

行政院主計處中程施政計畫
(九十四至九十七年度)

中華民國九十三年七月三十日

目 錄

壹、環境情勢分析與優先發展課題	
一、環境情勢分析·····	1
二、優先發展課題·····	3
貳、現有計畫執行成效與資源分配檢討	
一、現有策略、計畫執行成效·····	5
二、資源分配檢討·····	9
參、策略績效目標與衡量指標	
一、策略績效目標·····	10
二、衡量指標·····	12
肆、計畫內容摘要	
一、完備資源妥適分配機制，提升資源運用效益·····	21
二、建構完備之特種基金預算管理制度，增進基金經營效能··	22
三、訂頒政府會計共同規範，加強政府會計制度之設計與執行	22
四、提升政府統計品質、時效與應用·····	23
五、健全基本國勢基礎資訊，充實專案動態資料，以提升統計 調查品質及其效益·····	24
六、建立完善之綠色國民所得帳之資料蒐集及應用體系（預定 完成年份：102 年）·····	25
七、建置電腦中文共通平台·····	26
伍、中程經費總需求·····	27
陸、計畫關聯表（無）	

壹、環境情勢分析與優先發展課題

一、環境情勢分析

(一) 中央政府之財政負擔日益沉重

「健全財政」為我政府重要施政目標之一，惟自七十八年度以來因應公共設施保留地之徵收、戰士授田憑證之回收、六年國建與重大交通建設之推動、高性能戰機之採購及社會福利支出之擴增等重大經社政務之推展，歲出規模成長快速，在實質收入無法相對增加之情況下，財政赤字持續擴張、累積債務餘額大幅攀升，已造成階段性之財政困難。雖近年來政府致力於節流與開源措施，略有成效，然因民眾有關減稅措施之要求及各類支出之需求均不斷提出，復因精省及糧食平準基金因鉅幅虧損裁撤後，承接原省府及該基金債務，以及籌應九二一震災重建與SARS防治紓困經費，使中央政府之財政負擔日益沉重。再加上地方政府財政狀況亦普遍不佳，須仰賴中央之補助，對中央財政困難更是雪上加霜。而近年來，國民賦稅負擔率卻持續走低，使收支不能相互適應之狀況日益嚴重，如何在健全政府財政前提下，將有限資源作妥適分配，以配合政府施政重點所需，並提升資源運用效益，應是當前重要之課題，亦為財政改革之重點。

(二) 特種基金之管理日漸重要

特種基金係政府為財務管理需要而設置，具有單獨設帳彰顯運用績效，資金運用靈活及預算執行較具彈性之特性，為政府重要施政之一環。近年來中央政府為推行日益龐雜之特定政務，使得特種基金辦理之業務與規模逐漸擴增，占國家整體預算比重亦逐漸提高，漸成為政府施政之重心及外界關注之焦點。故如何建構特種基金預算管理制度，以提升政府整體資源運用效率，增進基金經營效能，實為當前必須重視之問題。

(三) 隨著國際會計理論與實務之發展，現行政府會計功能應配合調整

近年來由於全球化趨勢蔚為風氣，經濟活動與規模，日益頻繁與擴大，為因應此一趨勢，財務會計理論與實務之發展不斷推陳出新。是以，我國政府之財務報導與會計作業實務，亦必須隨著時代潮流，不斷融入新觀念、新思潮與新技術來因應。隨著國內外政治及經濟環境之變遷，政府之職能亦不斷的在增加，故政府在執行財務行政管理時必須要有一套健全完整之制度來輔助。為強化政府會計管理功能，未來除仍需積極研修各類會計相關法規制度配合，訂定會計事務作業手冊，賡續提升預算執行品質與績效及加強推動內部審核制度外，將加速研訂政府會計共同規範公報，俾作為政府會計之一致性觀念之依循與指引。另政府會計

事務處理產生之會計資料，隨著政府職能與預算增加，其數量極為龐大，基於節省人力與增加工作效率之考量下，會計事務處理電腦化，亦為未來必須重視之問題。

（四）社會資訊化程度加深

近年來經社結構迅速變遷，社會資訊化程度加深，不論政府施政、企業營運或學術研究等，對於統計資料之仰賴日深，且隨資訊科技之蓬勃發展，各界對於統計內涵、品質與時效之要求亦更甚於以往。

（五）社經環境變遷迅速，統計調查環境日益困難

- 1、因應國內經濟轉型過程，面臨知識經濟發展瓶頸、產業發展升級、中高年齡失業等問題，其中潛存許多經濟、環境、社會面的課題，亟待審慎妥善解決，需要蒐集及時、完整、正確之統計資訊，以了解產業資源分布及產銷變動、勞動力供需、人口戶宅面等狀況，供為政府研訂政策參用。
- 2、近年來由於民眾隱私權意識提升，復因詐騙事件頻傳，民眾防禦心升高，統計調查工作日益困難；另普查作業隨人口、經濟及產業發展，規模逐漸擴大，所需動員人力愈來愈多，經費成本逐次提高。於此財政困難之際，普查作業須朝簡化，加強連結公務檔案，以及運用電腦資訊技術，推動網際網路填報系統等方向進行，以期提升調查效能，獲取正確統計資訊。

（六）經濟活動所衍生之環境課題，日受重視

隨著經濟發展與人口之增加所衍生自然資源消耗與環境污染等環境面之課題，已成為國際間共同關切之主題。為了解環境與經濟之互動關係，藉由綠色國民所得帳之編製來完整呈現實質國民生活福祉確有其必要，其成果除作為永續發展之指標外，亦可供為經濟政策與環境政策制定之基礎。

鑑此，我國憲法揭櫫「經濟及科學技術發展，應與環境及生態保護兼籌並顧」之基本國策，及預算法中明示「行政院應試行編製綠色國民所得帳」，是以，本處將試編臺灣地區綠色國民所得帳，列為重點業務。惟因該編製工作涉及不同專業領域，且國內環境生態與資源等相關基本資料尚屬欠缺，加上相關研究文獻顯示，目前仍有甚多編算項目需待克服。為完整呈現環境與經濟整合運用資訊，亟需建立完善之綠色國民所得帳資料蒐集及應用體系。

（七）為達到資訊整合與共享之綜效，對異碼資訊互通之需求益形迫切

由於網路的聯結，中文資訊互通之需求急增，且在文化承傳與學術研究也皆有長足之需求。另電腦用戶端之自用字各不相同，資料交換不

易。國內中文用字也不斷成長，並隨著國際標準字集(如 ISO 10646、IICORE 等)之擴編，我國字集亦須同步調整。隨著資訊科技的進步，中文字碼的應用層次提高，在讀音、繁簡對照、古漢字等需求日漸浮現，建置完善的中文多媒體基礎環境，乃成為目前重要的課題。

目前全字庫已漸為政府資訊計畫之中文交換規範準則，但政府單位、資訊業界、民間企業與社會大眾仍因缺乏應用工具及範例而無法便利應用全字庫來解決中文資訊缺漏與交換的中文問題。我國正進行電子化政府與數位內容產業，為達到資源之互通共享，其對異碼互譯之需求日益迫切，故建置中文共通平台乃為解決現今中文資訊紛亂的一帖良方。

二、優先發展課題

(一) 將有限資源作妥適分配，並提升資源運用效益

為達成「財政改革方案」五至十年財政平衡目標，積極落實推動各項短中長期節流措施，切合施政重點妥善分配資源，並提升資源運用效率，應以建構合理資源分配及補助機制為優先發展課題。目前除賡續精進中程計畫預算作業制度，並檢討中央對地方補助制度外，業規劃成立年度計畫及預算審核小組，平時即針對既有預算使用效率及特殊重大議案加以檢討審議，以強化年度及預算審核功能，俾有助於各級政府財政收支能穩健與合理的持續發展。

(二) 加強特種基金之預算管理，以增進基金經營效能

為增進特種基金經營效能，除依法辦理特種基金預算案審編與執行外，應積極建構完備之特種基金預算管理制度，強化預算編製內容，以妥適表達政府施政績效；健全特種基金管理法規及財務制度，俾對其預算執行及重大財務問題有效監督；建立特種基金績效衡量指標，以作為各基金施政績效評估基準；賡續協助公營事業民營化及全面檢討非營業特種基金之存續，以全面提升資源運用效益。

(三) 訂頒政府會計共同規範，加強政府會計制度之設計與執行

- 1、成立政府會計共同規範審議委員會，藉由學者專家與會計實務界的參與，訂定適合我國國情與環境之政府會計共同規範，以供辦理政府會計事務之遵循，提升政府會計報導之水準。
- 2、適時增（修）訂會計相關法規；成立會計工作圈，研提會計法令鬆綁事項；積極研修中央總會計制度、中央政府普通基金會計制度及普通基金單位會計作業一致規定。
- 3、加強政府會計理論與實務之研究，並加速核定基金會計制度；積極推動簡易會計制度；強化各機關內部控制機制，確保政府財物之安

全。

- 4、會計月報、收支執行狀況等各類會計資訊之審核、分析、控管；總決算及附屬單位決算之編製，政府財務資訊之公開化及透明化。

(四) 精進政府統計之廣度、深度、確度與時效，提升統計應用效能

面對各界對於統計質、量之需求日增，在政府有限資源下，量的增加誠屬不易，故現階段應以提升政府統計品質、時效與應用作為優先發展課題。為達此目標，本處除將精進社會指標、物價指數、國民所得統計及總資源供需估測等經社統計之廣度、深度、確度與時效，以提升統計應用效能外，並將配合政府組織改造，健全統計法制及加強統計行政管理。

(五) 精進調查技能，運用資訊科技，以提升統計調查效能

- 1、為掌握社經發展脈動，提供施政所需資訊，並配合世界趨勢與潮流，充實普查及調查問項內容，連結公務檔案更新普查母體檔，簡化普查作業，精進調查技術，蒐集完整正確之資訊，支援政府各部門採行前瞻的發展策略，俾能激發民間創新的動力，整合政府部門施政力量，增強國家整體經濟實力，維持國際競爭力。
- 2、賡續加強推動受雇員工薪資調查網路填報系統及人力資源調查電腦輔助面訪調查作業；另積極研發行職業電腦自動註記號系統及家戶面網際網路填報系統，期能減輕受訪者及調查人員負擔，提升資料之安全、時效及正確性。

(六) 建立完善之綠色國民所得帳資料蒐集及應用體系，以完整陳示國民生活福祉及環境永續發展現況

為建立完善的數量及貨幣化環境污染與自然資源統計，未來將隨時汲取聯合國 SEEA 與國際最新發展理論、編算技術，賡續修訂我國綠色國民所得帳編算模式，以符國際潮流，並積極與相關部會及專家學者共同逐期推動，俾建立最適合我國之綠色國民所得帳編算體系及其資料蒐集與品質檢核相關機制。

為使本次編製結果與業務決策相結合，已積極辦理「臺灣地區綠色國民所得帳環境價值矩陣及指標系統建置研究計畫」，彙集各部會極為重要但卻無法產生之成本資訊，另建置以業務為導向之綠色國民所得帳決策評估指標系統，期藉由完整帳表體系以完整呈現國民生活福祉及環境永續發展現況，供相關經濟及環境發展決策之應用。

(七) 建置中文共通平台，達成中文資訊之互通

為了建置中文共通平台，需優先完成下述工作：

- 1、藉由新增字暫編機制，擴編國標碼，以作為全球中文資料的最大

字集。

- 2、參與國際漢字編碼會議，使國內外字碼同步。
- 3、建置資訊系統中文共通平台標準與運作規範。
- 4、開發編輯、搜尋、管理等中文應用工具，以便利中文資訊之互通。

貳、現有計畫執行成效與資源分配檢討

一、現有策略、計畫執行成效

（一）公務預算方面：

1、精進中程計畫預算作業制度

自九十一年度起行政院全面推行中程計畫預算作業制度，並訂頒「中央政府中程計畫預算編製辦法」，經參照政府財政政策目標及預算收支中程推估結果，擬具中程資源分配原則，匡計各主管機關中程歲出概算額度。實施以來，在近年歲入財源籌措受限情形下，持續緊縮經常性支出，以容納新興政事需求，歲出規模已有所控制，如九十三年度中央政府總預算占 GNP 比率為 15%，較九十二年度之 16.3% 續呈下降，已見成效，惟各機關尚未能充分落實零基預算精神，以確依施政優先順序編列預算，爰自九十四年度起增列「各主管機關中程歲出概算資源配置應行注意及優先辦理事項」，供各機關遵循，期使中程施政計畫更能切合未來政府財政負擔能力及施政重點方向。此外，規劃成立計畫及預算審核小組，平時即針對既有預算使用效率及特殊重大議案加以檢討審議，以強化年度計畫及預算審核功能。

2、賡續檢討地方財政之問題及補助之成效

自九十年度起，配合中央對地方補助制度改進，除就各縣市基本財政收支差短予以補助外，已按其財政能力、人口、土地面積等客觀性指標，設算分配定額之教育、社會福利與基本設施等補助經費。未來並將配合立法院審議中之財政收支劃分法修正草案完成修法工作，就上開補助款分配方式及相關補助制度再作進一步調整修正。在此之前，為提升補助款使用效能，自九十四年度起，將建立各縣市政府應優先辦理之施政項目備忘錄制度，督促各縣市政府就所獲分配之補助款及相關配合款，優先用於具急迫性與重要性之施政項目。

（二）事業預算方面：

1、強化特種基金預算之審編

為提升預算編製品質，發揮預算管理功能，籌編九十三年度特種基金預算係本基金自主精神，以核列合理盈(賸)餘及繳庫目標以及

各項投資計畫，除管制性項目外，減少對收支項目作繁雜之管制，以增加各基金預算內容之自主性，並落實其盈餘目標達成程度之責任考核。另為縮短國營事業預算編審作業時程及避免相關資料重複填列，於九十二年度起加強運用網際網路，傳輸審查意見及預算編審資料，大幅縮短預算作業流程及節省人力，並減少各基金印製擬編預算之經費，有效提升行政效能及節省公帑。

2、檢討非營業特種基金之存續

為健全非營業特種基金之管理，徹底解決外界對非營業特種基金設置過多及績效不彰等質疑，依據行政院國家資產經營管理委員會之決議，全面檢討非營業特種基金，其具體成效如下：

- (1) 擬定「中央政府非營業特種基金存續原則」，作為各基金檢討之依據。
- (2) 限期裁撤公共造產等六單位及提出近二十項短、中、長期基金重大財務及財產經管建議等。
- (3) 非營業特種基金經上述全面檢討後，短期內對上述外界質疑將可化解；至中長期方面，配合政府組織改造及完成修法後，基金之設置功能將可大幅發揮，對政府施政績效亦將相對提升。

3、改進預算制度

現有非營業特種基金向按作業基金體例運作，惟不同類基金之屬性及其衡量焦點均不相同，為使其符合政府會計理論及國際一般規範，爰自九十二年度起，按基金屬性分為業權型特種基金（營業基金及作業基金）及政事型特種基金（債務基金、特別收入基金及資本計畫基金），並採用不同衡量基礎、預算政策、編製原則、編製重點、預算書表等，以彰顯基金之特性及施政重點，使特種基金預算制度更臻完備。

配合上述預算制度改革，九十二年度預算將綜合型基金，包括經濟發展基金、交通建設基金及農業綜合基金，按預算法所定基金類型分別分割為作業基金及特別收入基金，不僅符合政府會計理論，且能與國際現況接軌。

（三）決算會計方面：

1、研訂政府會計共同規範

由於預算法、政府採購法等財務法規陸續增（修）訂，會計理論推陳出新，管理方法與資訊科技快速發展等因素，致各機關或基金已訂定之會計制度多不敷實際需要，亟待全面檢討修正。除已成立政府會計共同規範審議委員會發布相關公報外，另引進最新政府會計理論與實務，改進政府財務資訊之報導規範。

2、強化政府會計制度之設計

加強政府會計理論與實務之研究，俾確立政府相關會計共同規範，再由各機關或基金據以設計與訂定其會計制度，並送本處核定實施。

3、加強落實會計制度之實施

- (1) 各機關或基金應依訂定之會計制度切實執行，各該管上級機關應落實會計制度實施狀況之監督與考核。
- (2) 積極推動簡易會計制度，俾協助解決基層機關主計人力不足問題。

(四) 公務統計方面：

1、按期編布綜合性社經統計

本處定期編布社會指標統計、物價指數、國民所得統計、產業關聯統計及辦理總資源供需估測，編製方法均兼顧國情需要及與國際接軌，重要統計結果除預告發布時間並準時發布外，重要資料發布前亦先經國民所得統計評審委員會縝密審查，以確保統計品質。然社經情勢變遷快速，有必要針對各種社會發展議題深入研析，並進行物價指數改換基期作業、總資源供需估測模型之重新檢討與評估，以及國民所得統計改採聯合國 1993 年新制編算，方能提升統計應用效能。

2、健全統計法制與加強統計行政管理

為建立各機關統計資料發布規制，本處於九十年十二月報奉行政院核定實施「各機關統計資料發布要點」，規定各機關應預告統計資料發布時間，並應就所發布之統計資料提供背景說明，期藉由統計資訊之公開與透明化，提升統計品質、時效與應用效能。該要點實施迄今，已有 95% 之統計項目依預告時間發布，惟為求統計品質與時效之不斷提升，仍須賡續推動各機關依該要點規定發布統計資料。

此外，本處因應社經環境變遷及配合政府組織改造，正積極研修統計法規；另為利統計資料與國際比較，亦持續密切留意聯合國及主要國家行業標準分類修訂動態，並參酌國內產業發展實況，檢討我國行業標準分類。

在統計行政管理方面，每年透過統計工作實地與書面稽核複查，督促各機關改進各項統計缺失，以提升統計品質與時效。

(五) 基本國勢及調查統計方面：

1、健全基本國勢基礎資訊

編製完成農林漁牧業、工商及服務業、戶口及住宅等三大普查總報告、辦理補充性專案調查，連結公務檔定期更新普查母體資料檔等工作，提供政府擬訂人口政策、交通運輸、城鄉均衡發展、社會福利措施、產業發展策略、以及陳示區域經社發展概況與趨勢，提供縣市、鄉鎮等地方政府施政規劃應用等參據。惟鑒於普查作業隨人口、經濟及產業發展規模擴大，須投入大量人力及經費，未來應更積極推動結合公務登記檔案，以減少統計調查項次及節省成本。

2、充實專案調查資訊

定期辦理完成並公布人力資源調查、薪資及生產力統計結果，以及相關勞動力專案性調查，值此經濟發展及產業結構轉型之際，人力供需呈現失衡，適時支援政府有效規劃人力運用及研訂產業發展政策。惟鑒於隱私權意識提高，加以詐騙事件頻傳，民眾防禦心升高，統計調查工作日益困難，未來應強化電腦技術運用，以提高調查樣本受訪意願，且確保資料安全及時效，除在受雇員工薪資調查積極推動受雇員工薪資網際網路填報作業，提升系統安全層級，強化管理系統功能外，並推動人力資源調查電腦輔助面訪調查作業，以提高調查效能。

3、辦理調查及基網管理

- (1) 綜合評估現行列管統計調查辦理成效，審查各機關辦理之統計調查，及辦理調查統計評鑑，避免重複辦理調查造成資源浪費及受訪者填報負擔，並能提供充分完整及迅速確實之統計調查資訊，提高各機關統計調查辦理之效能，發揮統計調查支援決策功能。
- (2) 在委由基層人員辦理實地訪查過程中，配合建立定期訓練機制，俾利提升統計調查品質。

(六) 綠色國民所得統計方面：

1、精進綠色國民所得帳編算內涵，完成規劃完整帳表架構模式

經評估國際相關理論實務與我國國情，業擇取最多國家採行之聯合國「環境經濟綜合帳整合系統」(簡稱 SEEA)為我國研編基礎，於八十九至九十二年間完成四版之編製結果。惟因國內環境資料之限制，及為完整呈現環境與經濟體系整合之資訊，本處已於九十二年底先行規劃完成「臺灣地區綠色國民所得帳之帳表體系、理論架構及編算模式」、「分年推動建置計畫」及「資料蒐集與維護更新機制」等研究成果報告。

然而綠色國民所得帳涉及各不同專業領域，且需經過複雜之編算程序，此完整架構模式是否能達預期效益，亟需各相關部會依前

項研究建議，逐期列為各該機關重要施政計畫，定期檢討評估，方能竟其全功。

2、以指標系統支援施政決策來強化評估環境資源之使用成效

為完整評價各種環境污染貨幣價值，以及建置以業務導向為準則之綠色國民所得帳決策評估指標系統，亟需相關部會共同協助解決與建置體制。本處自九十三年三月起進行為期兩年之綠色國民所得帳環境價值成本及指標系統之建置研究，期據以彙集各部會無法產生且於編算上極為重要之成本，及建置一套最完善之綠色國民所得帳之資料應用體系，俾提升編算結果之應用效能。

(七) 電腦中文應用基礎環境方面：

1、國標碼之推廣與宣導

- (1) 自八十九年四月至九十年十一月期間，參加各地資訊博覽會計十九次。
- (2) 配合行政院「公文電子資料交換作業」，辦理全字庫應用說明會及輔導訓練。
- (3) 參加 ISO/IRG 國際會議，納編國標碼新增字。
- (4) 建立全字庫客服中心。
- (5) 九十二年舉辦一場說明會及四場研討會。

2、全字庫容量的增加

- (1) 完成 81,260 個楷體向量字型及明體點陣字型。
- (2) 納編 ISO 10,646 之 3,209 個簡體中文字及台語、日文共 210 個。
- (3) 提供倉頡、注音、新倉頡、新注音、拼音、符號、部首、筆畫、讀音、字義、相關詞等屬性資料。
- (4) 提供 Big5、EUC、Unicode、GBK、與部分機關專屬內碼等轉碼對照表。

3、全字庫應用機制之開發

- (1) 開發「自用字碼管理機制」。
- (2) 研訂「國標碼外新增字處理原則」。
- (3) 開發「字型即時顯示機制」：提供網頁自造字轉換工具。
- (4) 開發 Win95/98/Me/NT/2000/XP 作業平台之自用字下載工具。
- (5) 提供 Big5、EUC、UniCode、GBK 等轉碼工具。
- (6) 開發中文電子閘門。
- (7) 開發中文共通平台。
- (8) 開發 P2P 備援負載平衡機制。
- (9) 開發文字及網頁編輯工具。

4、全字庫網站網路軟硬體設備之建置及維護

- (1) 提升全字庫網站 P2P 群，主機應用系統之運作能量。
- (2) 維護及改善全字庫服務所需之軟硬體。

二、資源分配檢討

本處及所屬電子處理資料中心配合各項施政計畫，籌編各年度預算。茲以九十三年度預算編列情形，說明如下：

- (一) 本處九十三年度預算為 8 億 7,252 萬元，其中公務機關歲計會計業務 1,425 萬元（占總預算 1.63%）；特種基金歲計會計業務 703 萬元（占總預算 0.81%）；統計業務 4,388 萬元（占總預算 5.03%）；普查及抽樣調查業務 8,364 萬元（占總預算 9.59%）；主計業務視導與訓練 2,254 萬元（占總預算 2.58%）。上揭業務經費計 1 億 7,133 萬元，占本處預算總數之 19.64%。其他包括一般行政（含人員維持費）、一般建築及設備，以及第一預備金等計 7 億 119 萬元，占本處預算總數之 80.36%。
- (二) 本處電子處理資料中心九十三年度預算為 2 億 4,521 萬元，其中各機關應用電子計算機作業之審查輔導 1,259 萬元（占總預算 5.13%）；電子計算機作業系統之分析與設計 708 萬元（占總預算 2.89%）；電子計算機技術之研究與訓練 438 萬元（占總預算 1.79%）；電子計算機之管理與資料處理 1,718 萬元（占總預算 7.01%）；資訊系統推廣服務 549 萬元（占總預算 2.24%）；上揭業務經費計 4,671 萬元，占電子處理資料中心預算總數之 19.05%。其他包括一般行政（含人員維持費）、一般建築及設備，以及第一預備金等計 1 億 9,849 萬元，占本處預算總數之 80.95%。

參、策略績效目標與衡量指標

本處掌理全國歲計、會計、統計事宜，所屬機關電子處理資料中心負責推動政府資訊業務，施政願景為「宏觀分配整體公共資源，促進資源運用效益，建置國際化政府會計規範，增進政府財務效能；全面提升政府統計效用，發揮統計支援決策功能；促進政府中文電腦資訊之互通及交流，成為國家建設重要推手」。為積極辦理主計業務，訂定中程（九十四至九十七年度）施政計畫之策略績效目標與衡量指標如下：

一、策略績效目標

(一) 業務面向策略績效目標

- 1、完備資源妥適分配機制，提升資源運用效益
 - (1) 精進中程計畫預算作業制度。
 - (2) 檢討地方財政問題及補助成效。
- 2、建構完備之特種基金預算管理制度，增進基金經營效能
 - (1) 辦理特種基金預算之審編與執行。

(2) 強化特種基金預算管理制度。

(3) 持續協助公營事業民營化。

3、訂頒政府會計共同規範，加強政府會計制度之設計與執行

(1) 加強政府會計理論與實務之研究，訂頒政府會計相關共同規範公報。

(2) 全面修訂中央總會計制度及普通基金單位會計作業一致規定，並檢討修訂相關會計法規。

(3) 建立會計作業與審核標準化手冊。

(4) 簡化會計流程，建立會計作業自動化及內部稽核軟體。

4、提升政府統計品質、時效與應用

(1) 深入研析我國社會福祉發展議題。

(2) 檢討修訂各種物價指數。

(3) 精進總供需估測模型。

5、健全基本國勢基礎資訊，充實專案動態資料，以提升統計調查品質及其效益

(1) 健全基本國勢調查，以及就業與失業等供需面之抽樣調查。

(2) 強化編製國富統計。

(3) 運用資訊技術提升統計調查效率。

(4) 加強統計調查管理，改進基層統計調查網制度。

6、建立完善之綠色國民所得帳資料蒐集及應用體系（預定完成年份：102年）

(1) 建立一套最適合我國使用之永續編算架構與評量系統。

(2) 建置完善之綠色國民所得帳之資料蒐集機制。

(3) 建構完成綠色國民所得帳環境價值矩陣及指標系統。

7、建置電腦中文共通平台

(1) 國標碼之推廣與宣導。

(2) 全字庫容量之增加。

(3) 全字庫應用機制之開發。

(4) 提升全字庫全方位的服務品質。

(二) 人力面向策略績效目標

合理調整機關員額，建立活力政府：未來將配合行政院員額管制政策，合理調整機關員額，並採員額零成長方式，配合行政院組織再造工作，透過強化員工終身學習及組織學習能力，以達到建立活力政府之目標。

(三) 經費面向策略績效目標

節約政府支出，合理分配資源：有效運用年度預算，提高預算執行效率，節約政府支出。

二、衡量指標

(一) 業務面向策略績效目標 (權數為 70%)

策略績效目標	衡 量 指 標								
	衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值／權數				備註
					94	95	96	97	
一、完備資源妥適分配機制，提升資源運用效益（10%）	1、中程歲出概算額度內編報概算數（10%）	1	統計數據	〔（中央政府總預算案歲出總數－中程歲出概算額度）／中程歲出概算額度〕＊100%	2.0 %	1.9 %	1.8 %	1.7 %	本項為負向指標。
					10%	10%	10%	10%	
	2、國家信用評等（主計處部分）	1	統計數據	WEF 全球競爭力排名	排名	排名	排名	排名	
					0%	0%	0%	0%	
二、建構完備之特種基金預算管理制度，增進基金經營效能（10%）	本處核編各特種基金年度繳庫數超出主管機關編報概算數之比率（10%）	1	統計數據	〔（本處核編各特種基金年度繳庫數－主管機關編報繳庫概算數）／主管機關編報繳庫概算數〕＊100%	30%	30%	35%	35%	
					10%	10%	10%	10%	
三、訂頒政府會計共同規範，加強政府會計制度之設計與執行（10%）	1、訂頒政府會計相關共同規範公報比率（4%）	1	統計數據	（訂頒政府會計共同規範公報累計數／應完成累計訂頒數）＊100%	40%	60%	80%	100 %	
					4%	4%	5%	10%	
	2、全面修訂中央總會計制度及普通基金單位會計作業一致規定完	1	統計數據	（依會計科目、會計簿籍及會計報告修訂累計完成進度／應完成修訂累計進度）＊100%	40%	80%	100%	—	
					4%	4%	5%	—	

策略績效目標	衡 量 指 標								
	衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值／權數				備註
					94	95	96	97	
	成進度比率 (4%)								
	3、機關(基金)會計制度核定完成率 (2%)	1	統計數據	〔累計核定機關(基金)之會計制度數／應完成累計核定數〕*100%	50%	100%	—	—	
					2%	2%	—	—	
四、提升政府統計品質、時效與應用 (10%)	1、社會福祉探討完成率 (3%)	1	統計數據	(累計完成社會福祉探討之領域個數／總領域數)*100%	27%	54%	81%	100%	
					10%	3%	3%	3%	
	2、95年基期各種物價指數改編作業進度達成率 (3%)	1	統計數據	(95年基期各種物價指數改編作業累計完成項數／95年基期各種物價指數改編總作業項數)*100%	—	4%	74%	80%	
					—	3%	3%	3%	
	3、本處總供需估測模型依部門別重新檢討、評估 (4%)	1	統計數據	(累計重新檢討評估之部門數／部門總數)*100%	—	33%	66%	100%	
					—	4%	4%	4%	
五、健全基本國勢基礎資訊，充實專案動態資料，以提升統計調查品質	1、普查作業完成率 (2.5%)	1	統計數據	(作業執行完成累計數／總作業執行數)*100%	25%	50%	85%	100%	
					2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	
	2、抽樣調查作業	1	統計數據	(作業執行完成累計數／應執行作業	25%	50%	75%	100%	

策略績效目標	衡 量 指 標								
	衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值／權數				備註
					94	95	96	97	
質及其效益 (10%)	完成率 (2.5%)			總數) *100%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	
	3、人力資源電腦輔助面訪調查作業執行率 (2.5%)	1	統計數據	(作業執行完成累計數／總作業執行數) *100%	50%	65%	80%	100%	
					2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	
	4、受雇員工薪資調查全查層樣本運用網際網路填報比率 (2.5%)	1	統計數據	(利用網際網路填報家數／全查層總回表家數) *100%	35%	40%	45%	50%	
					2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	
六、建立完善之綠色國民所得帳之資料蒐集及應用體系(預定完成年份：102年) (10%)	1、規劃架構之帳表完成比率 (3%)	1	統計數據	(實際完成之帳表數／規劃架構之帳表數) *100%	40%	45%	50%	55%	
					3%	3%	3%	3%	
	2、規劃資料蒐集項數之完成比率 (4%)	1	統計數據	(實際完成資料蒐集機制之資料項數／預定建立資料蒐集機制之資料項數) *100%	30%	35%	40%	50%	
					4%	4%	4%	4%	
	3、資料應用指標	1	統計數據	(實際規劃完成資料應用指標之項數／	20%	25%	30%	40%	

策略績效目標	衡 量 指 標								
	衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值 ／權數				備註
					94	95	96	97	
	之建置 規劃完 成比率 (3%)			完善資料應用指標 體系之預定完成項 數) *100%	3%	3%	3%	3%	
七、建置電腦 中文共通 平台 (10%)	1、中文共 通平台 所提供 對照表 之完整 性 (4%)	1	統計 數據	(已建置對照表數 ／應建置對照表總 數) *100%	70%	80%	90%	95%	
					4%	4%	4%	4%	
	2、中文共 通平台 轉碼工 具之完 備及便 利性 (3%)	1	統計 數據	(可轉碼數／應轉 碼總數) *100%	75%	80%	95%	98%	
					3%	3%	3%	3%	
	3、中文共 通平台 應用之 滿意度 (3%)	1	統計 數據	(調查用戶中滿意 用戶數／調查用戶 總數) *100%	60%	70%	80%	90%	
					3%	3%	3%	3%	

(二) 人力面向策略績效目標 (權數為 15%)

策略績效目標	衡 量 指 標								
	衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值 ／權數				備註
					94	95	96	97	
合理調整機關員額，建立活力政府（15%）	1、機關年度各類預算員額控管百分比（5%）	1	統計數據	〔（本年度-明年度預算員額數）／本年度預算員額數〕*100%	0%	0%	0.116%	0%	如說明1。
					5%	5%	5%	5%	

策略績效目標	衡 量 指 標								
	衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值 ／權數				備註
					94	95	96	97	
	2、機關精簡省超額職員人力達成百分比(1%)	1	統計數據	〔(暫行員額-現有員額)／(暫行員額－合理員額)〕*100%	53.33%	53.33%	56.67%	56.67%	如說明2。
					1%	1%	1%	1%	
	3、分發考試及格人員比例(2%)	1	統計數據	〔機關提報考試職缺數(人)／機關年度總出缺數(人)〕*100%	25%	25%	25%	25%	
					2%	2%	2%	2%	
	4、機關人力控管達成情形－依規定應出缺不補(含應精簡員額)之員額(1%)	1	統計數據	已執行之員額(依規定之員額)	3人	0人	1人	0人	如說明3。
					1%	1%	1%	1%	
	5、依法足額進用身心障礙人員及原住民人數：(2%)	1	統計數據	是否依法足額進用身心障礙及原住民人員 【1代表「是」(已依法足額進用身心障礙及原住民人員)、2代表「否」(未依法足額進用身心障礙及原住民人員)】	1	1	1	1	
					2	2	2	2	
	6、終身學習(1)：(0.5%)	1	統計數據	(電子學習護照總時數為0之人數／機關總人數)*100%	12%	8%	6%	4%	
					0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	

策略績效目標	衡 量 指 標								
	衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值 ／權數				備註
					94	95	96	97	
	7、終身學習(2)： (0.5%)	1	統計數據	(電子學習護照總時數超規定最低時數之人數/機關總人數)*100%	90%	90%	90%	90%	
					0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	
	8、組織學習： (3%)	1	統計數據	是否依「型塑學習政府行方案」規劃時程及項目辦理(各年度目標值填列符號代表意義：1 代表「規劃」、2 代表「執行」、3 代表「擴散」)	2	3	3	3	
					3%	3%	3%	3%	

說明：

1. 因本處超額須出缺不補之人員，其中除 96 年有 1 人居齡退休外，餘三個年度均無屆齡退休者，且本處現有人力實為順利推動相關業務所必需，尚難概估精簡人數，爰除 96 年目標值訂為 0.116% 外，其餘 94 年、95 年及 97 年三個年度均擬仍配合行政院員額管制之政策，採取員額零成長之目標辦理，將目標值均訂為 0。
2. 因本處超額須出缺不補之人員，其中除 96 年有 1 人居齡退休外，餘三個年度均無屆齡退休者，且未來出缺情形尚難概估，爰除 96 年目標值訂為 56.67% $\left[\frac{(117-101)}{(117-87)} \right] \times 100\%$ 外，其餘三個年度均擬仍配合行政院員額管制之政策，採取員額零成長之目標辦理，將目標值分別訂為 53.33% (94 年)、53.33% (95 年)、56.67% (96 年)。
3. 因本處超額須出缺不補之人員中，除 96 年有 1 人居齡退休外，餘三個年度均無屆齡退休者，且未來出缺情形尚難概估，並配合行政院員額管制之政策，採取員額零成長之目標辦理，將其目標值分別訂為 94 年 3 人(79 人)、95 年 0 人(76 人)、96 年 1 人(76 人)、97 年 0 人(75 人)。

(三) 經費面向策略績效目標 (權數為 15%)

策略績效目標	衡 量 指 標								
	衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值 ／權數				備註
					94	95	96	97	
節約政府支出，合理分配資源 (15%)	1、各機關當年度經常門預算與決算賸餘百分比 (3%)	1	統計數據	(經常門預算數-經常門決算數)/經常門預算數*100%	5%	5%	6%	7%	
					3%	3%	3%	3%	
	2、各機關年度資本門預算執行率 (4.5%)	1	統計數據	(本年度資本門實支數+資本門應付未付數+資本門賸餘數)/(資本門預算數)*100% [以上各數均含本年度原預算、追加預算及以前年度保留數]	90%	90%	92%	93%	
					4.5 %	4.5 %	4.5 %	4.5 %	
	3、各機關中程施政目標、計畫與歲出概算規模之配合程度 (5%)	1	排序比對	1. 本項評量係比較編報中程施政計畫所需經費總數超過核定中程歲出	5	5	5	5	
				概算額度之差異情形，以及所列策略計畫與施政目標之配合程度。2. 各年度均在規定範圍內，且所列策略計畫與施政目標高度配合時，其目標值可設定為「5」；3. 如策略計畫與施政目標高度配合，而所需經費總數仍在中程歲出概算額度總額範圍內，惟該年度超出規定範圍達五% 時，其目標值可設定為「4」；4. 如各年度均在規定範圍內，惟所列策略計畫與施政目標配合度略低時，其目標值可定為「3」；5. 如所需經費總數仍在中程歲出概算額度總額範圍內，惟	5%	5%	5%	5%	

策略績效目標	衡 量 指 標								
	衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值 ／權數				備註
					94	95	96	97	
				該年度超出規定範圍達五%，且所列策略計畫與施政目標配合度略低時，其目標值可設定為「2」；6.如未及前述四類情事水準，則其目標值可設定為「1」。 【基本要求：即策略應有相當之配合及額度超出之情形輕微，正常情況下各機關編製中程施政計畫填列績效指標時應設定其目標值為「5」，除非另有提出事證認為無法達成，方可經審查會議決議降低其目標值。年終評量時，就原核定單位，探究其實際達成程度給予等第之衡量。】					
	4、各機關概算優先順序表之排序與政策優先性之配合程度(2.5%)	1	排序比對	1. 本項評估係確認優先順序表之填列是否符合政策目標並依優先順序致力達成，並按辦理先期審議作業之三類計畫分別評量。2. 如於概算編報時即已填具優先順序表並配合施政重點，且順序在前之計畫經執行結果其執行率亦較高者，其目標值可設定為「4」；3. 如在前項相同水準上，並將優先順序之排序擴及基本需求時，其目標值可設定為「5」；4. 如所填列順序經概算審查調整後仍能配合施政重點，且排序在前計畫之執行率較排序在後者情形略微不	4	5	5	5	
					2.5 %	2.5 %	2.5 %	2.5 %	

策略績效目標	衡 量 指 標								
	衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值 ／權數				備註
					94	95	96	97	
				良(含計畫數及執行率之差異)時,其目標值可設定為「3」;5.如在前項相同水準上,排序在前計畫之執行率較排序在後者情形不良時,其目標值可設定為「2」;6.如在前項相同水準上,排序在前計畫之執行率較排序在序者情形嚴重不良時,其目標值可設定為「1」。 【基本要求:即概算優先順序表一定要如期填報,其順序宜大體配合施政重點,正常情況下各機關編製中程施政計畫填列績效指標時應設定其目標值為「4」(目標值「5」則屬更優之水準),除非另有提出事證認為無法達成,方可經審查會議決議降低其目標值。年終評量時,就原核定目標值由機關與外部專家共同組織評估單位,探究其實際達成程度給予第之衡量】					

備註：評估體制之數字代號意義如下：

- 1.指實際評估作業為運用既有之組織架構進行。
- 2.指實際評估作業由特定之任務編組進行。
- 3.指實際評估作業是透過第三者方式(如由專家學者等)負責運行。
- 4.指實際評估作業為運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
- 5.其他。

肆、計畫內容摘要

一、完備資源妥適分配機制，提升資源運用效益

（一）精進中程計畫預算作業制度

- 1、政府公共建設計畫、科技發展計畫、重要社會發展計畫等先期作業實施要點，政府公共工程計畫與經費審議作業要點，行政院所屬各機關中長程計畫、年度施政計畫等編審辦法，各主管機關必須依照中央政府中程計畫預算編製辦法內容配合修正，以便相關法規能互相切合。
- 2、逐年衡酌最新財經情勢及總資源供需估測趨勢，採降低收支差短為目標，檢討改進中程預算收支推估技術，以促使相關編審作業更臻健全。
- 3、依中程預算收支推估結果，考量未來整體施政重點，與以往各年度各項計畫及預算之執行成效，將未來四年可供支用之歲出資源予以區分，核定並分行各主管機關未來四年中程歲出概算額度。
- 4、規劃成立年度計畫及預算審核小組，平時即針對既有預算使用效率及特殊重大議案加以檢討審議，以強化年度計畫及預算審核功能。
- 5、自九十四年度起增列「各主管機關中程歲出概算資源配置應行注意及優先辦理事項」供各機關遵循，期使中程施政計畫更能切合未來政府財政負擔能力及施政重點方向。
- 6、加強計畫規劃與審核人才之培訓工作，以利有效推動本制度。

（二）檢討地方財政問題及補助成效

- 1、為解決地方財政問題，現行中央對地方補助制度，將配合未來財政收支劃分法完成修法工作後做配套調整，其調整方向包括：
 - （1）一般性補助款之財源將不少於特定國稅收入之一定比率，以維持地方政府收入之穩定性。
 - （2）一般性補助款之補助項目，包括目前定額設算之社會福利、教育與基本設施等三項，以有效保障各該經費之支用。
 - （3）為增加對原住民地區之照顧，將以獨立條文明定對原住民地區之計畫型補助項目，並提高補助比率。
 - （4）為鼓勵地方政府配合中央辦理吸引廠商投資與促進民間參與公共建設等政策，將於計畫型補助款中建立一相關之獎勵機制。
- 2、在上開財政收支劃分法完成修法之前，為積極提升相關補助款使用效能，自九十四年度起，將建立各縣市政府應優先辦理之施政項目備忘錄制度，該制度之實施重點如下：
 - （1）由本處與中央相關部會會商，就各縣市政府應以一般性補助款或相關配合款優先辦理之施政項目進行擇選，擇選後之項目均列入備忘錄。

(2) 各縣市政府應自九十四年度起，以四年為一期，將上開列入備忘錄之施政項目，依其性質與需要，就當年度所需經費予以編足或在一定年限內分年編列並辦理完成。

(3) 中央各主管部會應就各縣市政府備忘錄辦理情形進行監督與考核，考核結果並作為中央增減補助款之參據。

二、建構完備之特種基金預算管理制度，增進基金經營效能

(一) 辦理特種基金預算案之審編與執行

- 1、編審營業基金預算案：營業基金預算之重點，在訂定合理經營目標，並依企業方式經營，力求有盈無虧，以增加國庫收入。
- 2、編審非營業特種基金預算案：非營業特種基金預算應依其設置目的及施政目標推展其業務，並提升其資源使用效能。
- 3、監督特種基金預算執行：依預算法、會計法、各非營業特種基金收支保管及運用辦法及中央政府附屬單位預算執行要點等規定，監督各特種基金預算之執行。

(二) 強化特種基金預算管理制度

- 1、按基金特性，研究強化預算編製內容：藉由各項績效衡量結果，擬定非營業特種基金達成組織願景(即政府未來施政後所要達成之成果)所必須採行之發展策略，並依策略擬訂施政目標或事業計畫。
- 2、賡續檢討特種基金之存續：目前繼續檢討研究特種基金之存續，以達成政府改造目標，並強化其管理，合理訂定其績效衡量指標，以提升資源使用效益。

(三) 持續協助公營事業民營化

- 1、國營事業民營化為政府既定政策，為配合各項民營化推動工作，優先核列民營化有關預算。
- 2、對於尚未完成民營化之事業，進行積極整頓及改造，以提高其經營績效，並減少其虧損。
- 3、在預算編製方面，要求各事業及主管機關應從開源與節流方面著手，使企業能夠再生，並積極協助經營艱困之國營事業解決其財務問題，避免增加政府財務負擔，儘早完成移轉民營。

三、訂頒政府會計共同規範，加強政府會計制度之設計與執行

(一) 加強政府會計理論與實務之研究，訂頒政府會計相關共同規範公報。

- 1、委託專家學者針對政府會計面臨重要課題進行研究。
- 2、研究結果提政府會計共同規範審議委員會等會議討論。

3、依據前述討論結果，研訂相關政府會計共同規範公報。

4、教育宣導。

(二) 全面修訂中央總會計制度及普通基金單位會計作業一致規定，並檢討修訂相關會計法規。

1、全面檢討會計法規，包括研修會計法、內部審核處理準則、政府各種會計制度設計應行注意事項、支出憑證處理要點等會計法規。

2、本處修訂核頒中央總會計制度、中央政府普通基金會計制度及普通基金單位會計作業一致規定等。

3、上述二項辦理後之教育宣導。

4、各機關或基金依據前述修訂之會計法規及政府會計共同規範等設計或增（修）訂其會計制度。

5、本處邀集審計部及相關機關審議政府各種會計制度後頒行。

(三) 建立會計作業與審核標準化手冊

1、將現行政府有關財務支出之規定，研訂簡明扼要而有系統之會計作業與審核標準化手冊。

2、邀集審計部及相關機關審議會計作業與審核標準化手冊後頒行。

3、教育宣導。

(四) 簡化會計流程，建立會計作業自動化及內部稽核軟體

1、各項會計事務、憑證及處理流程之簡化。

2、建立、推廣及實施會計自動化作業。

3、教育宣導。

四、提升政府統計品質、時效與應用

(一) 深入研析社會福祉發展議題

1、參酌聯合國、OECD、澳洲及日本等社會指標體系，並配合國情修正我國社會指標統計系統；另就不同領域臚列社會福祉相關重要議題。

2、針對社會福祉重要議題做通盤、深入的研討，並將研究結果逐一向學者、專家請益，俾求周全完善。

(二) 檢討修訂各種物價指數

1、蒐集整理各種物價指數權數資料。

2、確定各種物價指數分類。

3、選取各種物價指數查價項目及報價廠商。

4、計算各種物價指數權數結構。

5、辦理新基期各項目查價事宜。

6、銜接指數並公布 95 年基期指數。

（三）精進總供需估測模型

- 1、延聘國內知名學者定期指導，並依據最新社經情勢變遷及經濟理論發展持續研修模型，以反映現況並提升預測績效。
- 2、定期與中央研究院經濟研究所合辦「總體經濟計量模型研討會」，邀集國內、外相關領域學者專家發表專論並參與討論，以增進學術界及政府機關之交流與觀摩。
- 3、派員參與國際經濟展望會議，以促進國際經濟統計資訊交流，掌握未來國際經濟發展趨勢，並引進最新經濟預測方法，俾利提升總供需估測作業效能。

五、健全基本國勢基礎資訊，充實專案動態資料，以提升統計調查品質及其效益

（一）健全基本國勢調查，以及就業與失業等供需面之抽樣調查

1、健全基本國勢調查

規劃辦理九十四年農林漁牧業普查作業及九十五年工商及服務業普查作業，並連結各公務檔案，更新普查母體資料檔，充實基本國勢資訊。

2. 辦理就業市場供需面抽樣調查

- （1）按月定期辦理人力資源調查與受雇員工薪資調查及生產力統計，提供快速及詳實之就業失業統計結果；因應就業市場變化，適時辦理相關補充性專案調查，充實調查資訊。
- （2）研究美國地區勞動統計推估方法，以及人力資源調查改按常住人口推計之研究改進工作。
- （3）規劃建置受雇員工薪資調查標準作業程序及調查資料保管安全機制。
- （4）連結相關公務檔案，定期更新並建立抽樣母體檔。

（二）強化編製國富統計

- 1、賡續蒐集編製國富統計所需電腦公務檔案資料。
- 2、改進國富統計編製方法。
- 3、編算推計企業部門資本存量統計。
- 4、試編家庭財富統計。

（三）運用資訊技術提升統計調查效率

- 1、推廣運用網際網路辦理統計調查，建置家戶面網際網路填報系統。
- 2、推廣運用電腦輔助面訪調查及更新相關電腦設備。
- 3、研發行職業電腦自動註號系統。

(四) 加強統計調查管理，改進基層統計調查網制度

- 1、加強各機關統計調查案件之管理與審議。
- 2、定期舉辦統計調查專業訓練，以提升各機關辦理統計調查人員素質。
- 3、專任統計調查網制度之研究與推動。

六、建立完善之綠色國民所得帳之資料蒐集及應用體系（預定完成年份：102 年）

(一) 建置一套最適合我國使用之永續編算架構與評量系統

依已規劃完成之我國完整架構模式與資料建置時程，逐期辦理資料整合與完整資料蒐集機制之建置，俾利按年編製我國綠色國民所得帳相關帳表；並每年定期參考國際發展動態及國內外專家學者意見，檢討研修我國綠色國民所得帳應用之完整編算架構模式與資料蒐集機制，俾利建立一套最適合我國使用之永續編算架構與評量系統。

(二) 建置完善之綠色國民所得帳之資料蒐集機制

依上項建置完成之編製架構、分年資料建置時程、資料蒐集與維護更新機制等策略，積極與各資料提供機關及學術界專家學者共同逐期完成其本機關與附屬機關有關永續環境統計等相關資料之建置與彙集工作，以及各該機關所需資料之內部執行與管理機制，俾利本處逐步推動建立我國之綠色國民所得編算體系及其相關制度，以提升資料品質及完整性。

(三) 建構完成綠色國民所得帳環境價值矩陣及指標系統

為彙集各部會無法產生且於編算上極為重要之成本，暨建置一套最完善之綠色國民所得帳之應用體系，以強化編算結果之應用效能，與專家學者及各相關資料提供機關合作辦理臺灣地區綠色國民所得帳環境價值成本及指標系統之建置研究，期以建構完成「臺灣地區綠色國民所得帳環境矩陣」、「臺灣地區綠色國民所得帳指標系統」及「臺灣地區綠色國民所得帳英文網站建構指引」等總研究成果報告，俾利據以建構完成綠色國民所得帳指標系統與英文網站，以有系統展現環境與經濟綜合之相關資訊，提升綠色國民所得帳資料應用效能，逐期達成業務推動成果支援決策研訂之終極目標。

七、建置電腦中文共通平台

(一) 國標碼之推廣與宣導

- 1、辦理全字庫應用說明會及輔導訓練。
- 2、參加與舉辦國內外中文字碼相關之會議如 IRG、Unicode 等國際組織。
- 3、建置多語文網頁。

- 4、輔導試辦案例，提供導入方案供各政府機構使用。
- 5、舉辦全字庫創意大賽，激發國人多元化創新應用。

（二）全字庫容量之增加

- 1、製作全字庫之向量字型，如宋體、古漢字等。
- 2、納編國標碼新增字，如古漢字，以及生化、動植物、工商登記作業所使用之專業用字等。
- 3、提供業者全字庫加值機制，如輸入法、字型、語音等。
- 4、健全讀音屬性、排序屬性、中文字義、字例及相關辭彙等內容及補充缺屬性之字面字集。
- 5、輔導各政府機關建置所需之中文對照表等屬性資料。
- 6、擴增全字庫複製主機的服務能量。

（三）全字庫應用機制之開發

- 1、開發「對照表管理機制」。
- 2、開發「中文共通平台資訊元件庫」，提供程式集及訂定 API 介面（針對 Windows 與 Unix 平台，制訂一組能自動與全字庫連線並取得字形的 API）予各類軟體引用。
- 3、加強「單機版全字庫」功能：並提供軟體剖析與檢視機制，文件缺字時，自動到本機儲存裝置（如光碟等）下載字形，另亦提供程式集及訂定 API 介面予各類軟體引用。
- 4、開發「多平台多系統異碼互譯機制」：增添其他用戶平台如(WinXP、Unix 等)之使用環境，並可同步取得最新最正確的全字庫系統元件。
- 5、建置與訂定中文共通平台規範準則與運作系統，以因應各資訊系統的運作需求。
- 6、開發語文數位化編輯器。

（四）提升全字庫全方位的服務品質

- 1、開發新機制所需軟硬體環境與運作能量。
- 2、維護及改善全字庫所需軟硬體。
- 3、強化客服中心服務品質及內容。
- 4、建立全字庫服務需求回饋機制，以能快速的掌握各界的需求。

伍、中程經費總需求表

單位：新臺幣千元

策略績效目標 計畫名稱	以前年度 已列預算數	94 年度	95 年度	96 年度	97 年度	98 年度以後 經費需求	94 至 97 年度合計	總 計	計畫性質			備 註
									公共 建設	科技 發展	社會 發展	
1、完備資源妥適分配機制，提升資源運用效益	21,018	6,446	6,446	6,446	6,446	6,446	25,784	53,248				1.「以前年度已列預算數」係為 91 至 93 年度預算數。
1.1 精進中程計畫預算作業制度	18,018	5,526	5,526	5,526	5,526	5,526	22,104	45,648			◎	2.「98 年度以後經費需求」因難以估算，爰僅以 98 年度經費需求列計。
1.2 檢討地方財政問題及補助成效	3,000	920	920	920	920	920	3,680	7,600			◎	
2、建構完備之特種基金預算管理制度，增進基金經營效能	13,151	4,197	4,197	4,197	4,197	4,197	16,788	34,136				1.「以前年度已列預算數」係為 91 至 93 年度預算數。
2.1 辦理特種基金預算案之審編與執行	11,790	3,824	3,824	3,824	3,824	3,824	15,296	30,910			◎	2.「98 年度以後經費需求」因難以估算，爰僅以 98 年度經費需求列計。
2.2 強化特種基金預算管理制度	850	210	210	210	210	210	840	1,900			◎	
2.3 持續協助公營事業民營化	511	163	163	163	163	163	652	1,326			◎	
3、訂頒政府會計共同規範，加強政府會計制度之設計與執行	20,054	6,851	6,851	6,851	6,851	6,851	27,404	54,309				1.「以前年度已列預算數」係為 91 至 93 年度預算數。
3.1 加強政府會計理論與實務之研究，訂頒政府會計相關共同規範公報	3,529	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	8,000	13,529			◎	2.「98 年度以後經費需求」因難以估算，爰僅以 98 年度經費需求列計。
3.2 全面修訂中央總會計制度及普通基金單位會計作業一致規定，並檢討修訂相關會計法規	5,509	1,617	1,617	1,617	1,617	1,617	6,468	13,594			◎	

策略績效目標 計畫名稱	以前年度 已列預算數	94 年度	95 年度	96 年度	97 年度	98 年度以後 經費需求	94 至 97 年度合計	總 計	計畫性質			備 註
									公共 建設	科技 發展	社會 發展	
3.3 建立會計作業與審核標準化手冊	5,508	1,617	1,617	1,617	1,617	1,617	6,468	13,593			◎	
3.4 簡化會計流程，建立會計作業自動化及內部稽核軟體	5,508	1,617	1,617	1,617	1,617	1,617	6,468	13,593			◎	
4、提升政府統計品質、時效與應用	37,156	9,906	10,364	12,927	10,643	11,040	43,840	92,036				1. 「以前年度已列預算數」係為 91 至 93 年度預算數。
4.1 深入研析社會福祉發展議題	7,076	1,668	1,879	1,688	1,641	1,668	6,876	15,620			◎	2. 「98 年度以後經費需求」因難以估算，爰僅以 98 年度經費需求列計。
4.2 檢討修訂各種物價指數	21,356	6,014	6,194	8,880	6,572	6,769	27,660	55,785			◎	
4.3 精進總供需估測模型	8,724	2,224	2,291	2,359	2,430	2,603	9,304	20,631			◎	
5、健全基本國勢基礎資訊，充實專案動態資料，以提升統計調查品質及其效益	462,815	114,989	327,057	270,057	116,057	102,357	828,160	1,393,332				1. 「以前年度已列預算數」係為 91 至 93 年度預算數。
5.1 健全基本國勢調查，以及就業與失業等供需面之抽樣調查	385,432	90,895	302,963	245,463	91,463	77,763	730,784	1,193,979			◎	2. 「98 年度以後經費需求」因難以估算，爰僅以 98 年度經費需求列計。
5.2 強化編製國富統計	5,139	1,713	1,713	1,713	1,713	1,713	6,852	13,704			◎	
5.3 運用資訊技術提升統計調查效率	28,292	6,817	6,817	7,317	7,317	7,317	28,268	63,877			◎	
5.4 加強統計調查管理，改進基層統計調查網制度	43,952	15,564	15,564	15,564	15,564	15,564	62,256	121,772			◎	
6、建立完善之綠色國民所得帳之資料蒐集及應用體系（預定完成年份：102 年）	9,287	2,210	2,210	2,210	2,210	11,050	8,840	29,177				1. 「以前年度已列預算數」係為 90 至 93 年度預算數。

策略績效目標 計畫名稱	以前年度 已列預算數	94 年度	95 年度	96 年度	97 年度	98 年度以後 經費需求	94 至 97 年度合計	總 計	計畫性質			備 註
									公共 建設	科技 發展	社會 發展	
6.1 建置一套最適合我國使用 之永續編算架構與評量系 統	4,200	660	660	660	660	3,300	2,640	10,140			◎	2. 「98 年度以後 經費需求」係 為 98 至 102 年 度之經費需求。
6.2 建置完善之綠色國民所得 帳之資料蒐集機制	4,421	884	884	884	884	4,420	3,536	12,377			◎	
6.3 建構完成綠色國民所得帳 環境價值矩陣及指標系統	666	666	666	666	666	3,330	2,664	6,660			◎	
7、建置電腦中文共通平台	0	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	120,000	150,000				1. 「以前年度已 列預算數」係 由研考會補助 (92 及 93 年 度共計 48,000 千元)，故未列 計。 2. 「98 年度以後 經費需求」因 難以估算，爰 僅以 98 年度經 費需求列計。
7.1 國標碼之推廣與宣導	0	6,200	5,700	5,700	5,700	5,700	23,300	29,000			◎	
7.2 全字庫容量之增加	0	5,600	4,600	4,600	4,600	4,600	19,400	24,000			◎	
7.3 開發全字庫應用機制	0	12,000	8,500	8,500	8,500	8,500	37,500	46,000			◎	
7.4 提升全字庫全方位的服務 品質	0	6,200	11,200	11,200	11,200	11,200	39,800	51,000			◎	
8、其他	2,995,984	990,887	995,361	992,798	995,082	995,082	3,974,128	7,965,194				本項包括「一般 行政」、「一般建 築及設備」及「第 一預備金」。
總 計	3,559,465	1,165,486	1,382,486	1,325,486	1,171,486	1,167,023	5,044,944	9,771,432				