

行政院主計處 94 年度施政目標與重點

本處掌理全國歲計、會計、統計事宜，施政願景為「宏觀分配整體公共資源，促進資源運用效益，建置國際化政府會計規範，增進政府財務效能；全面提升政府統計效用，發揮統計支援決策功能；促進政府中文電腦資訊之互通及交流，成為國家建設重要推手」。為積極辦理主計業務，訂定中程（94 至 97 年度）施政計畫之策略績效目標，包括：一、完備資源妥適分配機制，提升資源運用效益；二、建構完備之特種基金預算管理制度，增進基金經營效能；三、訂頒政府會計共同規範，加強政府會計制度之設計與執行；四、提升政府統計品質、時效與應用；五、健全基本國勢基礎資訊，充實專案動態資料，以提升統計調查品質及其效益；六、建立完善之綠色國民所得帳之資料蒐集及應用體系（預定完成年份：102 年）；七、建置電腦中文共通平台。

本處依據行政院 94 年度施政方針，配合中程施政計畫及核定預算額度，並針對當前社會狀況及本處未來發展需要，編定 94 年度施政計畫，其目標與重點如次：

壹、年度施政目標：

- 一、「完備資源妥適分配機制，提升資源運用效益」方面：精進中程計畫預算作業制度，有效控制歲出規模，提升支出效率，以健全政府財政。
- 二、「建構完備之特種基金預算管理制度，增進基金經營效能」方面：依法辦理特種基金預算之審編及執行；持續檢討非營業特種基金之存續；強化特種基金預算管理制度；持續協助公營事業民營化。
- 三、「訂頒政府會計共同規範，加強政府會計制度之設計與執行」方面：加強政府會計理論與實務之研究，訂頒政府會計相關共同規範公報；檢討修訂相關會計法規並全面修訂中央總會計制度及普通基金單位會計作業一致規定；建立會計作業與審核標準化手冊，以提升會計作業之品質；簡化會計流程，建立會計作業自動化及內部稽核軟體，以提升會計資訊正確性及時效。
- 四、「提升政府統計品質、時效與應用」方面：配合社會指標統計系統，就不同領域之社會福祉發展，進行剖析與研究，供作政府施政參據。
- 五、「健全基本國勢基礎資訊，充實專案動態資料，以提升統計調查品質及其效益」方面：辦理戶口及住宅普查專案調查、規劃 94 年農林漁牧業普查、95 年工商及服務業普查、更新普查母體資料檔；運用資訊技術強化定期性抽樣調查統計；健全基層統計調查網。
- 六、「建立完善之綠色國民所得帳之資料蒐集及應用體系（預定完成年份：102 年）」方面：依法辦理綠色國民所得帳之編製作業；推動建置一套最適合我國使用之基本資料蒐集機制與永續編算體系；並辦理綠色國民所得帳環境價值矩陣及指標系統之建置研究，以強化編算結果之應用效能。
- 七、「建置電腦中文共通平台」方面：加強「國標碼全字庫」網站功能，解決電腦造字、編碼與傳送問題。

貳、衡量指標

策略績效目標		衡 量 指 標				94 年度 目標值
		衡量指標	評估 體制*	評估 方式	衡 量 標 準	
一	完備資源妥適分配機制，提升資源運用效益 (10%)	中程歲出概算額度內編報概算數 (10%)	1	統計數據	[(中央政府總預算案歲出總數 - 中程歲出概算額度) / 中程歲出概算額度] * 100%	2%
二	建構完備之特種基金預算管理制度，增進基金經營效能 (10%)	本處核編各特種基金年度繳庫數超出主管機關編報概算數之比率 (10%)	1	統計數據	[(本處核編各特種基金年度繳庫數 - 主管機關編報繳庫概算數) / 主管機關編報繳庫概算數] * 100%	30%
三	訂頒政府會計共同規範，加強政府會計制度之設計與執行 (10%)	一 訂頒政府會計相關共同規範公報比率 (4%)	1	統計數據	(訂頒政府會計共同規範公報累計數 / 應完成累計訂頒數) * 100%	40%
		二 全面修訂中央總會計制度及普通基金單位會計作業一致規定完成進度比率 (4%)	1	統計數據	(依會計科目、會計簿籍及會計報告修訂累計完成進度 / 應完成修訂累計進度) * 100%	40%
		三 機關(基金)會計制度核定完成率 (2%)	1	統計數據	[累計核定機關(基金)之會計制度數 / 應完成累計核定數] * 100%	50%
四	提升政府統計品質、時效與應用 (10%)	社會福祉探討完成率 (10%)	1	統計數據	(累計完成社會福祉探討之領域個數 / 總領域數) * 100%	27%
五	健全基本國勢基礎資訊，充實專案動態資料，以提升統計調查品質及其效益 (10%)	一 普查作業完成率 (2.5%)	1	統計數據	(作業執行完成累計數 / 總作業執行數) * 100%	25%
		二 抽樣調查作業完成率 (2.5%)	1	統計數據	(作業執行完成累計數 / 應執行作業總數) * 100%	25%
		三 人力資源電腦輔助面訪調查作業執行率 (2.5%)	1	統計數據	(作業執行完成累計數 / 總作業執行數) * 100%	50%
		四 受雇員工薪資調查全查層樣本運用網際網路填報比率 (2.5%)	1	統計數據	(利用網際網路填報家數 / 全查層總回表家數) * 100%	35%

策略績效目標		衡 量 指 標				94 年度 目標值	
		衡量指標	評估 體制*	評估 方式	衡 量 標 準		
六	建立完善之 綠色國民所得帳之資料 蒐集及應用 體系（預定 完成年份： 102 年） （10%）	一	規劃架構之帳表完成 比率（3%）	1	統計 數據	（實際完成之帳表數／規劃架 構之帳表數）*100%	40%
		二	規劃資料蒐集項數之 完成比率（4%）	1	統計 數據	（實際完成資料蒐集機制之資 料項數／預定建立資料蒐集機 制之資料項數）*100%	30%
		三	資料應用指標之建置 規劃完成比率（3%）	1	統計 數據	（實際規劃完成資料應用指標 之項數／完善資料應用指標體 系之預定完成項數）*100%	20%
七	建置電腦中 文共通平台 （10%）	一	中文共通平台所提供 對照表之完整性（4%）	1	統計 數據	（已建置對照表數／應建置對 照表總數）*100%	70%
		二	中文共通平台轉碼工 具之完備及便利性 （3%）	1	統計 數據	（可轉碼數／應轉碼總數）* 100%	75%
		三	中文共通平台應用之 滿意度（3%）	1	統計 數據	（調查用戶中滿意用戶數／調 查用戶總數）*100%	60%

說明：*評估體制代號：「1」指實際評估作業為運用既有之組織架構進行，「2」指實際評估作業由特定之任務編組進行，「3」指實際評估作業是透過第三者方式（如委員長專家學者等）負責運行，「4」指實際評估作業為運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行，「5」其他（由各機關依實際情況予以說明）。

行政院主計處年度重要施政計畫

工作計畫 名稱及編號	重要施政計畫項目 及所屬分支計畫編 號	實 施 內 容
一、中央總預算 核編及執行 3303101020	一、95 年度中央政府 總預算之籌劃、 審編與執行 3303101020-01	一、研提以前年度財政、經濟狀況之會計、統計分析資 料，與增進公務及財務效能之建議。 二、依照施政方針，擬訂 95 年度中央政府總預算編製 辦法，並依照統籌財源合理分配之原則，訂定中央 及地方政府預算籌編原則。 三、審核中央政府各機關單位概算，彙編 95 年度中央 政府總預算案，送立法院審議。
	二、檢討強化預算編 製作業 3303101020-01	檢討強化總預算業務作業流程、資料庫規劃與建制等。
	三、落實中程計畫預 算作業制度 3303101020-01	參酌總資源供需估測趨勢，確立中央政府總預算案歲出 規模，核定並分行各主管機關 4 年概算額度。
	四、修訂中央政府各 機關單位預算執 行要點 3303101020-01	檢討修訂中央政府各機關單位預算執行要點。
	五、檢討改進中央對 地方補助與考核 制度 3303101020-01	賡續檢討改進中央對地方之補助與考核機制。
二、中央總會計 事務處理及 總決算核編 3303101021	一、中央總會計、總 決算之處理與核 編 3303101021-01	一、加強辦理 94 年度中央政府總會計事務處理。 二、加速審議、核頒各機關或基金會計制度。 三、編造 93 年度中央政府總決算及 94 年度中央政府總 預算半年結算報告。 四、加強督導、考核中央政府各機關會計制度實施狀況 之察查。 五、研訂中央政府普通基金會計制度之一致規定。 六、研訂政府財務報導之相關規範。
	二、政府會計理論與 實務之研究 3303101021-02	一、委託專家學者從事政府會計理論與實務之研究。 二、蒐集國內外相關資料，研訂政府會計共同規範。
	三、處理 921 震災有 關各機關及補助 縣市以前年度經 費保留執行督導 事宜 3303101021-03	配合縣市政府處理 921 震災有關之補助縣市 88 年下半 年及 89 年度追加預算；90 年度重建特別預算及第二期 重建特別預算執行督導、經費撥付（分配）經費保留等 事宜。

工作計畫 名稱及編號	重要施政計畫項目 及所屬分支計畫編 號	實 施 內 容
	四、地方政府主計業務之督導與查核 3303101021-03	<p>一、研訂 95 年度縣（市）地方總預算及附屬單位預算編製要點、95 年度縣（市）各機關單位預算執行要點及附屬單位預算執行要點，並督導縣市歲計業務等。</p> <p>二、辦理縣市總預算及總決算彙編（含鄉鎮市）。</p> <p>三、研訂 94 年度各縣（市）政府編製總決算及附屬單位決算應行注意事項，督導縣市決（結）算編製及縣市財政資料蒐集與分析等。</p> <p>四、督導縣市會計制度、會計事務查核及推廣會計系統。</p> <p>五、蒐集研擬縣市會計事務處理之一致規範。</p> <p>六、辦理縣市主計人員歲計、非專任主計人員會計研習班。</p>
三、特種基金預算核編及執行 3303101120	一、95 年度特種基金預算之籌劃、審編及執行 3303101120-01	<p>一、研提增進特種基金經營效能之建議，作為行政院訂定施政方針之參考。</p> <p>二、擬訂國營事業計畫總綱，陳院核定後分行各事業主管機關，據以擬定其事業計畫。</p> <p>三、訂頒中央政府總預算附屬單位預算編製辦法及共同項目編列標準。</p> <p>四、合理核列特種基金之盈餘目標及重要投資目標等，並配合政府財政需要，妥訂盈（賸）餘繳庫之額度。</p> <p>五、辦理 95 年度中央政府總預算案附屬單位預算及綜計表（營業及非營業部分），送請立法院審議。</p> <p>六、修訂中央政府附屬單位預算執行要點。</p> <p>七、適時檢討並督促改進各特種基金預算之執行。</p>
	二、強化特種基金預算管理制度 3303101120-01	<p>一、持續研究特種基金預算理論，作為改進現有預算制度之參據。</p> <p>二、持續檢討非營業特種基金之存續問題。</p> <p>三、持續積極推動實施自償性公共建設預算制度。</p> <p>四、規劃特種基金預算編審與執行研討會。</p>
	三、持續協助公營事業民營化 3303101120-01	<p>一、配合國營事業民營化進度，妥適核列相關預算。</p> <p>二、協助未完成民營化之事業，進行整頓及改造。</p> <p>三、積極協助經營艱困之國營事業解決財務問題，儘早完成民營化。</p>
四、特種基金會計事務處理及決算核編 3303101121	一、國營事業決算之查核與編造 3303101121-01	<p>一、按月審核各國營事業會計報告，並彙編其預算收支執行狀況月報表及預算執行總表，嚴格控制預算執行。</p> <p>二、檢討修訂相關會計法規。</p> <p>三、編造 93 年度中央政府總決算附屬單位決算及其綜計表（營業部分）。</p> <p>四、編造 94 年度中央政府總預算附屬單位預算半年結算報告（營業部分）。</p>

工作計畫 名稱及編號	重要施政計畫項目 及所屬分支計畫編 號	實 施 內 容
	二、非營業特種基金 決算之查核與編 造 3303101121-02	一、按月審核各非營業特種基金會計報告及彙編其預算 收支執行狀況月報表及預算執行總表，嚴格控制預 算執行。 二、嚴密各非營業特種基金內部控制與審核制度，俾提 高工作效率。 三、舉辦非營業特種基金決算作業講習，以提昇會計人 員專業技能及工作效率。 四、編造 93 年度中央政府總決算附屬單位決算及其綜 計表（非營業部分）。 五、編造 94 年度中央政府總預算附屬單位預算半年結 算報告（非營業部分）。
五、統計行政與 統計標準 3303101231	一、健全統計法制 3303101231-01	一、檢討修訂統計法及其施行細則。 二、參考聯合國及美、日等主要國家各種統計標準，並 參酌國情需要，檢討我國各種統計標準。
	二、推動第四期統計 發展中程計畫 3303101231-01	按年進行管考作業，並協調解決有關問題。
	三、統計行政與統計 資料管理及資訊 服務 3303101231-01	一、持續督導各機關依「各機關統計資料發布要點」之 規定，發布統計資料，並預告統計資料發布時間及 撰寫統計資料背景說明。 二、推動統計業務電子化，維護並充實本處全球資訊網 站內容。 三、建立全國統計資料倉儲系統。
六、辦理綜合統 計 3303101232	一、辦理社會指標統 計 3303101232-01	一、研編我國社會指標統計系統。 二、建立人力資本投資統計。 三、編製社會統計指標年報並作各種分析比較。
	二、編布各項物價指 數 3303101232-01	一、彙編每日國情統計通報。 二、加強督導各項物價查價工作。 三、參考先進國家物價指數編製理論與實務，改進查編 技術。 四、試編倉儲、銀行（手續費）、證券及財產保險等部 分服務業價格指數。
	三、辦理國民所得統 計 3303101232-01	一、按季辦理國民所得初步統計。 二、編印國民所得統計年刊及國民所得統計摘要。

工作計畫 名稱及編號	重要施政計畫項目 及所屬分支計畫編 號	實 施 內 容
	四、辦理總資源供需 估測 3303101232-01	一、延聘國內知名學者定期蒞處指導，並依據最新社經情勢變遷及經濟理論發展，持續研修模型。 二、與中央研究院經濟研究所合辦「總體經濟計量模型研討會」。 三、派員參加國際經濟展望會議，掌握未來國際經濟發展趨勢，並引進最新經濟預測方法。 四、辦理 95 年總資源供需估測及 94 年各季經濟預測。 五、辦理兩次民營製造業固定投資意向調查。
	五、辦理產業關聯統計 3303101232-01	一、編印 90 年產業關聯表編製報告及各項書刊，並將最新統計結果登載本處全球資訊網站。 二、配合經濟部辦理「工業生產成本調查」等相關工作。
	六、辦理綠色國民所得統計 3303101232-03	一、蒐集綠色國民所得帳統計相關資料，以執行各種帳表之編算。 二、研究綠色國民所得各種帳表之編算方法。 三、參考先進國家編製理論與實務，研析改進我國編算技術。 四、辦理綠色國民所得帳環境價值矩陣及指標系統之建置研究。 五、推動建制一套最適合我國使用之基本資料蒐集機制與永續編算體系。
	七、推動縣民所得統計及辦理家庭收支調查 3303101232-02	一、輔導各縣市蒐集資料，試編縣民所得統計。 二、辦理家庭收支訪問及記帳調查，並進行資料審核、檢誤及分析。 三、編印家庭收支調查報告。
七、基本國勢調查 3303101320	一、辦理農林漁牧業 普查 3303101320-01	一、訂定 94 年農林漁牧業普查實施計畫（草案）。 二、辦理第二次試驗調查。 三、賡續蒐集普查母體資訊。
	二、辦理工商及服務 業普查 3303101320-02	一、規劃設計 95 年工商及服務業普查作業。 二、定期更新母體資料檔。
	三、辦理戶口及住宅 普查專案調查 3303101320-03	辦理戶口及住宅普查相關性補充專案調查。
	四、普查資料供應與 管理 3303101320-04	加強國際間普查及抽樣調查統計資訊之交流。
八、專案抽樣調查 3303101321	一、編製國富統計 3303101321-01	賡續精進國富統計方法，編製 92 年國富統計。

工作計畫 名稱及編號	重要施政計畫項目 及所屬分支計畫編 號	實 施 內 容
	二、辦理人力資源及 專案調查 3303101321-02	一、按月辦理人力資源調查，並辦理相關性補充專案調查。 二、推動實施人力資源電腦輔助面訪調查(CAPI)作業。
	三、辦理受雇員工薪 資調查及生產 力統計 3303101321-03	一、按月辦理受雇員工薪資調查及生產力統計，並辦理相關性補充專案調查。 二、賡續推動受雇員工薪資調查網際網路填報作業系統。
	四、辦理各機關調查 統計之審議與 管理 3303101321-04	避免調查重複及減輕受訪者負擔，強化各機關調查統計之審議與管理。
	五、辦理台灣地區社 會發展趨勢調 查 3303101321-01	一、辦理 94 年社會發展趨勢調查—健康安全，並進行資料審核、檢誤及分析。 二、編印社會發展趨勢調查報告。
九、基層統計調 查網管理 3303101322	台北市、高雄市及各 縣市基層統計調查 網管理 3303101322-01 3303101322-02 3303101322-03	一、支援各機關辦理人力資源調查、各業受雇員工薪資調查、物價調查、家庭收支調查…等 20 餘種調查。 二、強化基層統計調查網管理與運用，辦理統計調查人員業務講習與檢討改進，強化調查技術與經驗。
十、主計業務視 導與訓練 3303101500	一、主計人事業務輔 導 3303101500-01 二、主計人員培育與 訓練 3303101500-01	一、推動學習型工作圈改進主計人事作業，檢討主計人事法規。 二、不定期辦理主計人事業務輔導。 一、甄審優秀人才、貫徹職期輪調、落實考核。 二、辦理主計人員基礎訓練班、養成訓練班、幹部訓練班、領導研究班及專業研習班。 三、委託國內大學辦理主計人員碩士學分班，或推薦同仁參加大學之相關進修班。 四、營造英語學習環境，開辦英語研習班，加強同仁英語能力。
十一、各機關應 用電子計算 機作業之審 查輔導	各機關設置及應用 電腦之審議查核及 輔導 3303111000-01	一、根據電子計算機計畫書評鑑準則及預算編審辦法審議各機關資訊計畫及概算。 二、書面及實地查核使用電腦處理業務之單位，並彙編查核報告。 三、辦理資通安全通報應變及稽核。 四、推廣建置縣市預算會計及財政資訊系統。

工作計畫 名稱及編號	重要施政計畫項目 及所屬分支計畫編 號	實 施 內 容
十二、電子計算 機作業系統 之分析與設 計 3303111100	各項作業之系統分 析與設計 3303111100-01	一、政府歲計會計資訊管理系統、本處主計資訊管理系 統及主計人員人事資訊系統之推廣應用及其使用訓 練。 二、普查行政作業系統之維護改善及電腦輔助面訪調查 系統之開發。 三、本處 web 版公文管理系統功能提升、推廣訓練及維 護服務。 四、主計人員訓練管理系統之開發建置。
十三、電子計算 機技術之研 究與訓練 3303111200	電子計算機技術之 研究與訓練 3303111200-01	一、行政管理資訊網之建置。 二、電腦應用概況調查及資訊通報發行。 三、公務人員資訊素養之提昇。 四、電腦中文應用環境之建置。
十四、電子計算 機之管理與 資料處理 3303111300	電子計算機之管理 與資料處理 3303111300-01	一、電腦軟硬體系統及本處整體網路之管理及維護。 二、本處資訊安全之監控及防範管理。 三、國情基本資料之處理、管制及機器操作。 四、本處全球資訊網及全國主計網之應用發展。
十五、地方資訊 管理業務 3303111400	推動地方主計資訊 業務 3303111400-01	一、辦理縣市公務預算會計暨財政系統之推動計畫，含 系統移轉建置、維護更新、諮詢服務及其他資訊業 務輔導。 二、辦理縣市簡易會計系統之維護更新、諮詢服務。 三、支援推動中央政府歲計會計資訊管理系統（GBA）。 四、中南部地區政府機關主計資訊訓練計畫之推動及支 援服務。 五、本處中部辦公室主計行政資訊作業支援及網路與資 訊設備之管理維護。