

# 行政院主計處

## 96 年度施政績效報告

### 壹、前言

本處及所屬機關掌理全國歲計、會計、統計及電腦資訊事宜，施政願景為「宏觀分配整體公共資源，促進資源運用效益，建置國際化政府會計規範，增進政府財務效能；全面提升政府統計效用，發揮統計支援決策功能；促進政府中文電腦資訊之互通及交流，成為國家建設重要推手。」為積極辦理主計業務，訂定中程（94 至 97 年度）施政計畫之策略績效目標，包括：

- （一）完備資源妥適分配機制，提升資源運用效益；
- （二）建構完備之特種基金預算管理制度，增進基金經營效能；
- （三）訂頒政府會計共同規範，加強政府會計制度之設計與執行；
- （四）提升政府統計品質、時效與應用；
- （五）健全基本國勢基礎資訊，充實專案動態資料，以提升統計調查品質及其效益；
- （六）建立完善之綠色國民所得帳之資料蒐集及應用體系；
- （七）建置電腦中文共通平台。

96 年度施政績效目標即依據上揭策略績效目標，訂定衡量指標及年度目標值。

為檢討年度施政績效目標之執行成果，本處業於 92 年 6 月間訂定標準作業流程「年度施政績效評估作業」，其中明訂各項工作流程與時間，包括：

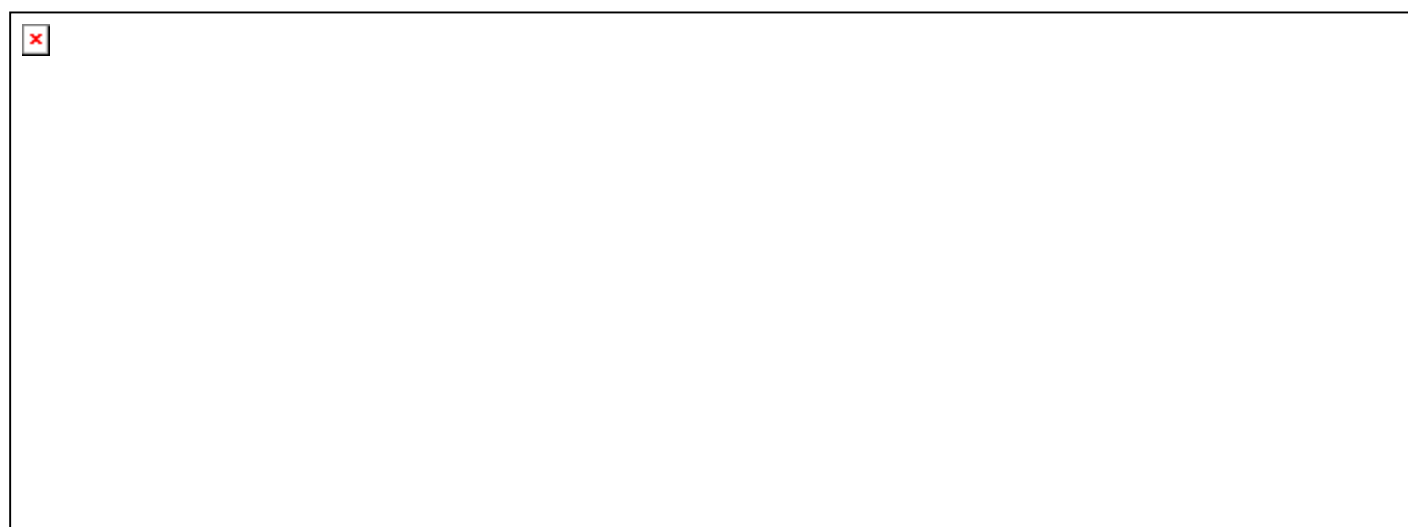
- （一）設置施政績效評估小組（以下簡稱「評估小組」），由主任秘書擔任召集人，成員包括第一局、第二局、第三局、第四局、會計管理中心、中部辦公室、人事處及所屬電子處理資料中心等單位之副主管，以及會計室主任等人；
- （二）本處各相關業務主辦單位應於每年元月底前擬具上年度施政績效報告，經單位主管核可後，運用「政府計畫管理資訊網」（以下簡稱「資訊網」）登錄資料；
- （三）由本處秘書室（研考單位）登入「資訊網」，逐項審核前揭資料，並彙編本處「年度施政績效報告（初稿）」後，提報評估小組會議審議；
- （四）秘書室依據評估小組會議決議，修正年度績效報告，於每年 3 月 7 日前簽核主計長後，運用「資訊網」傳送報告資料。本處 96 年度施政績效評估工作，即依上揭作業規定辦理，於 97 年 2 月 26 日下午召開評估小組審查會議，逐項審核衡量指標之執行情形，並檢討相關事項。會

後，本處秘書室再依前揭會議決議，修正本處「96 年度施政績效報告」，經簽核主計長後如期運用「資訊網」傳送資料。

本處於前述施政主軸下，舉凡落實預算審查機制、提升特種基金財務效能、健全內部控制與內部審核、強化政府統計與國際接軌、精進統計調查技術及增廣調查資訊應用效能、推廣運用全字庫等各方面，俱見顯著成效。

## 貳、近 3 年機關預算及人力

### 一、近 3 年預、決算趨勢



單位：百萬元

| 項目         | 預決算 | 94    | 95    | 96    |
|------------|-----|-------|-------|-------|
| 普通基金(公務預算) | 預算  | 1,133 | 1,321 | 1,211 |
|            | 決算  | 1,072 | 1,252 | 1,142 |
| 特種基金       | 預算  | —     | —     | —     |
|            | 決算  | —     | —     | —     |
| 合計         | 預算  | 1,133 | 1,321 | 1,211 |
|            | 決算  | 1,072 | 1,252 | 1,142 |

### 二、預決算趨勢說明

本處及所屬電子處理資料中心之預算均在中程計畫額度內編列，且隨戶口、工商及農林漁牧等普查之規模及辦理週期之不同，歷年預算會有大幅增減情形。95 年度預算 13 億 2,100 萬元較 94 年度預算 11 億 3,300 萬元，計增加 1 億 8,800 萬元或增 16.59%，主要係因辦理農林漁牧業普查實地調查所

致；96 年度預算 12 億 1,100 萬元較 95 年度預算 13 億 2,100 萬元，計減少 1 億 1,000 萬元或減 8.33%，主因農林漁牧業普查已辦理完成所致。

另近 3 年度預算執行率分別為 94.62%、94.78%及 94.30%，均達九成以上，顯見執行情形良好。

### 三、機關實際員額

| 年度          | 94      | 95      | 96      |
|-------------|---------|---------|---------|
| 人事費(單位：千元)  | 783,947 | 782,546 | 755,303 |
| 人事費占預算比例(%) | 72.04   | 62.51   | 66.14   |
| 職員          | 507     | 492     | 496     |
| 約聘僱人員       | 250     | 244     | 236     |
| 警員          | 10      | 9       | 8       |
| 技工工友        | 71      | 68      | 65      |
| 合計          | 838     | 813     | 805     |

註：1.警員包括警察、法警及駐警；技工工友包括駕駛；約聘僱人員包括駐外雇員。

2.為反映實況，表列人事費及其所占預算比例係決算資料；另 94 年度人事費含調整待遇 16,274 千元。

## 參、目標達成情形暨投入成本（「★」表示綠燈；「▲」表示黃燈；「●」表示紅燈；「□」表示白燈）

### 一、業務構面績效

本處業務構面計有 7 項策略績效目標，其中「完備資源妥適分配機制，提升資源運用效益」、「建構完備之特種基金預算管理制度，增進基金經營效能」、「訂頒政府會計共同規範，加強政府會計制度之設計與執行」、「提升政府統計品質、時效與應用」、「健全基本國勢基礎資訊，充實專案動態資料，以提升統計調查品質及其效益」及「建立完善之綠色國民所得帳之資料蒐集及應用體系」等 6 項之權重均為 10%，另「建置電腦中文共通平台」1 項權重為 3%（註：權重原訂 10%及 3 項衡量指標，其中 2 項衡量指標改列為內部管理構面「電子化政府績效」之衡量指標）。96 年度 7 項策略績效目標之績效衡量暨達成情形，分述如下：

(一) 績效目標：完備資源妥適分配機制，提升資源運用效益(10%)

1. 衡量指標：中程歲出概算額度內編報概算數

| 項目     | 94 年度 | 95 年度 | 96 年度 |
|--------|-------|-------|-------|
| 原訂目標值  | 2     | 1.9   | 1.8   |
| 達成度(%) | 100   | 100   | 100   |
| 初核結果   | --    | ★     | ★     |
| 複核結果   | --    | ★     | --    |

績效衡量暨達成情形分析：

- (1) 本項衡量指標為負向指標，當達成目標值較原訂目標值為低時，達成度即為 100%。
- (2) 97 年度中央政府總預算案歲出計編列 1 兆 6,995 億元，較行政院核定中程歲出概算額度 1 兆 6,890 億元，增加 105 億元（主要係國防經費增加 90 億元所致），占上揭核定數之 0.6%，已控制在原訂 1.8% 目標範圍內，達成度為 100%。

(二) 績效目標：建構完備之特種基金預算管理制度，增進基金經營效能(10%)

1. 衡量指標：本處核編各特種基金年度繳庫數超出主管機關編報概算數之比率

| 項目     | 94 年度 | 95 年度 | 96 年度 |
|--------|-------|-------|-------|
| 原訂目標值  | 30    | 30    | 40    |
| 達成度(%) | 100   | 100   | 100   |
| 初核結果   | --    | ★     | ★     |
| 複核結果   | --    | ★     | --    |

績效衡量暨達成情形分析：

- (1) 依 97 年度預算案，核編各特種基金解繳國庫 2,136 億元，較各主管機關原編報繳庫預算數 1,007 億元，超出比率為 112%，達成度為 100%。
- (2) 上開比率 112% 大幅超出原訂目標值，主因本處為建構完備之特種基金預算管理制度，於審核預算時訂定合宜之管制性項目節約原則，減少不經濟支出，並就基金資金活化予以檢討，進而增進各基金經營效能使然。

(三) 績效目標：訂頒政府會計共同規範，加強政府會計制度之設計與執行  
(10%)

1. 衡量指標：訂頒政府會計相關共同規範公報比率

| 項目     | 94 年度 | 95 年度 | 96 年度 |
|--------|-------|-------|-------|
| 原訂目標值  | 40    | 60    | 80    |
| 達成度(%) | 100   | 100   | 100   |
| 初核結果   | --    | ★     | ★     |
| 複核結果   | --    | ★     | --    |

績效衡量暨達成情形分析：

本處賡續推動政府會計共同規範制定事宜，於 96 年度研訂完成政府會計準則公報第八號「作業基金之會計處理及財務報告」、第九號「政府預算執行控制之會計處理」，並於 96 年 12 月 26 日以處會字第 0960007580 號函發布在案。至 96 年底合計完成 6 項政府會計準則公報，占至 97 年應完成訂頒 7 項公報之 85.7%，超出原訂目標值（80%），達成度為 100%。

2. 衡量指標：全面修訂中央總會計制度及普通基金單位會計作業一致規定完成進度比率

| 項目     | 94 年度 | 95 年度 | 96 年度 |
|--------|-------|-------|-------|
| 原訂目標值  | 40    | 80    | 100   |
| 達成度(%) | 100   | 100   | 100   |
| 初核結果   | --    | ★     | ★     |
| 複核結果   | --    | ★     | --    |

績效衡量暨達成情形分析：

本處依已訂頒之政府會計公報規定，重新研修政府會計制度報導架構等，於 96 年度完成「中央政府普通基金普通公務會計制度」，並於 96 年 7 月 30 日以處會一字第 0960004250 號函發布，以作為各公務機關會計事務處理之準據。上揭制度已訂頒完成，達成原訂目標值（100%），達成度為 100%。

#### (四) 績效目標：提升政府統計品質、時效與應用(10%)

##### 1. 衡量指標：社會福祉探討完成率

| 項目     | 94 年度 | 95 年度 | 96 年度 |
|--------|-------|-------|-------|
| 原訂目標值  | 27    | 54    | 81    |
| 達成度(%) | 100   | 100   | 100   |
| 初核結果   | --    | ★     | ★     |
| 複核結果   | --    | ★     | --    |

績效衡量暨達成情形分析：

至 96 年度完成社會福祉 11 個領域中有關人口、家庭、健康、教育與研究、就業、所得與支出、住宅與環境、公共安全、文化與休閒、社會安全等 10 個領域議題之探討，完成率為 90.9%，超出原訂目標值（81%），達成度為 100%。

##### 2. 衡量指標：95 年基期各種物價指數改編作業進度達成率

| 項目     | 94 年度 | 95 年度 | 96 年度 |
|--------|-------|-------|-------|
| 原訂目標值  | --    | 4     | 74    |
| 達成度(%) | --    | 100   | 100   |
| 初核結果   | --    | ▲     | ★     |
| 複核結果   | --    | ▲     | --    |

績效衡量暨達成情形分析：

96 年度完成 95 年基期各項物價指數分類架構及查價項目之檢討修訂、權數結構調整、報價代表性廠商更換、編算指數電腦程式設計及測試，並召開 3 次專案審查會議等 37 項工作，占全部 50 項工作項目之 74%，達成原訂目標值，達成度為 100%。

##### 3. 衡量指標：本處總供需估測模型依部門別重新檢討、評估

| 項目     | 94 年度 | 95 年度 | 96 年度 |
|--------|-------|-------|-------|
| 原訂目標值  | --    | 33    | 66    |
| 達成度(%) | --    | 100   | 100   |
| 初核結果   | --    | ★     | ★     |
| 複核結果   | --    | ★     | --    |

績效衡量暨達成情形分析：

本處總供需估測模型共有 52 個方程式(包括 29 個行為方程式，23 個定義式)，96 年度完成 37 個方程式檢討(包括 21 個行為方程式，16 個定義式)，完成率為 71.2%，超出原訂目標值（66%），達成度為 100%。

**(五) 績效目標：健全基本國勢基礎資訊，充實專案動態資料，以提升統計調查品質及其效益(10%)**

**1. 衡量指標：普查作業完成率**

| 項目     | 94 年度 | 95 年度 | 96 年度 |
|--------|-------|-------|-------|
| 原訂目標值  | 25    | 50    | 85    |
| 達成度(%) | 100   | 100   | 100   |
| 初核結果   | --    | ★     | ★     |
| 複核結果   | --    | ★     | --    |

績效衡量暨達成情形分析：

94~97 年中程施政計畫普查作業包括農林漁牧業普查與工商及服務業普查之規劃設計、調查前準備、實地調查、考核獎懲與頒獎、資料處理、母體資料檔建立、報告書編印及普查成效評估等 16 項作業執行數（原訂 10 項，經依工作進程調整作業執行數如數）。截至 96 年底止，農林漁牧業普查已悉數完成前述 8 項作業執行數，加上工商及服務業普查已完成 6 項作業執行數，共計完成 14 項作業執行數，完成率為 87.5%（=14/16\*100%），超出原訂目標值（85%），達成度為 100%。

**2. 衡量指標：抽樣調查作業完成率**

| 項目     | 94 年度 | 95 年度 | 96 年度 |
|--------|-------|-------|-------|
| 原訂目標值  | 25    | 50    | 75    |
| 達成度(%) | 100   | 100   | 100   |
| 初核結果   | --    | ★     | ★     |
| 複核結果   | --    | ★     | --    |

績效衡量暨達成情形分析：

94~97 年中程施政計畫抽樣調查總作業執行數計 104 件，截至 96 年底止，已完成執行數計 78 件，除每月辦理之人力資源調查及受雇員工薪資調查外，尚包含國內遷徙調查、人力運用調查、事業人力僱用狀況調查、受雇員工動向調查等多項專案統計調查，完成率為 75.0%，達到原訂目標值（75%），達成度為 100%。

### 3.衡量指標：人力資源電腦輔助面訪調查作業執行率

| 項目     | 94 年度 | 95 年度 | 96 年度 |
|--------|-------|-------|-------|
| 原訂目標值  | 50    | 65    | 80    |
| 達成度(%) | 100   | 100   | 100   |
| 初核結果   | --    | ★     | ★     |
| 複核結果   | --    | ★     | --    |

績效衡量暨達成情形分析：

經廣續推動人力資源電腦輔助面訪調查作業，截至 96 年底止，由訪問員運用本作業系統完成家數計 9,000 家，占調查總家數 10,500 家之 85.7%，超出原訂目標值（80%），達成度為 100%。

### 4.衡量指標：受雇員工薪資調查全查層樣本運用網際網路填報比率

| 項目     | 94 年度 | 95 年度 | 96 年度 |
|--------|-------|-------|-------|
| 原訂目標值  | 35    | 40    | 45    |
| 達成度(%) | 100   | 100   | 100   |
| 初核結果   | --    | ★     | ▲     |
| 複核結果   | --    | ★     | --    |

績效衡量暨達成情形分析：

經廣續推動受雇員工薪資調查網際網路填報作業系統，截至 96 年底止，全查層樣本廠商中，運用本系統填報計 535 家，占回表家數 1,185 家之 45.1%，超出原訂目標值（45%），達成度為 100%。

（六）績效目標：建立完善之綠色國民所得帳之資料蒐集及應用體系（預定完成年份：102 年）(10%)



### 1.衡量指標：規劃架構之帳表完成比率

| 項目     | 94 年度 | 95 年度 | 96 年度 |
|--------|-------|-------|-------|
| 原訂目標值  | 40    | 84    | 86    |
| 達成度(%) | 100   | 100   | 100   |
| 初核結果   | --    | ★     | ★     |
| 複核結果   | --    | ★     | --    |

績效衡量暨達成情形分析：

為完整展現環境體系受經濟發展影響之全貌，迄 96 年度計研編完成 109 帳表，占規劃之完整帳表數 125 表之 87.2%，超出原訂目標值（86%），達成度為 100%。

### 2.衡量指標：規劃資料蒐集項數之完成比率

| 項目     | 94 年度 | 95 年度 | 96 年度 |
|--------|-------|-------|-------|
| 原訂目標值  | 30    | 67    | 69    |
| 達成度(%) | 100   | 100   | 100   |
| 初核結果   | --    | ★     | ★     |
| 複核結果   | --    | ★     | --    |

績效衡量暨達成情形分析：

經研析國際發展理論及配合我國施政現況，並依完整帳表架構與資料蒐集機制規劃，共需彙集 26,278 項資料。迄 96 年度止，實際完成 18,411 項次，占全部項次之 70.1%，超出原訂目標值（69%），達成度為 100%。

### 3.衡量指標：資料應用指標之建置規劃完成比率

| 項目     | 94 年度 | 95 年度 | 96 年度 |
|--------|-------|-------|-------|
| 原訂目標值  | 20    | 35    | 45    |
| 達成度(%) | 100   | 100   | 100   |
| 初核結果   | --    | ★     | ★     |
| 複核結果   | --    | ★     | --    |

績效衡量暨達成情形分析：

依規劃架構，綠色國民所得帳資料應用指標共需研編 268 項，迄 96 年度已完成 121 項指標，占全部應編項次之 45.1%，達成原訂目標值（45%），達成度為 100%。

### （七）績效目標：建置電腦中文共通平台(3%)

衡量指標：中文共通平台應用之滿意度

| 項目     | 94 年度 | 95 年度 | 96 年度 |
|--------|-------|-------|-------|
| 原訂目標值  | 60    | 70    | 80    |
| 達成度(%) | 100   | 100   | 100   |
| 初核結果   | --    | ★     | ▲     |
| 複核結果   | --    | □     | --    |

績效衡量暨達成情形分析：

中文共通平台係協助各單位應用國家標準交換碼，健全中文資訊交換機制，以節省投資的耗費，且多經授權單位增值後始提供終端使用者間接應用。經評估授權單位較熟知使用之良窳，是以 96 年度仍以授權單位為調查對象，並已修正 95 年度調查方式與內容。96 年度發出的問卷統計共 44 份，回收 26 份。滿意度量表係以 1~10 分評分，26 份有效問卷之滿意度分數共計 213 分，故滿意度為 81.9%【=213 / (26\*10)】，超出原訂目標值（80%），達成度為 100%。

## 二、內部管理構面績效

本處內部管理構面計有 3 項策略績效目標，其中「人力面向」及「經費面向」績效之權重均為 15%，另「電子化政府」績效之權重為 7%。96 年度 3 項策略績效目標之績效衡量暨達成情形，分述如下：

### （一）人力面向績效

1. 績效目標：合理調整機關員額，建立活力政府(15%)

(1) 衡量指標：績效管理制度

| 項目     | 94 年度 | 95 年度 | 96 年度 |
|--------|-------|-------|-------|
| 原訂目標值  | --    | --    | 1     |
| 達成度(%) | --    | --    | 100   |
| 初核結果   | --    | --    | ★     |
| 複核結果   | --    | --    | --    |

績效衡量暨達成情形分析：

為賡續落實績效管理制度，本處及所屬電子處理資料中心（以下簡稱電子中心）分別於 96 年 4 月 17 日及 96 年 5 月 8 日訂定績效管理及考評實施計畫；復依據實施計畫，辦理 96 年度各單位團體績效考評事宜，並將考評結果提送考績委員會，作為評定各單位當年考績考列甲等比例之參據，確使評核結果與各單位之實際績效連結，故本項衡量指標之達成度為 100%。

## (2)衡量指標：員工心理健康協助機制

| 項目     | 94 年度 | 95 年度 | 96 年度 |
|--------|-------|-------|-------|
| 原訂目標值  | --    | --    | 1     |
| 達成度(%) | --    | --    | 100   |
| 初核結果   | --    | --    | ★     |
| 複核結果   | --    | --    | --    |

績效衡量暨達成情形分析：

本處 96 年度已建立員工心理健康協助機制，型塑互助、關懷之工作環境，執行預防性及協助措施，並辦理相關講座及訓練如下：

- a、訂定「行政院主計處及所屬機關建立員工心理健康作業要點」，並於本處行政知識網建置「員工心理健康網」，提供相關諮商輔導網站資訊，如：心理健康諮詢網、張老師全球資訊網，以供同仁查詢與尋求協助。
- b、各單位均設有「員工關懷小組」，主動發覺周遭同仁需幫助者，適時予以協助關懷。。
- c、於 96 年 8 月 23 日邀請諮商心理師楊瑞玉老師專題講座「換個想法、換個世界」，約有 120 人參加。

- d、於主計人員訓練中心辦理情緒管理、人性溝通、壓力調適管理等相關課題或專題演講，計約 900 人參與。另薦送參加公務人力發展中心辦理之身心健康及壓力調適研習班、諮商與輔導進階研習班、諮商與輔導入門非主管人員研習班等訓練課程者，計有 7 人。
- e、不定期以電子郵件推廣及宣導同仁多加使用「員工心理健康網」之各項服務。

(3)衡量指標：機關年度各類預算員額控管百分比

| 項目     | 94 年度 | 95 年度 | 96 年度 |
|--------|-------|-------|-------|
| 原訂目標值  | 0     | 0     | 0.116 |
| 達成度(%) | 100   | 100   | 100   |
| 初核結果   | --    | ★     | ★     |
| 複核結果   | --    | ★     | --    |

績效衡量暨達成情形分析：

本處及所屬電子中心 96 年度預算員額總數為 826 人，97 年度預算員額總數為 818 人，較 96 年度減少 8 人（分別為處本部駐衛警 1 人、駕駛 1 人、約僱 1 人，中部辦公室職員 2 人、約僱 1 人、技工 1 人、工友 1 人），故 96 年度各類預算員額控管百分比為 0.97%【 $= (826-818) / 826 \times 100\%$ 】，已逾原訂目標值（0.116%），達成度為 100%。

(4)衡量指標：分發考試及格人員比例

| 項目     | 94 年度 | 95 年度 | 96 年度 |
|--------|-------|-------|-------|
| 原訂目標值  | 25    | 25    | 16.67 |
| 達成度(%) | 100   | 100   | 100   |
| 初核結果   | --    | ★     | ★     |
| 複核結果   | --    | ★     | --    |

績效衡量暨達成情形分析：

本處及所屬電子中心 96 年度提報申請考試分發人數為 8 人，占總出缺數 41 人之 19.51%，已逾原訂目標值（16.67%），達成度為 100%。

(5)衡量指標：機關超額人力控管情形－依規定應出缺不補（含應精簡員額）之員額

| 項目     | 94 年度 | 95 年度 | 96 年度 |
|--------|-------|-------|-------|
| 原訂目標值  | 3     | 0     | 1     |
| 達成度(%) | 100   | 100   | 100   |
| 初核結果   | --    | ★     | ★     |
| 複核結果   | --    | ★     | --    |

績效衡量暨達成情形分析：

依 96 年度預算員額審議一覽表規定，本處及所屬電子中心應出缺不補之員額計有職員 15 人、駐警 10 人、工友 8 人、技工 5 人、駕駛 18 人、約僱 15 人，合計 71 人。其中處本部駐衛警 1 人、駕駛 1 人、約僱 1 人，中部辦公室職員 2 人、約僱 1 人、技工 1 人、工友 1 人，合計 8 人，業已出缺並減列其預算員額在案，故達成目標值為 8 人，已逾原訂目標值（1 人），達成度為 100%。

(6)衡量指標：依法足額進用身心障礙人員及原住民人數

| 項目     | 94 年度 | 95 年度 | 96 年度 |
|--------|-------|-------|-------|
| 原訂目標值  | 1     | 1     | 1     |
| 達成度(%) | 100   | 100   | 100   |
| 初核結果   | --    | ★     | ★     |
| 複核結果   | --    | ★     | --    |

績效衡量暨達成情形分析：

本處依規定 96 年度應進用之身心障礙人數為 13 人，目前已超額進用 16 人（含 2 位重度障礙者）；另本處依規定應進用之原住民人數為 2 人，目前亦已足額進用 2 人。至所屬電子中心 96 年度應進用之身心障礙人數為 2 人，目前已超額進用 4 人；另該中心依規定並無應進用之原住民人數。因此，本處及所屬機關均已足額進用身心障礙人員及原住民，達成度為 100%。

(7)衡量指標：終身學習

| 項目     | 94 年度 | 95 年度 | 96 年度 |
|--------|-------|-------|-------|
| 原訂目標值  | --    | --    | 3     |
| 達成度(%) | --    | --    | 100   |
| 初核結果   | --    | --    | ★     |
| 複核結果   | --    | --    | --    |

績效衡量暨達成情形分析：

本項指標之衡量標準包括：（1）平均學習時數超過最低時數規定；（2）是否將組織學習擴散至所屬機關或辦理願景共識營、標竿學習，持續深化組織學習；（3）是否依「行政院及所屬各機關公務人員數位學習推動方案」達到 5 項標準中之 3 項標準者。本處 96 年度達成情形說明如下：

- a、依據「公務人員終身學習入口網站」資料，本處及所屬電子中心同仁 96 年度平均學習時數為 49.47 小時，超過電子學習護照最低時數 30 小時。
- b、本處自 93 年起開始推動組織學習，並已擴散至所屬電子中心，亦自 95 年起開始推動組織學習。96 年度除依「型塑學習型政府行動方案」訂定本處 96 年度推動組織學習實施計畫外，另舉辦標竿學習、工作圈、業務研討會、讀書會、專題演講及對話訓練等組織學習活動達 801 次，持續深化本處組織學習。
- c、依「行政院及所屬各機關公務人員數位學習推動方案」，本處 96 年度辦理情形已達人事行政局所訂 5 項衡量標準：
  - (a) 對於政策性訓練主管機關所提供之光碟或線上數位課程資訊，均轉知本處各單位及電子中心，鼓勵同仁踴躍運用或上網學習，並運用組織學習行動團隊會議或適當時間分次以光碟播放方式，供同仁共同學習。
  - (b) 已建立本處數位學習專區（ITschool），開辦各項資訊類課程，提供本處及全國公務人員學習；又為加強營造優質數位學習環境，於 96 年 7 月 25 日訂定本處同仁參與數位學習流程，以利同仁利用部分辦公時間進行數位學習。
  - (c) 本處及所屬電子中心編制人數 493 人，數位學習總時數計 1966.5 小時，平均每位同仁數位學習時數近 4 小時，遠超過人事行政局所訂目標值 1 小時。

- (d) 薦送 1 人參加公務人力發展中心舉辦之數位專案採購及課程規劃研習班課程；參加相關數位學習研討會 13 人；開辦「數位學習導入及教材自製研習班」，調訓本處及所屬主計人員 27 名。
- (e) 開發完成 2 門資訊工程及 3 門應用課程數位教材，均依規定進行數位教材通報；另上傳數位課程之開課資訊達 64 筆，遠超過人事行政局所訂目標值 1 筆。

綜上所述，本處 96 年度終身學習辦理情形均達到各分項標準，達成度為 100%。

(8)衡量指標：各主管機關於人事局人事資料考核系統抽查員工待遇資料正確率，貫徹依法支給待遇。

| 項目     | 94 年度 | 95 年度 | 96 年度 |
|--------|-------|-------|-------|
| 原訂目標值  | --    | --    | 90    |
| 達成度(%) | --    | --    | 100   |
| 初核結果   | --    | --    | ★     |
| 複核結果   | --    | --    | --    |

績效衡量暨達成情形分析：

本處及所屬電子中心皆依規定報送員工待遇資料，本處並依規定每月抽查個人及機關之待遇資料。96 年度抽查員工待遇資料且經人事行政局檢核之筆數有個人部分 216 筆、機關部分 72 筆，共計 288 筆，均經人事行政局檢核無誤，正確率為 100%，達成度為 100%。

## (二) 經費面向績效

1.績效目標：節約政府支出，合理分配資源(15%)

(1)衡量指標：各機關當年度經常門預算與決算賸餘百分比

| 項目     | 94 年度 | 95 年度 | 96 年度 |
|--------|-------|-------|-------|
| 原訂目標值  | 5     | 5     | 6     |
| 達成度(%) | 100   | 100   | 100   |
| 初核結果   | --    | ★     | ▲     |
| 複核結果   | --    | ★     | --    |

績效衡量暨達成情形分析：

本處及所屬機關 96 年度經常門決算數 1,105,297 千元，較預算數 1,173,882 千元，撙節支出 68,585 千元，節餘率 6%，合於原訂目標值（6%），達成度 100%。

(2)衡量指標：各機關年度資本門預算執行率

| 項目     | 94 年度 | 95 年度 | 96 年度 |
|--------|-------|-------|-------|
| 原訂目標值  | 90    | 90    | 92    |
| 達成度(%) | 100   | 100   | 100   |
| 初核結果   | --    | ★     | ★     |
| 複核結果   | --    | ▲     | --    |

績效衡量暨達成情形分析：

本處及所屬機關 96 年度資本門預算數 36,975 元，實支數 34,111 千元，賸餘數 553 千元，預算執行率為 93.7%，超出原訂目標值（92%），達成度 100%。

(3)衡量指標：各機關中程施政目標、計畫與歲出概算規模之配合程度

| 項目     | 94 年度 | 95 年度 | 96 年度 |
|--------|-------|-------|-------|
| 原訂目標值  | 5     | 5     | 5     |
| 達成度(%) | 100   | 100   | 100   |
|        | --    | ★     | ★     |
| 複核結果   | --    | ★     | --    |

績效衡量暨達成情形分析：

依據 94~97 年度中程施政計畫經費面向訂定規定：本項評量係比較編報中程施政計畫所需經費總數超過核定中程歲出概算額度之差異情形，以及所列策略計畫與施政目標之配合程度。各年度均在規定範圍內，且所列策略計畫與施政目標高度配合時，其目標值可設定為「5」。



本處及所屬機關 96 年度預算案為 1,260,006 千元，在中程歲出概算額度核定 1,264,512 千元之範圍內，且所列策略計畫與施政目標高度配合，已達原訂目標值「5」，達成度 100%。

(4)衡量指標：各機關概算優先順序表之排序與政策優先性之配合程度

| 項目     | 94 年度 | 95 年度 | 96 年度 |
|--------|-------|-------|-------|
| 原訂目標值  | 4     | 5     | 5     |
| 達成度(%) | 100   | 100   | 100   |
| 初核結果   | --    | ★     | ★     |
| 複核結果   | --    | ★     | --    |

績效衡量暨達成情形分析：

本處及所屬機關於概算編報時，即已包含基本需求經費且填具優先順序表，並配合施政重點，相關計畫執行成效良好，已達原訂目標值「5」之衡量標準，達成度 100%。

(三) 電子化政府績效

1.績效目標：建置電腦中文共通平台(7%)

(1)衡量指標：中文共通平台所提供對照表之完整性

| 項目     | 94 年度 | 95 年度 | 96 年度 |
|--------|-------|-------|-------|
| 原訂目標值  | 70    | 80    | 90    |
| 達成度(%) | 100   | 100   | 100   |
| 初核結果   | --    | ★     | ★     |
| 複核結果   | --    | ★     | --    |

績效衡量暨達成情形分析：

中文共通平台應建置對照表數包括：CNS11643、Big5、Big5-E、ISO10646(Unicode)、五大行政資訊系統(戶政 EUC 碼、工商碼、地政碼、財稅碼、稅務碼、公路監理內碼)等，共計 10 個對照表。至 96 年底已完成 CNS11643、Big5、Big5-E、EUC、Unicode 碼等 5 個對照表，其他部分完成者

為：工商碼 85%、地政碼 95%、財稅碼 95%、稅務碼 95%、公路監理內碼 90%，故達成目標值為 96%  $【=(100%*5+85%+95%*3+90%) / 10】$ ，超出原訂目標值（90%），達成度為 100%。

(2)衡量指標：中文共通平台轉碼工具之完備及便利性

| 項目     | 94 年度 | 95 年度 | 96 年度 |
|--------|-------|-------|-------|
| 原訂目標值  | 75    | 80    | 95    |
| 達成度(%) | 100   | 100   | 100   |
| 初核結果   | --    | ★     | ★     |
| 複核結果   | --    | ★     | --    |

績效衡量暨達成情形分析：

中文共通平台規劃將提供轉碼功能計有 Web Services、Web base、MS Windows 單機、Linux 單機、Socket 技術、Http Form 技術、通用對照表（含 Unicode、BIG5、BIG5E、戶政 EUC 內碼、工商造字碼、地政造字碼、財稅交換碼、稅務內碼、公路監理內碼）、各單位自造字對照表及單位對照表等 9 項功能。至 96 年底已完成 Web Services、Web base、MS Windows 單機、Socket 技術、Http Form 技術、通用對照表、各單位自造字對照表及單位對照表等 8 項，另 Linux 單機功能亦完成 60%，共占上開應建置 9 項轉碼功能之 95.6%  $【=(100%*8+60%) / 9】$ ，超出原訂目標值（95%），達成度為 100%。

三、策略績效目標相關計畫活動之成本

單位：千元

| 策略績效目標                      | 相關計畫活動<br>(部會管制計畫) | 94 年度 |                        | 95 年度 |                        | 96 年度 |                        |
|-----------------------------|--------------------|-------|------------------------|-------|------------------------|-------|------------------------|
|                             |                    | 預算數   | 年度預算<br>執行進度<br>(100%) | 預算數   | 年度預算<br>執行進度<br>(100%) | 預算數   | 年度預算<br>執行進度<br>(100%) |
| (一)完備資源妥適分配機制，提升資源運用效益(10%) | 中央政府總預算之籌劃、審編與執行   | 6,721 | 89.21                  | 7,251 | 92.41                  | 6,387 | 85.80                  |
|                             | 小計                 | 6,721 | 89.21                  | 7,251 | 92.41                  | 6,387 | 85.80                  |

|   |                        |         |        |         |        |         |        |
|---|------------------------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|
| (二)建構完備之特種基金預算管理制度，增進基金經營效能（10%）          | 特種基金預算審編、執行及預算管理制度之建立  | 4,074   | 92.66  | 4,116   | 93.46  | 3,819   | 92.77  |
|   | 小計                     | 4,074   | 92.66  | 4,116   | 93.46  | 3,819   | 92.77  |
| (三)訂頒政府會計共同規範，加強政府會計制度之設計與執行（10%）         | 中央總會計事務處理及總決算核編        | 3,123   | 96.54  | 3,508   | 96.69  | 4,350   | 100.00 |
|   | 特種基金會計事務處理及決算核編        | 2,832   | 100.00 | 2,832   | 100.00 | 1,214   | 100.00 |
|   | 小計                     | 5,955   | 98.19  | 6,340   | 98.17  | 5,564   | 100.00 |
| (四)提升政府統計品質、時效與應用（10%）                    | 健全統計法制與加強統計行政管理及服務     | 5,116   | 100.00 | 5,770   | 100.00 | 4,005   | 100.00 |
|   | 按期編布綜合社經統計             | 36,110  | 100.00 | 34,178  | 100.00 | 34,818  | 93.70  |
|   | 小計                     | 41,226  | 100.00 | 39,948  | 100.00 | 38,823  | 94.35  |
| (五)健全基本國勢基礎資訊，充實專案動態資料，以提升統計調查品質及其效益（10%） | 辦理基本國勢調查               | 44,761  | 100.00 | 228,679 | 98.14  | 168,429 | 100.00 |
|   | 辦理專案抽樣調查               | 50,292  | 100.00 | 50,292  | 100.00 | 49,287  | 100.00 |
|   | 辦理臺北市、高雄市及各縣市基層統計調查網管理 | 15,069  | 100.00 | 15,069  | 100.00 | 14,768  | 100.00 |
|   | 小計                     | 110,122 | 100.00 | 294,040 | 98.56  | 232,484 | 100.00 |
| (六) 建立完善之綠色國民所得帳之資料蒐集及應用體系（10%）           | 按期編布綜合社經統計             | 2,160   | 100.00 | 1,960   | 100.00 | 1,920   | 100.00 |
|   | 小計                     | 2,160   | 100.00 | 1,960   | 100.00 | 1,920   | 100.00 |
| (七)建置電腦中文共通平台（10%）                        | 電子計算機技術之研究與訓練          | 17,223  | 100.00 | 16,248  | 100.00 | 12,959  | 97.49  |
|   | 小計                     | 17,223  | 100.00 | 16,248  | 100.00 | 12,959  | 97.49  |
| 合計  |                        | 187,481 |        | 369,903 |        | 301,956 |        |

註：年度預算執行進度 = (實支數 + 應付未付數 + 節餘數) / 預算數 \* 100%

## 肆、未達目標項目檢討

(無)

## 伍、推動成果具體事蹟

### 一、賡續實施中程計畫預算作業制度，逐步達到財政改革方案逐年縮減收支差短及有效控制舉債額度之目標

於 96 年 4 月完成 97~100 年度中程歲出概算額度之滾推與核定，依推估結果，收支差短由 96 年度之 1,397 億元逐年下降，至 100 年度總預算收支可望達成平衡，舉債額度由 96 年度之 1,350 億元，降為 100 年度之 585 億元，符合財政改革方案逐年縮減收支差短及有效控制舉債額度之目標。

### 二、籌編完成 97 年度中央政府總預算（含附屬單位預算）

97 年度中央政府總預算案數 1 兆 6,995 億元，與中程歲出概算推估數 1 兆 6,890 億元之配合度達 99.4%；歲入歲出差短 979 億元，較 96 年度之 1,397 億元，下降 418 億元或 29.9%，為 9 年來首度降至 1,000 億元以下。中央政府總預算(含附屬單位預算)案提報行政院院會後，於 96 年 8 月 30 日函送立法院審議。復於 96.12.20 完成法定程序，審議結果歲出減列 136 億元，改列 1 兆 6,859 億元，歲入歲出差短數 925 億元。

### 三、完成 96 年度中央政府總決算初步估計，財政收支再度平衡

96 年度中央政府總預算數雖有編列收支差短 1,397 億元，但總決算經初步估計將產生歲入歲出賸餘 620 億元，係繼 95 年度之後，財政收支再度平衡，顯示政府財政狀況持續改善，已達成行政院宣示之逐年縮減收支差短之財政改革目標。

### 四、賡續檢討改進中央對地方之補助，落實地方財政自我負責精神與提升中央對縣市補助經費使用效能

於 96 年 5 月 1 日邀集中央相關部會與縣市政府召開「研商 97 年度中央一般性補助款指定辦理施政項目會議」，並已達成共識，自 97 年度起將就中央指定辦理之施政項目進行檢討，使得指定辦理施政項目個數能逐年減

少，以落實行政院經續會共同意見，賦予縣市政府對於中央補助款有更大之自主空間，提升經費使用效能。

## 五、建構完備之特種基金預算管理制度，增進特種基金財務效能

- (一) 97 年度預算案，各特種基金因本處之預算管理制度，進而帶動其經營效能提升。本處核列之解繳國庫預算數計 2,136 億元，較各主管機關原編報繳庫預算數 1,007 億元，超出比率為 112%，對中央政府財政相當有助益。
- (二) 以特種基金資金運用效能之財務診斷及各項預算管理制度之落實為訪查重點，擇定特種基金進行專案訪查，除將訪查結果及改進建議函送各有關機關檢討辦理外，並作為精進各特種基金預算管理制度之重要依據。
- (三) 督促結束營業之國營事業確實依照行政院訂頒之「結束營業之國營事業加速辦理清理作業處理原則」，加速進行清理作業，並達成規劃之人力精簡目標，以節省用人費用。

## 六、創新政府會計制度，提升政府會計資訊品質及增進管理效能

經參酌國際政府會計思維及實務發展，並配合政府會計公報等規定，於 96 年 7 月 30 日訂頒「中央政府普通基金普通公務會計制度」，健全政府會計作業規範，將可有效提升政府會計事務處理之效率，並增進政府會計資訊之國際化及透明化。

## 七、充實政府統計及國際比較統計，提升政府統計效用

- (一) 完成 95 年基期消費者物價、進出口物價、躉售物價、營造工程物價等指數改編，實際反映國內消費及產業結構之變遷。
- (二) 配合 OECD 及 ILO 聯合辦理社會安全統計跨國調查計畫，首次進行全國社會安全支出清查，經協調中央部會及縣市，彙編完成 52 個計畫別問卷（逾 1,300 張報表），提供 OECD 納入其社會安全支出資料庫；另派員出席「OECD 社會保障指數(SPI)與社會安全帳技術研討會議」，報告我國社會安全收支帳最新推動成果。

(三) 完成「全國統計資料倉儲系統」，包括統計資料維護管理、縣市指標跨分類查詢等系統，並將資金流量、人口統計等資料納入，供各界應用。

## 八、辦理國勢普查，擴增普查結果運用層面及應用效能

- (一) 編製完成 94 年農林漁牧業普查總報告書計 7 卷 10 冊，並提供網路、電子書籍等資料，建置完成農林漁牧業普查縣市、鄉鎮查詢系統，提升普查資訊應用層面與效率。
- (二) 推動編製各縣市農林漁牧業普查結果統計分析，提供地方政府施政決策參用。
- (三) 應用普查結果結合相關公務資料，進行普查資訊延伸性專題研究，以擴大普查資訊應用效能。
- (四) 完成 95 年工商及服務業普查 100 餘萬家工商業者之實地判定訪查，並擷取工商服務業家數、資源運用、經營規模及效率等重要項目，編製普查初步統計結果提要分析，以供相關單位參考應用。

## 九、「全字庫」服務榮獲第五屆黃金企鵝產品應用獎及黃金企鵝行政機關傑出應用表揚兩項殊榮。

由於「全字庫」以建立全民共有共享的字碼環境為原則，透過 Linux 發展出中文字碼的相關服務，在減省重複造字的人力與時間經費成本、促進字碼資料的標準化、提升作業效能及專業的中文字碼資訊服務等，均獲得肯定，爰獲頒經濟部主辦之第五屆黃金企鵝獎產品應用獎及研考會之黃金企鵝行政機關傑出應用表揚兩項殊榮。

## 陸、績效總評

一、績效燈號表（「★」表示綠燈；「▲」表示黃燈；「●」表示紅燈；「□」表示白燈）

### (一) 業務構面

| 策略績效目標              | 項次 | 衡量指標           | 評核結果 |
|---------------------|----|----------------|------|
| 完備資源妥適分配機制，提升資源運用效益 | 1  | 中程歲出概算額度內編報概算數 | ★    |

|   |                                     |   |                                  |   |
|---|-------------------------------------|---|----------------------------------|---|
| 一 | 建構完備之特種基金預算管理制度，增進基金經營效能            | 1 | 本處核編各特種基金年度繳庫數超出主管機關編報概算數之比率     | ★ |
| 三 | 訂頒政府會計共同規範，加強政府會計制度之設計與執行           | 1 | 訂頒政府會計相關共同規範公報比率                 | ★ |
|   |                                     | 2 | 全面修訂中央總會計制度及普通基金單位會計作業一致規定完成進度比率 | ★ |
| 四 | 提升政府統計品質、時效與應用                      | 1 | 社會福祉探討完成率                        | ★ |
|   |                                     | 2 | 95年基期各種物價指數改編作業進度達成率             | ★ |
|   |                                     | 3 | 本處總供需估測模型依部門別重新檢討、評估             | ★ |
| 五 | 健全基本國勢基礎資訊，充實專案動態資料，以提升統計調查品質及其效益   | 1 | 普查作業完成率                          | ★ |
|   |                                     | 2 | 抽樣調查作業完成率                        | ★ |
|   |                                     | 3 | 人力資源電腦輔助面訪調查作業執行率                | ★ |
|   |                                     | 4 | 受雇員工薪資調查全查層樣本運用網際網路填報比率          | ▲ |
| 六 | 建立完善之綠色國民所得帳之資料蒐集及應用體系（預定完成年份：102年） | 1 | 規劃架構之帳表完成比率                      | ★ |
|   |                                     | 2 | 規劃資料蒐集項數之完成比率                    | ★ |
|   |                                     | 3 | 資料應用指標之建置規劃完成比率                  | ★ |
| 七 | 建置電腦中文共通平台                          | 1 | 中文共通平台應用之滿意度                     | ▲ |

## （二）內部管理構面

| 策略績效目標 |                 | 項次 | 衡量指標                           | 評核結果 |
|--------|-----------------|----|--------------------------------|------|
| 一      | 合理調整機關員額，建立活力政府 | 1  | 績效管理制度                         | ★    |
|        |                 | 2  | 員工心理健康協助機制                     | ★    |
|        |                 | 3  | 機關年度各類預算員額控管百分比                | ★    |
|        |                 | 4  | 分發考試及格人員比例                     | ★    |
|        |                 | 5  | 機關超額人力控管情形－依規定應出缺不補（含應精簡員額）之員額 | ★    |
|        |                 | 6  | 依法足額進用身心障礙人員及原住民人數             | ★    |
|        |                 | 7  | 終身學習                           | ★    |

|   |               |   |  |   |
|---|---------------|---|--|---|
|   |               | 8 | 各主管機關於人事局人事資料考核系統抽查員工待遇資料正確率，貫徹依法支給待遇。 | ★ |
| 一 | 節約政府支出，合理分配資源 | 1 | 各機關當年度經常門預算與決算贖餘百分比                    | ▲ |
|   |               | 2 | 各機關年度資本門預算執行率                          | ★ |
|   |               | 3 | 各機關中程施政目標、計畫與歲出概算規模之配合程度               | ★ |
|   |               | 4 | 各機關概算優先順序表之排序與政策優先性之配合程度               | ★ |
| 三 | 電子化政府         | 1 | 中文共通平台所提供對照表之完整性                       | ★ |
|   |               | 2 | 中文共通平台轉碼工具之完備及便利性                      | ★ |

## 二、績效燈號統計

| 構面   | 年度     | 94 |       | 95    |       | 96    |       |
|------|--------|----|-------|-------|-------|-------|-------|
|      | 燈號     | 項數 | 比例(%) | 項數    | 比例(%) | 項數    | 比例(%) |
| 業務構面 | 綠燈     | 0  | 0     | 13    | 81.25 | 13    | 86.67 |
|      | 黃燈     | 0  | 0     | 2     | 12.50 | 2     | 13.33 |
|      | 紅燈     | 0  | 0     | 0     | 0.00  | 0     | 0.00  |
|      | 白燈     | 0  | 0     | 1     | 6.25  | 0     | 0.00  |
|      | 小計     | 0  | 100   | 16    | 100   | 15    | 100   |
|      | 內部管理構面 | 燈號 | 項數    | 比例(%) | 項數    | 比例(%) | 項數    |
| 綠燈   |        | 0  | 0     | 12    | 85.71 | 13    | 92.86 |
| 黃燈   |        | 0  | 0     | 2     | 14.29 | 1     | 7.14  |
| 紅燈   |        | 0  | 0     | 0     | 0.00  | 0     | 0.00  |
| 白燈   |        | 0  | 0     | 0     | 0.00  | 0     | 0.00  |
| 小計   |        | 0  | 100   | 14    | 100   | 14    | 100   |
| 整體   | 燈號     | 項數 | 比例(%) | 項數    | 比例(%) | 項數    | 比例(%) |
|      | 綠燈     | 0  | 0     | 25    | 83.33 | 26    | 89.66 |
|      | 黃燈     | 0  | 0     | 4     | 13.33 | 3     | 10.34 |
|      | 紅燈     | 0  | 0     | 0     | 0.00  | 0     | 0.00  |
|      | 白燈     | 0  | 0     | 1     | 3.33  | 0     | 0.00  |
|      | 小計     | 0  | 100   | 30    | 100   | 29    | 100   |

註：本表資料中，評核年度為初核結果，其他年度為行政院複核小組複核結果。



### 三、績效燈號綜合分析

#### (一) 本年度與前年度比較分析

業務構面 96 年度共計 15 項衡量指標，其中 11 項超出原訂目標值，4 項達到原訂目標值。經本處評估小組逐項審議，並參酌年度內達成之重大或特殊績效，13 項評核為綠燈（績效優良），餘 2 項評核為黃燈（績效尚可），其與 95 年度行政院複核結果相同。

內部管理構面 96 年度計 14 項衡量指標，其中 7 項超出原訂目標值，7 項達到原訂目標值。「人力」面向各項指標頗具成效，且年度各類預算員額控管項目人力呈現負成長，執行成效優良；「經費」面向除有效執行年度預算外，中程施政目標、計畫與歲出概算均能高度配合，達到合理分配資源之目標；「電子化政府」面向，中文共通平台服務功能，已見提升各機關中文資訊流通與便民服務品質。故經本處評估小組評核結果，13 項為綠燈（績效優良），1 項為黃燈（績效尚可）；若與 95 年度行政院複核結果（12 項綠燈，2 項黃燈）比較，綠燈增加 1 項，黃燈減少 1 項，主因人力面向之「終身學習」頗具成效，由黃燈提升為綠燈使然。

#### (二) 紅、黃燈項目因應策略之適切性

前述衡量指標評列為黃燈者計有 3 項，包括業務構面之「受雇員工薪資調查全查層樣本運用網際網路填報比率」與「中文共通平台應用之滿意度」，以及內部管理構面之「各機關當年度經常門預算與決算賸餘百分比」，均已達到原訂目標值，其因應策略尚屬適切。

### 柒、附錄：前年度行政院複核綜合意見辦理情形

#### 一、完備資源妥適分配機制，提升資源運用效益方面

(一) 有關衡量指標「中程歲出概算額度報編數」目標值略低，建議未來酌予調整乙節，按該指標係屬負向指標，其目標值較低者為佳，本處 94~97 年度中程施政計畫所訂目標值，自 2% 逐年調降至 1.7%，已極具挑戰性。

(二) 有關再研擬地方財政資訊的完整性與公開化之衡量指標乙節，由於現行中央對台灣省各縣市一般性補助款之分配，係就各縣市基本財政收

支差短數額予以核算補助，另依據各縣市財政能力、各類人口數與土地面積等指標，以公式化方式設算定額之社會福利、教育及基本設施補助等經費，以上分配公式與資料，均依據各項公開統計數據予以核算，故無適切衡量指標。又本處已將各縣市政府總預算資訊與縣市政府全民健保保費、退休人員優惠存款利息差額補貼繳款情形彙整公告於本處全球資訊網，故對於各縣市相關財政數據與一般性補助款相關資料之掌握與建立，已相當完整、確實。至計畫型補助款部分，因係編列於中央各機關項下，由其視施政需要進行經費之分配與控管，故有關計畫型補助款分配情形與成效分析，應由中央各機關負責辦理。

## 二、建構完備之特種基金預算管理制度，增進基金經營效能方面

(一) 有關建議未來酌予調整目標值乙節，按 94、95 年度達成值遠超過目標值，係因財政收支差短甚鉅，亟需特種基金財源挹注，爰將中央銀行以前年度超額盈餘解繳國庫。惟該盈餘並非每年發生，須視政府財政狀況，決定併當年度決算或以後年度繳庫。本處於 96 年辦理滾進修正 94~97 年度中程施政計畫時，已敘明 96 及 97 年度目標值在各特種基金全年度正常營運之前提下，由原訂 35% 調增為 40%。

(二) 有關建議研擬更為完善的績效衡量指標乙節，本處將研究增訂購建固定資產計畫指標，輔助評核。

## 三、訂頒政府會計共同規範，加強政府會計制度之設計與執行方面

(一) 有關「機關會計制度核定完成率」目標值的挑戰度較不高乙節，鑒於會計制度係機關（基金）處理會計事務之準據，為強化政府會計作業規範，96 年度仍賡續核定頒行機關（基金）會計制度，惟因考量其以核定會計制度個數作為考評，似較無法客觀衡量可達成之效益，故 96 年度並無訂定目標值，未再列入績效評核作業。

(二) 有關建議加快研訂政府會計相關共同規範公報速度乙節，為使政府會計公報規定能兼顧理論及實務作業需求，本處先嚴選議題及組成專案研究小組，經蒐集相關資料及召開多次會議研討等，始擬訂公報草案；嗣經召開公聽會或函徵各界意見，並提報本處政府會計共同規範審議委員會三讀程序通過後，再由本處發布。政府會計公報之研訂程

序極為嚴謹而完整，本處仍將賡續致力於其制定作業，以健全政府會計規範。

#### 四、提升政府統計品質、時效與應用方面

- (一) 有關社會福祉探討完成率等三項績效指標，較不易衡量績效目標的達成程度，建議研擬更為適當的衡量指標乙節，本處研訂 98-101 年中程施政計畫之衡量指標時，將納入參採。
- (二) 有關 95 年基期各種物價指數改編作業進度達成率係屬新增指標，雖達目標值但績效並不顯著乙節，按 95 年基期各項物價指數改編作業自 95 年開始規劃、進行，就計畫期程安排而言，計算權數所需的 95 年全年消費值、產銷值、海關進出口值等，均須俟 95 年結束後方能陸續產生，改編主體工作始能加速進行，致 95 年僅能進行前置準備作業，包括擬訂各項物價指數基期改編作業方式及相關編算指數電腦程式之檢討與修訂 2 項工作，故預定並達成之目標僅占 4%；另 96 年已完成 95 年基期消費者物價、進出口物價、躉售物價、營造工程物價等指數改編（預計 97 年 2 月開始發布），已達成原訂總目標之 74 %。
- (三) 有關建議研擬社會福祉探討的質化指標來說明其具體成效乙節，本處已參酌國際最新社會指標系統理論，建構人口、家庭、健康…等領域統計指標，刊行社會指標系統理論專刊，同時針對社會面施政目標及國際趨向，逐年於每個領域以議題探討分析方式，反映變遷中的社會特性，除刊載於社會指標統計年報外，亦上載本處網頁，點閱率為平常之 2.8 倍；此外，部分文稿節錄於 OECD/ILO 合辦之國際會議發表，協助我國獲得 OECD 就業、勞工暨社會事務委員會（ELSA）之同意，以專案觀察員身分參與相關會議。本案階段性成果業經行政院核定獲得「96 年度各機關建立參與及建議制度」財經類組榮譽獎。

#### 五、健全基本國勢基礎資訊，充實專案動態資料，以提升統計調查品質及其效益方面

有關建議研擬有效配套措施，以降低調查樣本拒訪率，並須特別加強注意資料安全的維護事宜，本處歷年來均已積極注意辦理，目前辦理情形為：

- (一) 加強宣導提升受訪意願：本次工商及服務業普查除運用電視、廣播、報章雜誌等媒體積極宣導外，並透過各金融及交通機構等重要公共場所與地方普查組織，廣置海報、紅布幔及刊載 LED 電子看板同步宣導，及行文相關公會團體、內政部警政署「165 反詐騙專線」並請轉知各地警察局、派出所，支持本普查工作。另亦建立普查員身份認證管道，及於本處網站設立普查資訊專區及「本月辦理統計調查總覽」，並提供 0800 查詢專線，提升受訪者信賴與配合意願。
- (二) 降低統計調查執行窒礙：完成「受雇員工薪資調查實地訪查作業標準程序」，對於拒查廠商、情節重大、影響調查工作推動及統計確度者，依程序辦理，故拒訪率由 93 年之 3.5%，降至 95 年之 3.1%。另刻正規劃撰擬「家戶面統計調查訪查作業標準程序」，期藉警政系統與民政系統深入基層之在地性，降低受訪者疑慮，並規範妥適齊一之調查窒礙排解方法。
- (三) 強化網路填報之安全性：工商及服務業普查、受雇員工薪資調查均已建立專屬網路填報系統，其中受雇員工薪資調查採用網際威信所提供之動態加密型「VeriSign SSL 伺服器數位憑證」之安全認證，且資料庫置於防火牆之內，並由電子中心定期備份，確保資料安全無虞。未來擬於經費允許下，考量採用能自動啟動強制高加密 128 位元 SSL 加密機制之「強制高加密型伺服器數位憑證」，以提升系統安全層級。
- (四) 嚴格控管統計調查作業機制：依據統計法施行細則相關規定，在調查表上均敘明「個別資料絕對保密不作其他用途」字樣，且在資料蒐集、寄送、資料處理及銷毀過程，均恪守資料無外洩之安全保證。資料委外打卡方面，業加強簽定場地、人員、軟硬體設備等安全管理及保密協定；表件保存方面，亦針對存置地地點、專案保密運送、資料處理過程門禁控管及建立資料調閱紀錄等事宜加強管理。

## 六、建立完善之綠色國民所得帳之資料蒐集及應用體系方面

有關規劃架構之帳表完成比率 95 與 94 年度完成比率有所差距乙節，係因 94 年度各機關相繼重視環境資訊，積極推動相關計畫，致當年規劃架構之帳表實際完成比率即達 8 成，遠超過原訂目標 40%；本處爰依實際執行情

形，於 95 年第 1 季辦理滾進修正 94~97 年度中程施政計畫時，調高 95~97 年度目標值，是以 95 年度達成值 84.8%與所訂目標 84%相若。

### 七、建置電腦中文共通平台方面

有關建議以中文共通平台的所有使用者為滿意度調查對象，提高樣本回收率等乙節，按中文共通平台係協助各單位應用國家標準交換碼，健全中文資訊交換機制，以節省投資的耗費，且多經授權單位加值後始提供終端使用者間接應用。經評估授權單位較熟知使用之良窳，是以 96 年度仍以授權單位為調查對象，並已修正 95 年度調查方式與內容，故回收率由 95 年之 21% 提高至 96 年之 59%。另本處已著手規劃 97 年於全字庫網站中增建滿意度調查功能，試辦蒐集間接使用者的滿意度，以了解各界之意見。

### 八、經費面向方面

有關建議以後年度應適度提高資本門預算執行率目標值乙節，本處 94~97 年度中程施政計畫中已訂定由 95 年度之 90%，提升至 96 年度之 92%，再提升至 97 年度之 93%。