：

A.本處 97 年度推動員工心理健康，型塑互助、關懷之工作環境，辦理預防性措施及人員協助措施如下：

a.於本處行政知識網建置「員工心理健康網」提供相關諮商輔導網站資訊，以供同仁查詢與尋求協助，如心理健康諮詢網及張老師全球資訊網。

b.同仁如有需要接受諮商輔導服務者，可利用本處建置之員工心理健康網頁查詢相關協助資源，或透由本處人事處協助轉介至有關醫療資源或社會公益團體接受諮商輔導。對於接受諮商輔導同仁，依本處訂定之「行政院主計處及所屬機關建立員工心理健康作業要點」規定每人每年補助專家晤談費用累計最高額度以新臺幣壹萬元為限。

c.本處各單位設有「員工關懷小組」，主動發覺周遭同仁需幫助者，予以協助關懷。

d.辦理相關講座，分別於 97 年 3 月 18 日辦理「談三高—高血壓、高血糖、高血脂」，邀請陽明大學潘懷宗教授主講，參加人數 100 人。97 年 8 月 27 日辦理「相愛一生的秘訣」，邀請朱玲億老師主講，參加人數 70 人。97 年 10 月 16 日辦理「情緒障礙管理」，邀請台北醫學大學心理輔導中心主任劉玉華老師主講，參加人數約 70 人，反映良好。

e.97 年度於本處主計人員訓練中心辦理情緒管理、人性溝通、壓力調適管理等相關課題專題演講，計有 740 人參與。另薦送參加公務人力發展中心辦理之身心健康及壓力調適研習班、諮商與輔導進階研習班、諮商與輔導入門非主管人員研習班等訓練課程者，有 6 人。

B.主動積極不定期以電子郵件進行推廣及宣導同仁多加使用「公務人員網路諮商服務」網之各項服務；另為方便同仁點選使用該網站，於本處行政知識網網頁設定連結至該網站。

(3)衡量指標：機關年度各類預算員額控管百分比

項目	95 年度	96 年度	97 年度
原訂目標值	0	0.116	0
達成度(%)	100	100	100
初核結果	★	★	★
複核結果	★	★	★

績效衡量暨達成情形分析：

本處 97 年度預算員額總數為 818 人，98 年度預算員額總數為 815 人，較 97 年度減少 3 人（分別為處本部工友 1 人、中部辦公室職員 1 人及電子處理資料中心約僱 1 人），故 97 年度各類預算員額控管百分比為 0.37%【 $= (818-815) / 818 \times 100\%$ 】，已逾原訂目標值（0%），達成度 100%。

(4)衡量指標：提報公務人員各項考試職缺比例

項目	95 年度	96 年度	97 年度
原訂目標值	--	--	16.67
達成度(%)	--	--	100
初核結果	--	--	★
複核結果	--	--	★

績效衡量暨達成情形分析：

查本處暨所屬電子處理資料中心 97 年度提報申請考試分發人數為 11 人，97 年度總出缺數為 17 人，故 97 年度達成目標值為 64.7%【= (11/17) ×100%】，已逾原訂目標值 (16.67%)，達成度 100%。

(5)衡量指標：機關超額人力控管情形－依規定應出缺不補（含應精簡員額）之員額

項目	95 年度	96 年度	97 年度
原訂目標值	0	1	0
達成度(%)	100	100	100
初核結果	★	★	★
複核結果	★	★	▲

績效衡量暨達成情形分析：

本處及所屬電子處理資料中心 97 年度預算員額審議一覽表規定，應出缺不補之員額計有職員 14 人、駐警 9 人、工友 8 人、技工 4 人、駕駛 17 人、約僱 13 人，合計 65 人。其中處本部工友 1 人、中部辦公室職員 1 人、電子處理資料中心約僱 1 人，合計 3 人，業已出缺並減列其預算員額在案，故 97 年度達成目標值為 3 人，已逾原訂目標值 (0 人)，達成度 100%。

(6)衡量指標：依法足額進用身心障礙人員及原住民人數

項目	95 年度	96 年度	97 年度
原訂目標值	1	1	1
達成度(%)	100	100	100
初核結果	★	★	★
複核結果	★	★	★

績效衡量暨達成情形分析：

本處 97 年度依規定應進用之身心障礙人數為 13 人，目前已超額進用 16 人（含 2 位重度障礙者）；另本處依規定應進用之原住民人數為 2 人，目前亦已超額進用 3 人。至於所屬電子處理資料中心 97 年度依規定應進用之身心障礙人數為 2 人，目前已超額進用 4 人，且該中心依規定並無應進用之原住民人數。因此本處及所屬機關均已足額進用身心障礙人員及原住民，達成度 100%。

(7)衡量指標：終身學習

項目	95 年度	96 年度	97 年度
原訂目標值	--	3	3
達成度(%)	--	100	100
初核結果	--	★	★
複核結果	--	★	★

績效衡量暨達成情形分析：

A、查「終身學習入口網站」中本處平均學習時數為 66.93 小時，平均數位學習時數 10.06 小時，與業務相關學習時數則為 65.99 小時，均已超過行政院規定之時數(每人每年最低學習時數 40 小時，其中數位學習時數不得低於 5 小時，業務相關之學習時數不得低於 20 小時)，且數位學習時數為原訂目標值之 2 倍以上。達成度 100%。

B、本處自 93 年起開始推動組織學習，並推廣至所屬電子處理資料中心，其自 95 年起開始推動組織學習，並於 96、97 年賡續辦理。97 年度除依「型塑學習型政府行動方案」訂定本處 97 年度推動組織學習實施計畫外，並舉辦處外標竿學習、工作圈、業務研討會、讀書會、專題演講及相關業務訓練等組織學習活動，計達 859 次，持續深化本處組織學習。達成度為 100%。

C、本處業依「行政院及所屬各機關公務人員數位學習推動方案」達成 5 項衡量標準，達成度為 100%。茲分述如下：

a、為加強宣導本處資訊數位課程，並養成公務人員進行數位學習之習慣，本處電子處理資料中心每年均將開發之數位資訊課程製成光碟，提供政府機關及本處同仁學習使用，97 年度新增委外製作課程「如何快速自製學習教材」及「M o o d l e 數位學習平台管理與應用」2 門數位課程，除上載學習平台外，亦將製作光碟提供運用。

b、本處於 96 年 7 月 25 日訂定「本處職員參加數位學習作業」，由同仁視個別業務狀況調配及規劃其進行數位學習之時間，每次儘量以 1 小時為限，並徵得其直屬主管同意後進行；又進行數位學習時請其他同仁勿予打擾，並請為其代接電話，送請本處各單位據以實施。

c、本處及所屬機關公務人員平均數位學習時數達 10 小時以上。

d、本處 97 年度計指派人事處人員 1 人參加公務人力發展中心「數位專案採購及課程規劃研習班」第 3 期、數位教材設計與實作研習營 1 人次、數位學習專案規劃研習班 1 人次。

e、本處開辦課程資訊均依「行政院及所屬各機關公務人員數位學習推動方案」規定，應用公務員終身學習入口網「數位教材資訊通報」機制上網登錄通報。

(8)衡量指標：各主管機關於人事局人事資料考核系統抽查員工待遇資料正確率，貫徹依法支給待遇。

項目	95 年度	96 年度	97 年度
原訂目標值	--	90	90
達成度(%)	--	100	100
初核結果	--	★	★
複核結果	--	★	★

績效衡量暨達成情形分析：

本處及所屬電子處理資料中心皆依規定報送待遇資料，本處並依規定於每月抽查個人及機關之待遇資料，97 年度抽查員工待遇資料且經人事行政局檢核之筆數有個人部分 216 筆、機關部分 72 筆，共計 288 筆，且均經人事行政局檢核無誤，正確率 100%，已逾原訂目標值（90%），達成度 100%。

(二) 經費面向績效

1. 績效目標：節約政府支出，合理分配資源

(1) 衡量指標：各機關當年度經常門預算與決算賸餘百分比

項目	95 年度	96 年度	97 年度
原訂目標值	5	6	7
達成度(%)	100	100	100
初核結果	★	▲	★
複核結果	★	▲	★

績效衡量暨達成情形分析：

本處及所屬機關 97 年度經常門決算數 955,000 千元，較預算數 1,024,802 千元，摺節支出 69,802 千元，節餘率 7%，合於原訂目標值(7%)，達成度 100%。

(2) 衡量指標：各機關年度資本門預算執行率

項目	95 年度	96 年度	97 年度
原訂目標值	90	92	93
達成度(%)	100	100	100
初核結果	▲	★	★
複核結果	▲	★	★

績效衡量暨達成情形分析：

本處及所屬機關 97 年度資本門預算數 51,789 元，實支數 48,277 千元，賸餘數 44 千元，預算執行率為 93%，合於原訂目標值(93%)，達成度 100%。

(3) 衡量指標：各機關中程施政目標、計畫與歲出概算規模之配合程度

項目	95 年度	96 年度	97 年度
原訂目標值	5	5	5
達成度(%)	100	100	100
初核結果	★	★	★
複核結果	★	★	★

績效衡量暨達成情形分析：

依據 94~97 年度中程施政計畫經費面向訂定規定：本項評量係比較編報中程施政計畫所需經費總數超過核定中程歲出概算額度之差異情形，以及所列策略計畫與施政目標之配合程度。各年度均在規定範圍內，且所列策略計畫與施政目標高度配合時，其目標值可設定為「5」。

本處及所屬機關 97 年度預算案為 1,077,434 千元，在中程歲出概算額度核定 1,077,434 千元之範圍內，且所列策略計畫與施政目標高度配合，已達原訂目標值 5，達成度 100%。

(4)衡量指標：各機關概算優先順序表之排序與政策優先性之配合程度

項目	95 年度	96 年度	97 年度
原訂目標值	5	5	5
達成度(%)	100	100	100
初核結果	★	★	★
複核結果	★	★	★

績效衡量暨達成情形分析：

本處及所屬機關於概算編報時，即已包含基本需求經費且填具優先順序表，並配合施政重點，相關計畫執行成效良好，整體執行率已達原訂目標值 5，達成度 100%。

(三) 電子化政府績效

1.績效目標：建置電腦中文共通平台

(1)衡量指標：中文共通平台所提供對照表之完整性

項目	95 年度	96 年度	97 年度
原訂目標值	80	90	95
達成度(%)	100	100	100
初核結果	★	★	★
複核結果	★	★	★

績效衡量暨達成情形分析：

A、中文共通平台應建置對照表數：CNS11643、Big5、Big5-E、ISO10646(Unicode)、五大行政資訊系統(戶政 EUC 碼、工商碼、地政碼、財稅碼、稅務碼、公路監理碼)等，共計 10 個對照表。

B、達成度分析：已完成 CNS11643、Big5、Big5-E、EUC、Unicode 碼等的對照表，其他部分完成有工商碼 92%、地政碼 96%、財稅碼 96%、稅務碼 96%、公路監理碼 92%。故 97 年度達成值為 97.2%【 $=(100\% \times 5 + 92\% \times 2 + 96\% \times 3) / 10 \times 100\%$ 】，超出原訂目標值（95%），達成度為 100%。

(2)衡量指標：中文共通平台轉碼工具之完備及便利性

項目	95 年度	96 年度	97 年度
原訂目標值	80	95	98
達成度(%)	100	100	100
初核結果	★	★	★
複核結果	★	★	★

績效衡量暨達成情形分析：

A、中文共通平台規劃將提供轉碼功能計有 Web Services、Web base、MS Windows 單機、Linux 單機、Socket 技術、Http Form 技術、通用對照表(含 Unicode、BIG5、BIG5E、戶政

EUC 內碼、工商造字碼、地政造字碼、財稅交換碼、稅務內碼、公路監理內碼)、各單位自造字對照表及單位對照表等 9 項功能。

B、已完成 Web Services、Web base、Socket 技術、Http Form 技術、通用對照表及單位對照表、MS Windows 單機等 8 項，Linux 單機功能完成 90%，97 年度達成值為 98.9%【=8.9/9×100%】，超出原訂目標值（98%），達成度為 100%。

三、策略績效目標相關計畫活動之成本

單位：千元

策略績效目標	相關計畫活動	95 年度		96 年度		97 年度	
		預算數	年度預算執行進度(100%)	預算數	年度預算執行進度(100%)	預算數	年度預算執行進度(100%)

肆、未達目標項目檢討

績效目標：建置電腦中文共通平台

衡量指標：中文共通平台應用之滿意度

原訂目標值：90

達成度差異值：9

未達成原因分析暨因應策略：

本項所提供之中文共通平台相關之字碼資料與程式功能，各使用單位做系統適型化銜接時，需字碼技術上支援，致使便利性稍有不足，除積極的改善各功能之便利性外，並加強對授權使用單位之技術服務，97 年滿意度為 82%，雖與 96 年相比已有所進步，惟達成率為 91%，仍未達滿意度 90% 之目標。目前已陸續完成網站功能之提升，後續將持續進行程式功能便利性之工作，並加強編撰文件、使用推廣及技術支援等工作，以提升應用之滿意度。

伍、推動成果具體事蹟

一、籌編完成 98 年度中央政府總預算（含附屬單位預算）

98 年度中央政府總預算案歲出 1 兆 8,300 億元，其中 657 億元原規劃編列於擴大公共建設投資計畫特別預算，98 年度改編於總預算案，經扣除上開因素後，總預算案歲出計 1 兆 7,643 億元，與中程歲出概算推估數 1 兆 7,461 億元，配合度為 99%；98 中央政府總預算案（含附屬單位預算）提報行政院院會通過後，業於 97 年 8 月 28 日函送立法院審議。復於 98 年 1 月 15 日完成三讀審議程序，98 年 2 月 2 日奉 總統公布。審議結果，歲出預算共減列 203 億元，約減 1.1%，改列 1 兆 8,097 億元。

二、編製完成 97 年度中央政府總預算追加（減）預算案與 97 年度擴大公共建設投資計畫特別預算案修正案

為減緩國際油價上漲及美國次級房貸等衝擊，行政院於 97 年 5 月 22 日推出「加強地方建設擴大內需方案」及「當前物價穩定方案」，並依方案內容編製 97 年度中央政府總預算追加(減)預算案及 97 年度擴大公共建設投資計畫特別預算案修正案，於 97 年 5 月 30 日函送立法院審議，並經立法院於 97 年 7 月 17 日完成三讀程序。

三、籌編完成中央政府振興經濟消費券發放特別預算

振興經濟消費券發放特別預算案經提報 97 年 12 月 8 日本院第 3123 次會議通過後，已依院長指示於當日 11 時 30 分前函請立法院審議，並於 97 年 12 月 26 日經立法院三讀通過，97 年 12 月 31 日經 總統公布，使消費券得以順利發放。

四、賡續檢討改進中央對地方之補助，協助改善地方財政狀況，落實地方財政自我負責精神與提升中央對縣市補助經費使用效能

（一）97 年度中央編列對各地方政府一般性補助款計 1,314 億元，均已按公式化方式分配予各地方政府。98 年度為改善地方財政，除增加前述一般性補助款數額至 1,325 億元外，並增編相關平衡及專案補助經費 300 億元，以上分配情形已於 97 年 9 月核定並通知各縣市政府。

（二）97 年度配合加強地方建設擴大內需方案，業透過追加(減) 預算及特別預算編列補助地方公共建設經費 583 億元、物調款補助 85 億元，及協助償還債務經費 200 億元等，總計 868 億元。

（三）配合災害防救法修正，已於 98 年 1 月完成訂定「中央對各級地方政府重大天然災害救災經費處理辦法」，協助地方辦理救災相關事宜。

五、建構完備之特種基金預算管理制度，增進特種基金財務效能

（一）98 年度預算案，各特種基金因本處建構完備之預算管理制度，進而帶動其經營效能提升，致本處核列之解繳國庫預算數計 2,015 億元，較各主管機關原編報繳庫預算數 856 億元，超出比率為 135%，對中央政府財政相當有助益。

（二）就特種基金之財務狀況及資源使用效益等為訪查重點，擇定特種基金進行專案訪查，將訪查結果及改進建議函送各有關機關檢討辦理，並作為精進各特種基金預算管理制度之重要依據。

（三）督促結束營業之國營事業確實依照行政院訂頒之「結束營業之國營事業加速辦理清理作業處理原則」，加速進行清理作業，並達成規劃之人力精簡目標，以節省用人費用。

（四）特種基金因財務獨立，剩餘資金可滾存運用，爰本處檢討並研擬具體改進措施，促使非營業特種基金資金活化，以積極提升其資金運用效能，業於預算審查作業時予以落實，並已獲致初步成效，各基金已大幅減少利息支出或增加利息收益。

六、推動政府會計革新，提升政府會計資訊品質及增進管理效能，健全政府財政

（一）賡續推動政府會計共同規範制定工作，訂頒政府會計準則公報，以完備我國政府會計理論體系。另配合政府會計公報等規定，訂頒政事型特種基金、作業基金一致規定及研擬中央政府總會計編製規定等新會計制度規範，建置「中央政府普通基金普通公務

會計制度」資訊作業系統，並規劃新會計制度試辦作業，俾順利推動新制度之實施，以加速達成政府會計資訊國際化及透明化之目標。

(二) 96 年度中央政府總決算經常支出決算數為 1 兆 2,794 億元，與經常收入 1 兆 5,923 億元，互抵結果，產生賸餘 3,129 億元，為自 89 年度以來經常收支賸餘最高之 1 年。

七、充實政府統計，提升政府統計效用

(一) 完成 95 年基期消費者、躉售、進口、出口及營造工程等物價指數銜接工作，並按月編算、發布 95 年基期物價指數，供各界參用；以提升我國物價統計在國際舞台之能見度及拓展應用層面，榮獲行政院人事行政局舉辦「各機關建立參與及建議制度建議案」評選為榮譽獎；參加行政院「穩定物價小組」會議，提供物價相關資料，供政策推動之參考。

(二) 完成家庭收支訪問調查抽樣設計之分層標準改進研究，提高村里之分層效果；完成家庭收支記帳調查抽樣設計之研究，改採長期追蹤調查設計，提升記帳品質及資料應用效益。

八、完成普查及各項抽樣調查結果，增廣統計調查資訊應用效能

(一) 編製完成 95 年工商及服務業普查統計結果及總報告，提供各產業整體與區域性資訊，供為經建部會及地方政府施政決策參據及各界應用。

(二) 完成 94 年農林漁牧業普查資訊結合 GIS 查詢系統暨統計地圖集，以提高各界與縣市應用普查資訊之頻次與效率。

(三) 按月辦理人力資源及受僱員工薪資調查，適時提供最新勞動市場供需資訊，供為政府施政決策參考，發揮統計調查支援政策功能。

(四) 辦理「主力農家經營概況調查」及「攤販經營概況調查」等兩項普查補充性專案調查，以充實普查資訊，供為政府制定農業、經濟等相關政策參考。

(五) 創辦「中老年狀況調查」，蒐集年滿 45 歲以上國人勞動力運用與退休安養等相關資訊，俾確實掌握中老年勞動市場最新態勢與安養需求，作為促進中高齡者就業，提升中高齡人力運用等政策、規劃高齡社會安養照護政策及提供開發銀髮商機之參據。

九、精進調查技術，提升統計調查時效與資料品質

(一) 為提升人力資源調查資料品質及減輕縣市調查人員負擔，賡續增修人力資源調查電腦輔助面訪(CAPI)系統之行職業自動註號詞庫，並改進行職業中文輸寫之格式，有效提高電腦自動註號行業及職業正確率至 90%及 85%。

(二) 應用受僱員工薪資調查網際網路填報作業推動經驗，精進事業人力僱用狀況調查網際網路填報作業，並加強催報流程，致調查表回收率達 97%，較 96 年增加 3 個百分點，有助於提升資料之時效與正確性。

十、降低統計調查執行窒礙，並制訂本處普(抽)查資料管制作業要點

(一) 制訂統計調查執行標準作業程序：制訂「家戶面統計調查執行標準作業程序」，併同「企業面統計調查執行標準作業程序」，提供一體適用之統計調查作業規範，俾降低訪查窒礙，提升調查確度並強化政府執行統計調查之公權力。

(二) 制訂本處普(抽)查資料管制作業要點：為擴大普(抽)查資訊應用層面，保障受訪者隱私並維護資訊安全，研擬「提供普(抽)查資料管制作業要點」並函頒實施。

十一、賡續推動「全字庫」改版

(一) 完成全字庫改版專案，提供更親和之使用介面，並將轉碼互通及全字庫新增字申登控管兩功能整併於內；完成全字庫軟體包(含造字處理及輸入法)支援自由軟體 LINUX 平台之發展工作，並於全字庫中供各界下載使用。為維護全字庫屬性資料的正確性與完整性，補全部件屬性資料達 87,045 筆，提供各單位參考應用。賡續維運全字庫全域伺服器負載平衡 GSLB 服務，提供全天候、無中斷的字碼查詢、下載服務。

(二) 為解決電腦中文字碼缺字問題，促進中文資訊流通交換，開設專業訓練 7 班 219 人次；諮詢服務 220 人次。97 年全年網站連結率 38 萬次，網站字型使用率 425 萬字，造字下載率 66 萬字，字碼查詢 29 萬次。

(三) 新增戶政姓名用字 3,531 字，其中 24 字已公告。

(四) 召開中文小組會議，決議全字庫使用授權擴及至國外及協助辦理 ISO 印製碼本等事宜。

(五) 參與第 30、31 次全球漢字編碼會議(IRG)及 Unicode 年度研討會議，持續維護國標碼與國際碼的對應關係，使國內外字碼與規範漸趨同步，並促進全球華文資訊之互通交流。

(六) 提供包括財團法人國土規劃及不動產資訊中心、交通部公路總局等 20 家公民營機構企業有關字型、屬性與規範等授權(累計共 177 家次)，避免重複投資浪費，符合經濟效益。

陸、績效總評

一、績效燈號表(「★」表示綠燈；「▲」表示黃燈；「●」表示紅燈；「□」表示白燈。「初核」表示部會自行評估結果；「複核」表示行政院評估結果。)

(一) 業務構面

策略績效目標		項次	衡量指標	初核	複核
一	完備資源妥適分配機制，提升資源運用效益	1	中程歲出概算額度內編報概算數	★	●
二	建構完備之特種基金預算管理制度，增進基金經營效能	1	本處核編各特種基金年度繳庫數超出主管機關編報概算數之比率	★	▲
三	訂頒政府會計共同規範，加強政府會計制度之設計與執行	1	訂頒政府會計相關共同規範公報比率	★	▲
四	提升政府統計品質、時效與應用	1	社會福祉探討完成率	★	▲
		2	95 年基期各種物價指數改編作業進度達成率	★	▲
		3	本處總供需估測模型依部門別重新檢討、評估	★	★

五	健全基本國勢基礎資訊，充實專案動態資料，以提升統計調查品質及其效益	1	普查作業完成率	★	★
		2	抽樣調查作業完成率	★	★
		3	人力資源電腦輔助面訪調查作業執行率	★	▲
		4	受雇員工薪資調查全查層樣本運用網際網路填報比率	▲	▲
六	建立完善之綠色國民所得帳之資料蒐集及應用體系（預定完成年份：102年）	1	規劃架構之帳表完成比率	★	★
		2	規劃資料蒐集項數之完成比率	★	★
		3	資料應用指標之建置規劃完成比率	★	★
七	建置電腦中文共通平台	1	中文共通平台應用之滿意度	▲	▲

(二) 內部管理構面

策略績效目標		項次	衡量指標	初核	複核
一	合理調整機關員額，建立活力政府	1	績效管理制度	★	★
		2	員工心理健康協助機制	▲	★
		3	機關年度各類預算員額控管百分比	★	★
		4	提報公務人員各項考試職缺比例	★	★
		5	機關超額人力控管情形－依規定應出缺不補（含應精簡員額）之員額	★	▲
		6	依法足額進用身心障礙人員及原住民人數	★	★
		7	終身學習	★	★
		8	各主管機關於人事局人事資料考核系統抽查員工待遇資料正確率，貫徹依法支給待遇。	★	★
二	節約政府支出，合理分配資源	1	各機關當年度經常門預算與決算賸餘百分比	★	★
		2	各機關年度資本門預算執行率	★	★
		3	各機關中程施政目標、計畫與歲出概算規模之配合程度	★	★
		4	各機關概算優先順序表之排序與政策優先性之配合程度	★	★
三	電子化政府	1	中文共通平台所提供對照表之完整性	★	★

		2	中文共通平台轉碼工具之完備及 便利性	★	★
--	--	---	-----------------------	---	---

二、績效燈號統計

構面	年度	95		96		97		
	燈號	項數	比例(%)	項數	比例(%)	項數	比例(%)	
業務構面	綠燈	初核	14	87.50	13	86.67	12	85.71
		複核	13	81.25	10	66.67	6	42.86
	黃燈	初核	2	12.50	2	13.33	2	14.29
		複核	2	12.50	5	33.33	7	50.00
	紅燈	初核	0	0.00	0	0.00	0	0.00
		複核	0	0.00	0	0.00	1	7.14
	白燈	初核	0	0.00	0	0.00	0	0.00
		複核	1	6.25	0	0.00	0	0.00
	小計	初核	16	100	15	100	14	100
		複核	16	100	15	100	14	100
內部管理 構面	綠燈	初核	12	85.71	13	92.86	13	92.86
		複核	12	85.71	13	92.86	13	92.86
	黃燈	初核	2	14.29	1	7.14	1	7.14
		複核	2	14.29	1	7.14	1	7.14
	紅燈	初核	0	0.00	0	0.00	0	0.00
		複核	0	0.00	0	0.00	0	0.00
	白燈	初核	0	0.00	0	0.00	0	0.00
		複核	0	0.00	0	0.00	0	0.00
	小計	初核	14	100	14	100	14	100
		複核	14	100	14	100	14	100
整體	綠燈	初核	26	86.67	26	89.66	25	89.29
		複核	25	83.33	23	79.31	19	67.86
	黃燈	初核	4	13.33	3	10.34	3	10.71
		複核	4	13.33	6	20.69	8	28.57
	紅燈	初核	0	0.00	0	0.00	0	0.00
		複核	0	0.00	0	0.00	1	3.57
	白燈	初核	0	0.00	0	0.00	0	0.00
		複核	1	3.33	0	0.00	0	0.00
	小計	初核	30	100	29	100	28	100
		複核	30	100	29	100	28	100

三、績效燈號綜合分析

(一) 本年度與前年度比較分析

業務構面 97 年度共計 14 項衡量指標，其中 6 項超出原訂目標值，7 項達到原訂目標值，1 項未達目標值，惟仍達目標值 90% 以上。經本處評估小組逐項審議，並參酌年度內達成之重大或特殊績效，12 項評核為綠燈（績效良好），餘 2 項評核為黃燈（績效合格）；與 96 年度行政院複核結果比較（10 項綠燈、5 項黃燈），綠燈增加 2 項，黃燈減少 3 項，主因業務面向之「全面修訂中央總會計制度及普通基金單位會計作業一致規定完成進度比率」、「95 年基期各種物價指數改編作業進度達成率」及「資料應用指標之建置規劃完成比率」等衡量指標達成率俱見成效，由黃燈提升為綠燈使然。

內部管理構面 97 年度計 14 項衡量指標，其中 8 項超出原訂目標值，6 項達到原訂目標值。「人力」面向除「員工心理健康協助機制」外，其餘各項指標均頗具成效，且年度各類預算員額控管項目人力呈現負成長，執行成效優良；「經費」面向除有效執行年度預算外，中程施政目標、計畫與歲出概算均能高度配合，達到合理分配資源之目標；「電子化政府」面向，中文共通平台服務功能，已見提升各機關中文資訊流通與便民服務品質。故經本處評估小組評核結果，13 項為綠燈（績效良好），1 項為黃燈（績效合格），與 96 年度行政院複核結果（13 項綠燈，1 項黃燈）相同。

(二) 紅、黃燈項目因應策略之適切性

前述衡量指標評列為黃燈者計有 3 項，包括業務構面之「受僱員工薪資調查全查層樣本運用網際網路填報比率」與「中文共通平台應用之滿意度」，以及內部管理構面之「員工心理健康協助機制」，均已達到原訂目標值，其因應策略尚屬適切。

柒、（一）、前年度行政院複核綜合意見辦理情形

一、完備資源妥適分配機制，提升資源運用效益方面

有關建議依據各縣市財政統計數據等資訊加以分配及控管，並對各縣市之財政資訊加以蒐集、管理及公告乙節，由於現行中央對台灣省各縣市一般性補助款之分配，係就各縣市基本財政收支差短數額予以核算補助，另依據各縣市財政能力、各類人口數與土地面積等指標，以公式化方式設算定額之社會福利、教育及基本設施補助等經費，以上分配公式與資料，均依據各項公開統計數據予以核算，又本處已將各縣市政府總預算資訊與縣市政府全民健保保費、退休人員優惠存款利息差額補貼繳款情形彙整公告於本處全球資訊網，故對於各縣市相關財政數據與一般性補助款相關資料之掌握與建立，已相當完整、確實。至計畫型補助款部分，因係編列於中央各機關項下，由其視施政需要進行經費之分配與控管，故有關計畫型補助款分配情形與成效分析，應由中央各機關負責辦理。

二、建構完備之特種基金預算管理制度，增進基金經營效能方面

(一) 有關建議持續檢討特種基金整併作業乙節，本處 97 年度為有效整合住宅資源及人力，將同一政事性質之國軍官兵購置住宅貸款基金、中央公務人員購置住宅貸款基金及營建建設基金分預算中央國民住宅基金等整併為住宅基金（編製營建建設基金之分預

算），減少 2 單位；依立法院審查營建建設基金 96 年度預算所作決議，裁撤該基金所屬共同管道建設基金及國家公園基金 2 單位；配合衛生署宜蘭醫院改制國立陽明大學附設醫院作業基金，裁撤醫療藥品基金之分預算宜蘭醫院 1 單位；配合身心障礙者保護法之修正，裁撤就業安定基金所屬視覺障礙者就業基金 1 單位。以上母分基金共計減少 6 單位。

(二)關於建議建立特種基金健全控管機制乙節，本處就特種基金之財務狀況及資源使用效益等，擇定特種基金進行專案訪查，並將訪查結果及改進建議函送各有關機關檢討辦理，亦訂定特種基金預算編製與執行之相關規範，發揮預算管理功能，健全控管機制，提升基金經營效能。

三、訂頒政府會計共同規範，加強政府會計制度之設計與執行方面

有關建議定期調查各公務機關對於已頒布施行之相關會計制度適用情形，可能產生窒礙難行之部分即予檢討修正乙節，除持續建立一致性之政府會計規範，對於可能產生窒礙難行之部分即予檢討修正，以期加強政府會計制度在執行上之效率與成果，為期未來新會計制度順利運作，97 年度除連續舉辦 4 期中央政府普通基金普通公務會計制度研習班，宣導政府新會計制度之作法與效益外，並規劃新制度及系統試辦作業，期藉由實際作業過程，發掘問題與困難，並適時加以檢討修正，使新制度及系統更加周延、穩定，有效提升執行上之效率與效果。

四、提升政府統計品質、時效與應用方面

有關建議運用已蒐集調查之政府統計資訊加以分析，並適時公開乙節，本處於每月 5 日召開記者會發布物價統計，並同步於本處首頁最新訊息公告新聞稿（含影音檔），內容包括物價統計資料，以及物價變動主因分析，並佐以主要國家物價變動資料，提供民眾了解國際物價變動概況；而針對民眾切身相關之消費者物價指數部分，則列舉增率變動較為顯著之項目（如嬰兒奶粉、雞蛋、行動電話…等），有利民眾了解消費者物價指數之波動。

五、健全基本國勢基礎資訊，充實專案動態資料，以提升統計調查品質及其效益方面

有關建議加強已建置之網際網路相關使用宣導，以提升統計調查品質及其效益乙節，除廣續積極推動與宣導網際網路填報作業系統，使受查單位廣為採用外，並規劃建置加工出口區網際網路填報系統，以提升全查層樣本運用網際網路填報比率。

六、建立完善之綠色國民所得帳之資料蒐集及應用體系方面

有關建議加強資料之蒐集與應用，分析其對於經濟發展、施政現況之影響或助益，目前辦理情形如下：

(一)彙集分散於各機關之環境資訊，除促請各機關將資料納入施政計畫，有效提升其對環境資訊與品質重視，並利於各機關施政成果及環境與經濟相關資訊之整合與呈現外，對於永續環境之營造亦具貢獻。

(二)按年完成綠色國民所得帳編製報告，具體呈現經濟發展過程中，自然資源與環境折耗情形，俾監控永續環境之維護狀態。

七、建置電腦中文共通平台方面

有關建議廣續依規劃內容辦理，於全字庫網站中增建滿意度調查功能，蒐集使用者之滿意度，目前辦理情形如下：

(一)改版全字庫網站，清楚勾勒出字碼查詢下載、轉碼互通、新增字申請服務、技術工具下載、滿意度調查功能，俾便提升專業應用的方便性，及一般民眾使用的親和性，以兼容專業及非專業者的需求。

(二)問卷分網站一般讀者與全字庫字形暨功能之授權，前者採自發性的簡易直覺問卷題目，後者則採隨授權寄發及追蹤方式的專業性問卷，期以提高使用者滿意度調查回卷的意願。

(二)、連續二年受評為紅燈或白燈之辦理情形

捌、行政院評估綜合意見

一、完備資源妥適分配機制，提升資源運用效益方面：98 年度中央政府總預算案歲出計編列 1 兆 8,300 億元，較行政院核定中程歲出概算額度 1 兆 7,461 億元，增加 839 億元，雖然其中 657 億元係屬原規劃編列於擴大公共建設投資計畫特別預算，惟鑒於政府整體資源有限及必須予以統籌分配運用，建議相關配置仍宜多方考量，並視政府財政能力匡列預算。

二、建構完備之特種基金預算管理制度，增進基金經營效能方面：在指標「核編各特種基金年度繳庫數超出主管機關編報概算數之比率」部份，依據歷年資料顯示主管機關原編報繳庫預算數均有嚴重偏低現象，並與主計處核編數差距逐年擴增，依據現有指標雖已達成並超過原訂目標值，惟建議未來宜在持續建構完備之特種基金預算管理制度下，思索設計適當的機制，引導部會訂定合理之編報繳庫預算數，進而促使基金經營效能得以持續提升。

三、訂頒政府會計共同規範，加強政府會計制度之設計與執行方面：截至 97 年度止應訂頒之 7 項公報已全數完成，對於健全各項公務會計制度之運作具有相當助益，建議除持續建立一致性之政府會計規範，另依據前開公報發布應予以研修之相關會計制度、資訊作業系統等配套措施，亦應儘速上線，並於未來定期瞭解各公務機關實務適用情形，作為爾後調整改進之參考。

四、提升政府統計品質、時效與應用方面：基期物價指數改編作業進度、總供需估測模型依部門別重新檢討評估及社會福祉領域議題之探討等項目，均為影響政府重要社經統計數據之基礎工作，除持續建構本身研究能力外，建議結合民間資源共同投入，透過合作及分享的過程，培育民間對政府統計的研析能量，強化民間對政府統計品質之探討、應用及認同。尤以「社會福祉探討完成率」乙節，97 年度針對相同領域重複進行探討，建議未來宜挑選重點面向，進行長期觀察與探討，以彰顯本項工作之實實效益。而「95 年基期各種物價指數改編作業進度達成率」乙節，97 年度已完成 50 項工作項目中之 40 項，建議加速完成改編作業，以期物價指數之漲跌幅能契合實際情況與社會大眾觀感。

五、健全基本國勢基礎資訊，充實專案動態資料，以提升統計調查品質及其效益方面：「普查作業完成率」、「抽樣調查作業完成率」、「人力資源電腦輔助面訪調查作業執行率」與「受雇員工薪資調查全查層樣本運用網際網路填報比率」等四項指標皆達原訂目標值，有助及時提供政府施政及民間投資之決策重要參考資訊，惟在持續提升統計調

查品質之同時，建議對基礎統計結果予以增值運用分析，適時提供行政院及相關部會施政決策參考之分析報告及建議。

六、建立完善之綠色國民所得帳之資料蒐集及應用體系方面：「規劃架構之帳表完成比率」、「規劃資料蒐集項數之完成比率」、「資料應用指標之建置規劃完成比率」等三項指標皆達原訂目標值。惟建議強化資料蒐集或建置完成後之應用，增進與相關學術或研究機構之合作，以提升資料蒐集效益，並儲備民間研究量能，另透過綠色國民所得之公布，整合各相關部會及民間資源投入，並與國際接軌，進而建構永續發展之環境。

七、建置電腦中文共通平台方面：在建置電腦中文共通平台方面，透過「全字庫」之改版與推動並提供公民營企業有關字型、屬性與規範等授權，除有效促進華文資訊之交流互通，亦可避免資源重複投資之浪費，符合經濟效益，惟建議應用滿意度調查之有效問卷質量宜廣續改進，以確實發覺問題，俾利建構符合使用者所需之「全字庫」及周邊功能。

八、人力面向方面：行政院主計處於年度各類人力面向指標管理項目，均達原訂目標，建議持續落實精簡用人。

九、經費面向方面：經常門預算賸餘率及資本門預算執行率均達原訂目標值，有效摺節經常支出及執行資本門預算。97 年度編報中程施政計畫經費總數，在行政院核定中程歲出概算額度內納編，另概算優先順序亦能與施政重點妥適配合，均達成原訂目標值。

十、績效衡量指標方面：

(一)目前正值全球金融風暴及全球經濟衰退，造成國內進、出口衰退及衍生失業問題，政府推出各種對策來提振景氣，並已提出 97 年度「加強地方建設擴大內需方案」及「中央政府振興經濟擴大公共建設特別預算案」等預算，建議該處應配合政府施政，未來可研究將上開方案或特別預算納入績效衡量指標。

(二)該處訂定七項策略績效目標中，其中第四項，「提升政府統計品質、時效與應用」；及第五項「健全基本國勢基礎資訊，充實專案動態資料，以提升統計調查品質及其效益」；策略績效目標雖屬妥適，然目前衡量指標係以統計或普查作業之達成率或執行率為主，考量目前該處提供統計資訊的時點，與政府施政所需統計資訊時點有落差，且預測資訊值之準確性與實際值亦有落差，建議其衡量指標未來可研究從如何減少該處提供各項統計數據之時間，及提升預測資訊精確性為出發點。