

行政院主計處 96 年度施政計畫

行政院主計處 96 年度施政目標與重點

本處掌理全國歲計、會計、統計事宜，施政願景為「宏觀分配整體公共資源，促進資源運用效益，建置國際化政府會計規範，增進政府財務效能；全面提升政府統計效用，發揮統計支援決策功能；促進政府中文電腦資訊之互通及交流，成為國家建設重要推手。」為積極辦理主計業務，訂定中程（94 至 97 年度）施政計畫之策略績效目標，包括：一、完備資源妥適分配機制，提升資源運用效益；二、建構完備之特種基金預算管理制度，增進基金經營效能；三、訂頒政府會計共同規範，加強政府會計制度之設計與執行；四、提升政府統計品質、時效與應用；五、健全基本國勢基礎資訊，充實專案動態資料，以提升統計調查品質及其效益；六、建立完善之綠色國民所得帳之資料蒐集及應用體系；七、建置電腦中文共通平台。

本處依據行政院 96 年度施政方針，配合中程施政計畫及核定預算額度，並針對當前社會狀況及本處未來發展需要，編定 96 年度施政計畫，其目標與重點如次：

壹、年度施政目標：

一、完備資源妥適分配機制，提升資源運用效益：

精進中程計畫預算作業制度，強化年度計畫及預算審核功能，以有效控制歲出規模，提升支出效率，健全政府財政；另檢討中央對地方補助制度，持續監督與考核一般性補助款執行成效，提升補助款使用效能。

二、建構完備之特種基金預算管理制度，增進基金經營效能：

辦理特種基金預算之審編及執行；持續檢討非營業特種基金之存續；增進特種基金之資金運用；強化特種基金預算管理制度；持續協助公營事業民營化。

三、訂頒政府會計共同規範，加強政府會計制度之設計與執行：

加強政府會計理論與實務之研究，訂頒政府會計相關共同規範公報；檢討修訂相關會計法規並全面修訂中央總會計制度及普通基金單位會計作業一致規定；簡化會計流程，建立會計作業自動化及內部稽核軟體，以提升會計資訊正確性及時效。

四、提升政府統計品質、時效與應用：

賡續辦理社會福祉議題探討；進行 95 年基期各種物價指數改編作業，加強督導物價調查工作；持續研修總資源供需估測模型，以提升統計應用效能，精進經濟預測能力。

五、健全基本國勢基礎資訊，充實專案動態資料，以提升統計調查品質及其效益：

辦理工商及服務業普查、農林漁牧業普查資料處理、戶口及住宅普查專案調查，更新普查母體資料檔；運用資訊技術，強化定期性抽樣調查統計；健全基層統計調查網。

六、建立完善之綠色國民所得帳之資料蒐集及應用體系（預定完成年份 102 年）：

賡續辦理綠色國民所得帳之編製作業，並推展相關自然資源與環境污染之關聯表之編製，及可提供簡明訊息指標系統之建置，以強化編製結果之應用效能。

七、建置電腦中文共通平台：

加強全字庫之推廣與宣導及網路服務功能，強化全字庫網站內容及應用機制，訂定資訊互通所應遵循的規範與機制，期以電腦中文共通平台之各項功能，建立國內各大資訊系統互通與分享環境，提升政府行政效能與便民服務品質，邁向全面電子化政府之目標。

貳、衡量指標

年度績效目標	衡 量 指 標						
	衡量指標	權數	評估體制	評估方式	衡量標準	指標類型	96年度目標值
一、完備資源妥適分配機制，提升資源運用效益	中程歲出概算額度內編報概算數	10	1	統計數據	$\left[\left(\text{中央政府總預算案歲出總數} - \text{中程歲出概算額度} \right) / \text{中程歲出概算額度} \right] \times 100\%$	其它指標	1.8%
二、建構完備之特種基金預算管理制度，增進基金經營效能	本處核編各特種基金年度繳庫數超出主管機關編報概算數之比率	10	1	統計數據	$\left[\left(\text{本處核編各特種基金年度繳庫數} - \text{主管機關編報繳庫概算數} \right) / \text{主管機關編報繳庫概算數} \right] \times 100\%$	其它指標	40%
三、訂頒政府會計共同規範，加強政府會計制度之設計與執行	1、訂頒政府會計相關共同規範公報比率	5	1	統計數據	$\left(\text{訂頒政府會計共同規範公報累計數} / \text{應完成累計訂頒數} \right) \times 100\%$	行政效率	80%
	2、全面修訂中央總會會計制度及普通基金單位會計作業一致規定完成進度比率	5	1	統計數據	$\left(\text{依會計科目、會計簿籍及會計報告修訂累計完成進度} / \text{應完成修訂累計進度} \right) \times 100\%$	其它指標	100%
四、提升政府統計品質、時效與應用	1、社會福祉探討完成率	3	1	統計數據	$\left(\text{累計完成社會福祉探討之領域個數} / \text{總領域數} \right) \times 100\%$	其它指標	81%
	2、95年基期各種物價指數改編作業進度達成率	3	1	統計數據	$\left(\text{95年基期各種物價指數改編作業累計完成項數} / \text{95年基期各種物價指數改編總作業項數} \right) \times 100\%$	其它指標	74%
	3、本處總供需估測模型依部門別重新檢討、評估	4	1	統計數據	$\left(\text{累計重新檢討評估之部門數} / \text{部門總數} \right) \times 100\%$	其它指標	66%
五、健全基本國勢基礎資訊，充實專案動態資料，以提升統計調查品質及其效益	1、普查作業完成率	2.5	1	統計數據	$\left(\text{作業執行完成累計數} / \text{總作業執行數} \right) \times 100\%$	行政效率	85%
	2、抽樣調查作業完成率	2.5	1	統計數據	$\left(\text{作業執行完成累計數} / \text{應執行作業總數} \right) \times 100\%$	行政效率	75%
	3、人力資源電腦輔助面訪調查作業執行率	2.5	1	統計數據	$\left(\text{作業執行完成累計數} / \text{總作業執行數} \right) \times 100\%$	行政效率	80%
	4、受雇員工薪資調查全查層樣本運用網際網路填報比率	2.5	1	統計數據	$\left(\text{利用網際網路填報家數} / \text{全查層總回表家數} \right) \times 100\%$	其它指標	45%

年度績效目標	衡 量 指 標						
	衡量指標	權數	評估體制	評估方式	衡量標準	指標類型	96年度目標值
六、建立完善之綠色國民所得帳之資料蒐集及應用體系	1、規劃架構之帳表完成比率	3	1	統計數據	(實際完成之帳表數/規劃架構之帳表數) x 100%	其它指標	86%
	2、規劃資料蒐集項數之完成比率	4	1	統計數據	(實際完成資料蒐集機制之資料項數/預定建立資料蒐集機制之資料項數) x 100%	其它指標	69%
	3、資料應用指標之建置規劃完成比率	3	1	統計數據	(實際規劃完成資料應用指標之項數/完善資料應用指標體系之預定完成項數) x 100%	其它指標	45%
七、建置電腦中文共通平台	1、中文共通平台所提供對照表之完整性	4	1	統計數據	(已建置對照表數/應建置對照表總數) x 100%	電子化政府指標	90%
	2、中文共通平台轉碼工具之完備及便利性	3	1	統計數據	(可轉碼數/應轉碼總數)x 100%	電子化政府指標	95%
	3、中文共通平台應用之滿意度	3	1	統計數據	[有效調查用戶之滿意分數總和/(有效調查用戶數 x 10分)] x 100%	服務效能	80%

【備註】：評估體制之各數字代號意義說明如下：

1. 指實際評估作業為運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業是透過第三者方式（如由專家學者等）負責運行。
4. 指實際評估作業為運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其他。

行政院主計處 96 年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	計畫類別	實施內容
一、中央總預算核編及執行 3303101020	中央政府總預算之籌劃、審編與執行 3303101020	社會發展	<p>一、研提以前年度財政、經濟狀況之會計、統計分析資料，與增進公務及財務效能之建議。</p> <p>二、依照施政方針，擬訂 97 年度中央政府總預算編製辦法，並依照統籌財源合理分配之原則，訂定中央及地方政府預算籌編原則。</p> <p>三、審核中央政府各機關單位概算，彙編 97 年度中央政府總預算案，送立法院審議。</p> <p>四、檢討強化總預算業務作業流程、資料庫規劃與建制等。</p> <p>五、參酌總資源供需估測趨勢，確立中央總預算案歲出規模，核定分行各主管機關 4 年中程歲出概算額度。</p> <p>六、檢討修訂中央政府各機關單位預算執行要點。</p> <p>七、廣續檢討改進中央對地方之補助與考核機制。</p>
二、中央總會計事務處理及總決算核編 3303101021	一、中央總會計事務處理及總決算核編 3303101021-01	社會發展	<p>一、中央總會計、總決算之處理與核編</p> <p>(一) 加強辦理 96 年度中央政府總會計事務處理。</p> <p>(二) 加速審議、核頒各機關或基金會計制度。</p> <p>(三) 編造 95 年度中央政府總決算及 96 年度中央政府總預算半年結算報告。</p> <p>(四) 研訂中央政府普通基金會計制度之一致規定。</p> <p>二、政府會計理論與實務之研究</p> <p>(一) 委託專家學者從事政府會計理論與實務之研究。</p> <p>(二) 蒐集國內外相關資料，研訂政府會計共同規範。</p>
	二、地方政府主計業務之督導與查核 3303101021-03	社會發展	<p>一、研訂 97 年度縣(市)地方總預算及附屬單位預算編製要點、97 年度縣(市)各機關單位預算執行要點及附屬單位預算執行要點，並督導縣(市)歲計業務等。</p> <p>二、彙編縣(市)總預算及總決算(含鄉、鎮、市)。</p> <p>三、研訂各縣(市)政府編製 96 年度各類決(結)算應行注意事項，督導縣(市)決(結)算編製及縣(市)財政資料蒐集與分析等。</p>

工作計畫名稱	重要計畫項目	計畫類別	實施內容
			四、督導縣（市）會計制度、會計事務查核及推廣會計系統。 五、蒐集研擬縣（市）、鄉（鎮、市）會計事務處理之一致規範。 六、辦理縣（市）非專任主計人員會計研習班。 七、協助辦理「財務標準分類」之增（修）訂事項。 八、辦理縣市預算會計系統之上線輔導管理作業。
三、特種基金預算核編及執行 3303101120	特種基金預算審編、執行及預算管理制度之建立 3303101120	社會發展	一、97 年度特種基金預算之籌劃、審編及執行 （一）研提增進特種基金經營效能之建議，作為行政院訂定施政方針之參考。 （二）擬訂國營事業計畫總綱，陳院核定後分行各事業主管機關，據以擬定其事業計畫。 （三）訂頒中央政府總預算附屬單位預算編製辦法及共同項目編列標準。 （四）合理核列特種基金之盈餘目標及重要投資目標等，並配合政府財政需要，妥訂盈（賸）餘繳庫之額度。 （五）辦理 97 年度中央政府總預算案附屬單位預算及綜計表（營業及非營業部分），送請立法院審議。 （六）修訂中央政府附屬單位預算執行要點。 （七）適時檢討並督促改進各特種基金預算之執行。 二、強化特種基金預算之管理 （一）持續研究特種基金預算理論，作為改進現有預算制度之參據。 （二）持續檢討非營業特種基金之存續問題。 （三）持續積極推動實施自償性公共建設預算制度。 （四）持續強化特種基金預算編製內容。 （五）增進特種基金資金運用，並對長期虧絀之基金，持續督促積極檢討，以改善財務狀況。 三、持續協助公營事業民營化 （一）配合國營事業民營化進度，妥適核列相關預算。 （二）協助未完成民營化之事業，進行整

工作計畫名稱	重要計畫項目	計畫類別	實施內容
			頓及改造。 (三)積極協助經營艱困之國營事業解決財務問題，儘早完成民營化。
四、特種基金會計事務處理及決算核編 3303101121	特種基金會計事務處理及決算核編 3303101121	社會發展	一、國營事業決算之查核與編造 (一)按月審核各國營事業會計報告，並彙編其預算收支執行狀況月報表及預算執行總表，嚴格控制預算執行。 (二)檢討修訂相關會計法規。 (三)編造 95 年度中央政府總決算附屬單位決算及其綜計表(營業部分)。 (四)編造 96 年度中央政府總預算附屬單位預算半年結算報告(營業部分)。 二、非營業特種基金決算之查核與編造 (一)按月審核各非營業特種基金會計報告與彙編其預算收支執行狀況月報表及預算執行總表，嚴格控制預算執行。 (二)嚴密各非營業特種基金內部控制與審核制度。 (三)編造 95 年度中央政府總決算附屬單位決算及其綜計表(非營業部分)。 (四)編造 96 年度中央政府總預算附屬單位預算半年結算報告(非營業部分)。
五、統計行政與統計標準 3303101231	健全統計法制與加強統計行政管理及服務 3303101231	社會發展	一、參酌聯合國及美、日等主要國家各種統計標準，檢討我國各種統計標準。 二、辦理第四期統計發展中程計畫之管考作業。 三、持續督導各機關依「各機關統計資料發布要點」之規定，預告統計資料發布時間並按時發布統計資料。 四、完成全國統計資料倉儲系統建置工作，辦理統計業務電子化相關工作。
六、辦理綜合統計 3303101232	按期編布綜合社經統計 3303101232	社會發展	一、進行社會福祉議題分析。 二、按月編布各項 90 年基期物價指數；進行 95 年基期各種物價指數改編作業；督導物價查價工作並改進查編技術；試編部分服務業價格指數。 三、辦理國民所得按季統計及年修正作業。 四、辦理 96 年與 97 年總資源供需估測及全年各季經濟預測。 五、進行 95 年產業關聯表所需各種基本資料之蒐集與整理。

工作計畫名稱	重要計畫項目	計畫類別	實施內容
			六、研編 96 年版綠色國民所得帳。 七、辦理家庭收支調查、建築工程概況調查及民間自建營繕工程調查。
七、基本國勢調查 3303101320	辦理基本國勢調查 3303101320	社會發展	一、辦理農林漁牧業普查 （一）辦理 94 年農林漁牧業普查資料處理、母體資料檔更新。 （二）辦理 94 年農林漁牧業普查總報告編印。 二、辦理工商及服務業普查 （一）辦理 95 年工商及服務業普查相關事宜，包括成立地方各級普查臨時組織及遴選各級普查人員、人員訓練、宣導、展開實地訪查工作等。 （二）辦理普查業務檢討、普查組織及人員之考核，普查資料處理及編算普查初步統計結果。 三、辦理戶口及住宅普查 （一）辦理戶口及住宅普查補充性專案調查。 （二）建置戶宅普查地理基礎環境資料。 四、辦理普查資料供應與管理 （一）加強國際間普查及抽樣調查統計資訊之交流。 （二）建置普查及抽樣調查資料庫，加強統計資訊推廣與應用。
八、專案抽樣調查 3303101321	辦理專案抽樣調查 3303101321	社會發展	一、蒐集各部門資本存量資料，延伸編製國富統計時間數列及提供總預算說明參考。 二、按月辦理人力資源調查及按年辦理人力運用及相關附帶專案性調查，並編印統計分析報告。 三、辦理受雇員工薪資調查及生產力統計 （一）按月辦理受雇員工薪資調查，按年辦理受雇員工動向調查、事業人力僱用狀況等附帶專案調查，並編印統計調查報告。 （二）辦理生產力統計，編印勞動生產力趨勢分析報告及多因素生產力趨勢分析報告。 四、辦理各機關調查統計之審議與管理，避免調查重複及減輕受訪者負擔。
九、基層統計調查網管理 3303101322	辦理臺北市、高雄市及各縣市基層統計調查網管理 3303101322	社會發展	一、支援中央各機關及地方政府辦理各項重要統計調查，定期蒐集經濟及社會基本資訊。 二、定期辦理統計調查員在職訓練與調查工

工作計畫名稱	重要計畫項目	計畫類別	實施內容
			作檢討，強化調查技術與經驗；並執行基層統計調查網人員考核及獎勵措施，落實基網管理工作。
十、主計業務視導與訓練 3303101500	主計人員培育與訓練 3303101500	社會發展	一、甄審優秀人才、貫徹職期輪調、落實考核。 二、辦理主計人員基礎訓練班、養成訓練班、幹部訓練班、領導研究班及專業研習班等。 三、營造英語學習環境，開辦英語研習班，加強同仁英語能力。
十一、各機關應用電子計算機作業之審查輔導 3303111000	各機關設置及應用電腦之審議查核及輔導 3303111000	社會發展	一、根據電子計算機計畫書評鑑準則及預算編審辦法，審議各機關資訊計畫及概算。 二、書面及實地查核使用電腦處理業務之單位，並彙編查核報告。 三、辦理資通安全稽核。 四、推廣建置縣市預算會計及財政資訊系統。
十二、電子計算機作業系統之分析設計 3303111100	各項作業之系統分析設計 3303111100	社會發展	一、配合會計制度修訂，辦理政府歲計、會計資訊管理系統之功能增修、維護與系統使用之諮詢、訓練服務，以及本處資訊管理系統之正常運作。 二、辦理 94 年農林漁牧業普查作業系統之資料處理，以及辦理 95 年工商及服務業普查作業系統之程式開發、資料處理。 三、電腦輔助面訪調查系統全面實施應用於人力資源調查。 四、本處 web 版公文管理系統之應用、維護服務。 五、辦理主計人員人事資訊系統、主計人員訓練管理系統之應用與使用訓練，以及系統維護。
十三、電子計算機技術之研究與訓練 3303111200	電子計算機技術之研究與訓練 3303111200	社會發展	一、行政知識網之建置與維護。 二、電腦應用概況調查及資訊通報發行。 三、公務人員資訊訓練。 四、電腦中文應用環境之建置及推廣。
十四、電子計算機之管理與資料處理 3303111300	電子計算機之管理與資料處理 3303111300	社會發展	一、辦理國情、農林漁牧業、工商及服務業等普查調查之資料處理、管制及機器操作。 二、發展本處全球資訊網及創新全國主計網之應用服務。 三、辦理本處資訊安全監控及防範管理。 四、管理本處整體網路及各項資訊應用軟硬體資源。
十五、資訊系統推廣服務	推動地方主計資訊業務 3303111400	社會發展	一、辦理縣市公務預算會計暨財政資訊系統之推動，含上線輔導、技術支援、諮詢

工作計畫名稱	重要計畫項目	計畫類別	實施內容
3303111400			服務、巡迴健診、緊急叫修及其他資訊業務輔導。 二、辦理縣市簡易會計系統之維護更新、諮詢服務。 三、支援辦理中央政府歲計會計資訊管理系統（GBA）操作訓練。 四、本處中部辦公室主計行政資訊作業建置及網路與資訊設備之管理維護。