

2-3

中華民國 100 年度



行政院主計處電子處理資料中心單位預算

行政院主計處電子處理資料中心編

行政院主計處電子處理資料中心
目 次
中華民國 100 年度

書表名稱	頁次
一、預算總說明-----	1 - 8
二、主要表：	
歲入來源別預算表-----	9
歲出機關別預算表-----	10-11
三、附屬表：	
歲入項目說明提要表-----	13-14
歲出計畫提要及分支計畫概況表-----	15-28
各項費用彙計表-----	30-33
歲出用途別科目分析表-----	34-35
資本支出分析表-----	36-37
人事費分析表-----	38
預算員額明細表-----	40-41
公務車輛明細表-----	42
現有辦公房舍明細表-----	44-45
捐助經費分析表-----	46-47
派員出國計畫預算總表-----	48
派員出國計畫預算類別表-----	50-51
歲出按職能及經濟性綜合分類表-----	52-53

一、 預算總說明

行政院主計處電子處理資料中心
預算總說明
中華民國 100 年度

一、現行法定職掌

(一) 機關主要職掌：本中心掌理政府機關資訊之審議查核、研究訓練及資料處理等事宜，另依「臺灣省政府功能業務與組織調整暫行條例」規定，原臺灣省政府主計處調整移轉為主計處中部辦公室，又因業務功能之需求，將該辦公室辦理資訊作業之處理業務調整移轉本中心為「推廣服務組」，辦理縣市資訊化作業之推廣輔導等事宜。

(二) 內部分層業務：本中心置主任 1 人綜理中心業務，並指揮監督所屬人員；副主任 1 人輔助主任處理中心業務。又設有審查輔導組、分析設計組、研究訓練組、資料處理組、推廣服務組等 5 個業務組，另有秘書室、人事室、會計室、政風室等 4 個行政單位，各組室業務如次：

審查輔導組—掌理各機關設置及應用電腦之計畫審查、效率查核與資訊業務輔導等事項。

分析設計組—掌理系統規劃、系統分析及設計、應用程式設計及維護暨配合本處與其他機關業務需要提供應用作業可行性研究等事項。

研究訓練組—掌理電腦應用技術之研究發展、院處暨本中心行政知識網的建置管理、政府機關公務人員之資訊訓練暨數位課程教學、電腦應用概況調查與其他調查報導等事項。

資料處理組—掌理本中心電腦主機系統及機房設施管理、本處網際網路應用之推動發展(WWW、eBAS 等)、資訊安全之防範稽核、整體網路資源之維運管理暨處內各單位個人電腦應用之技術支援及規劃諮詢等事項。

推廣服務組—掌理地方主計資訊業務之推動與諮詢服務暨本處中部辦公園區資訊設備管理維護等事項。

秘書室 —掌理本中心研考、採購、出納、收發及文書等事務工作。

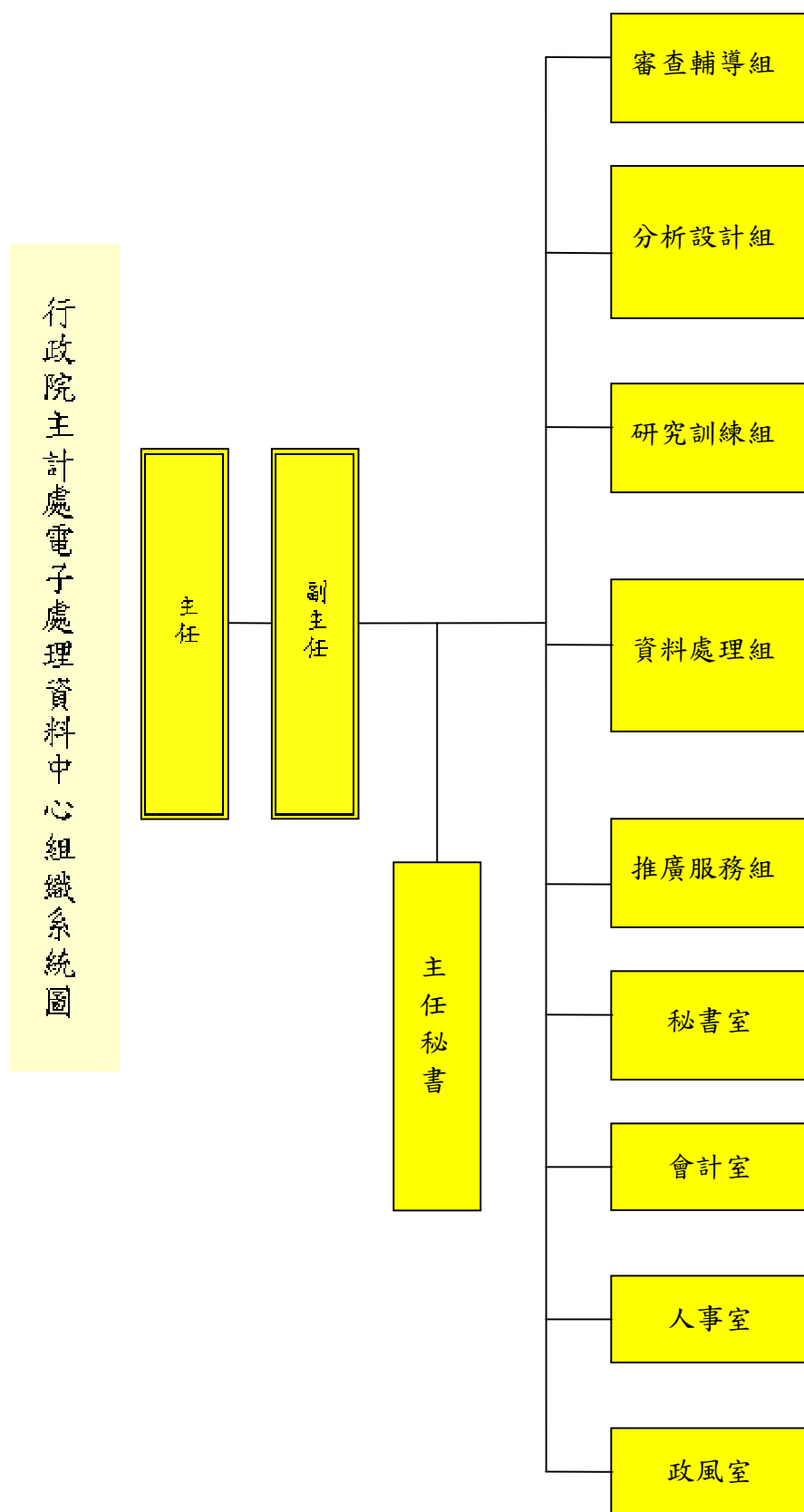
人事室 —掌理本中心人事管理業務。

會計室 —掌理本中心歲計、會計、統計等事項。

政風室 —掌理本中心政風業務。

(三) 組織系統圖及預算員額說明表：

1、組織系統圖



2、預算員額說明：本中心配置預算員額計有職員 112 人、聘用人員 1 人、約僱人員 14 人、技工 2 人、駕駛 5 人、工友 5 人，共計 139 人；其中職員部分：主管含主任 1 人、副主任 1 人及主任秘書 1 人；業務單位含組長 4 人，高級分析師 4 人，分析師 11 人，設計師 34 人，管理師 8 人，助理設計師 7 人，助理管理師 10 人，設計員 11 人，管理員 4 人，秘書 2 人，專員 1 人，科員 2 人，書計 4 人，合計 105 人；又行政單位(人事、政風、會計) 含主任 3 人，科員 3 人，書計 1 人，合計 7 人。

二、行政院主計處電子處理資料中心 100 年度施政目標與重點

本中心掌理政府機關資訊計畫之審議查核、研究訓練、推廣及服務等事宜。訂定中程（100 至 103 年度）施政計畫之策略績效目標。包括：一、提昇政府資訊服務效能與安全，及推動縣市主計財政便捷化；二、強化主計資訊應用作業系統；三、配合組織整編，調整應用系統使業務順利銜接；加強公務員資訊專業素養，辦理中文標準交換碼推廣及應用，提昇電腦應用概況調查之品質。四、提昇本處電腦作業效能及網路創新應用，強化資訊安全管理；五、加強縣市預算會計暨財政資訊系統及簡易會計系統之推動與輔導，促進主計資訊整合應用，有效提升行政效率。

本中心依據行政院施政方針，配合中程施政計畫及核定預算額度，並針對當前社會狀況及本處未來發展需要，編定 100 年度施政計畫，其目標與重點如次：

（一）年度施政目標：

- 1、「**提昇政府資訊服務效能與安全，及推動縣市主計財政便捷化**」方面：透過政府機關資訊計畫審議與預算初審、電腦作業效率查核及資通安全稽核，有效提昇資訊應用層面及整合運用；推廣縣市主計、財政資訊管理系統，強化經費執行效能。
- 2、「**強化主計資訊應用作業系統**」方面：集中規劃開發通用性主計業務套裝軟體（如中央政府歲計會計等系統），供相關機關採用，有利於提昇工作績效，減少重複投資，持續加強本處各項資訊管理系統之功能，善用本處主計業務有關之資訊，除提供日常之公務處理外，並得產生本處管理與決策相關之資訊。
- 3、「**提昇電腦中文環境之資訊互通品質，及加強公務員之資訊專業素養**」方面：配合政府組織異動，調整公文、行政、人事、訓練、調查及中文等系統，加強營運效益；擴大辦理資訊訓練，提昇公務員資訊專業能力；推廣中文標準交換碼之應用，建全標準化中文資訊環境；加強電腦應用概況調查之統計品質，提供資訊決策之分析資料。
- 4、「**增進本處整體電腦資源效益及創新網路應用功能，強化資訊安全管理**」方面：提供整合性電腦主機作業環境，支援本處基本國勢調查及公務登記資料處理；推動全國主計網（eBAS）創新應用，提昇整體主計行政效率；精進本處全球資訊網（WWW）中英文網站維運推廣，促進優質便民服務品質；強化本處資通訊安全管理，落實資訊安全管理制度，確保整體業務運作安全。
- 5、「**加強縣市預算會計暨財政資訊系統及簡易會計系統之推廣服務**」方面：強化縣市預算會計暨財政資訊系統之推動與輔導服務、維護與更新；新增簡易會計系統功能、擴大系統適用範圍，提高共用資訊系統使用效益。

(二)年度關鍵績效指標

關鍵策略目標	關 鍵 績 效 指 標						
	關 鍵 績 效 指 標		評估 體制	評估 方式	衡量標準	年度目 標值	備註
推展資訊應用，提升政府效能	1	資安外部稽核執行比率	1	統計 數據	(實際累計稽核機關數／規劃辦理稽核機關數) x100%	50%	

備註：評估體制 1 指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。

(三)主計處電子處理資料中心年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	計畫 類別	實 施 內 容	與 KPI 關聯	與 CPI 關聯
各機關應用電子計算機作業之審查輔導	各機關設置及應用電腦之審議查核及輔導	社會 發展	(一)辦理各機關資訊計畫審議及概算初審。 (二)書面及實地查核應用電腦之機關(構)，並彙編查核報告。 (三)辦理資通安全外部稽核。 (四)推廣縣市預算會計系統。	資安外部稽核執行比率	
電子計算機作業系統之分析設計	各項作業之系統分析設計	社會 發展	(一)輔導試辦機關試用新版政府歲計會計資訊管理系統(GBA)並辦理推廣訓練及軟體增修；辦理原GBA系統使用輔導與諮詢服務、系統問題處理與程式驗證、版本更新等維護工作。 (二)辦理「非營業基金歲計會計資訊管理系統」使用服務、程式驗證及版本更新等維護工作；辦理「營業基金歲計會計資訊管理系統」推廣訓練及輔導試辦等。 (三)辦理「99年人口及住宅普查」及「99年農林漁牧業普查」正式調查之資料處理作業，辦理普查行政管理系統維運與使用服務。 (四)辦理電腦輔助面訪調查系統維運與使用服務。		

工作計畫名稱	重要計畫項目	計畫類別	實施內容	與 KPI 關聯	與 CPI 關聯
電子計算機技術之研究與訓練	電子計算機技術之研究與訓練	社會發展	(一) 辦理公務員資訊教育訓練、製作網路教學課程及促進民眾就業線上資訊課程學習。 (二) 提升行政知識網、公文、主計人事等系統之功能。 (三) 辦理全字庫之應用推廣、諮詢服務及維護等事宜。 (四) 辦理 99 年電腦應用概況調查，發行政府機關資訊通報。		
電子計算機之管理與資料處理	電子計算機之管理與資料處理	社會發展	(一) 辦理國勢調查及專案抽樣調查之資料處理、管制及機器操作。 (二) 提升本處全球資訊網(WWW)服務品質及創新全國主計網(eBAS)應用服務。 (三) 辦理本處個資保護及資訊安全管理。 (四) 辦理本處整體網路及電腦軟硬體資源維運管理。 (五) 因應組織再造，增修相關資訊系統及網站功能。		
資訊系統推廣服務	推動地方主計資訊業務	社會發展	(一) 辦理縣市公務預算會計暨財政資訊系統之推動，包括系統維護、上線輔導(含電話諮詢服務與派員至現場服務)、教育訓練、緊急叫修及其他資訊業務輔導。 (二) 辦理縣市簡易會計系統之維護更新及諮詢服務。 (三) 支援辦理中央政府歲計會計資訊管理系統(GBA)訓練與諮詢服務。 (四) 本處中部辦公園區主計行政資訊作業建置及網路與資訊設備之管理維護。		

註：1. KPI：關鍵績效指標

2. CPI：共同性指標

三、主計處電子處理資料中心以前年度實施狀況及成果概述

(一)前(98)年度施政績效及達成情形分析

年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
推展資訊應用，提升政府效能	歲計會計套裝軟體推廣使用率	80	(一)為落實政府歲計會計作業規範，本處統一研發政府歲計會計套裝軟體提供各中央各公務機關處理預算、會計及決算作業，除減省大量個別開發成本外，據以產製公正、客觀且確實的財務資訊，提供政府施政重要參據，成效卓著。 (二)依 96、97 年間新訂頒政府相關會計制度及實施計畫規定，於 98 年度完成政府歲計會計套裝系統再造計畫，並於新系統建置完成後即進行測試、試辦作業，以確保系統之穩定及功能。98 年經選定具代表性（含括預算規模大、中、小者）測試機關 24 個，推廣使用率為 83%【24 機關/29 機關*100%】，超出原訂目標值（80%），達成度為 100%。未來將依試辦情形修整系統，促使其更周延，且將逐步擴大系統試辦範圍，至全面實施，並推廣給地方政府機關運用，冀使以極少之開發經費創造極大系統效益，來顯現政府歲計會計電子化作業之成效。
	資安外部稽核執行比率	25	(一)透過外部稽核程序檢視資安工作辦理情形，可協助受稽單位瞭解其資通安全政策建置方向及落實情況，是否切合機關資安需要，且稽核後之持續改進與資安政策之再檢討評估，可強化資安規範之完整性及落實之有效性，進而提高受稽單位資訊作業之安全性。 (二)98 年度辦理政府機關資通安全外部稽核，共稽核行政院農業委員會等 30 個重點機關，占 98-101 年 4 年規劃辦理稽核機關總數 120 個之 25%，達成原訂目標值(25%)，達成度 100%。對上開稽核機關並提供具體稽核意見，協助建立其資通安全管理制度，提升防護能力；另分北、中、南三區辦理政府機關資安稽核研討會，計 421 人參加，藉以增進各機關對資安防護之重視及完整性。

年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
	主計社群(eBAS)知識管理應用功能新增達成率	25	98-101 年四年規劃於全國主計社群(eBAS)新增 8 項知識管理應用功能。98 年度建置主計論壇及文件管理功能等 2 項。辦理情形為：分預算會計、統計普查、主計人事等討論專區，提供主計人員專業知識及經驗之傳承，98 年度提出討論之問題約有 900 筆；提供主計機構及人員將知識文件上載於 eBAS 網站，以供儲存及分享全國主計人員業務之知識文件，98 年度約有 300 份文件上載。新增之 2 項知識應用功能，增進主計人員經驗傳承及知識學習，提升主計人員工作效率，並推動主計社群為學習型組織。達成原訂目標值 25%【 $2/8 \times 100\%$ 】，達成度 100%。

(二)上(99)年度施政績效及達成情形分析

關鍵策略目標	關鍵績效目標	績效衡量暨達成情形分析
推展資訊應用，提升政府效能	資安外部稽核執行比率	透過外部稽核程序檢視資安工作辦理情形，協助受稽單位瞭解其資通安全政策建置方向及落實情況，是否切合機關資安需要，強化資安規範之完整性及有效落實，進而提高受稽單位資訊作業之安全性；並編纂完成「98 年度資通安全稽核報告」，且將報告檢送中央、地方各機關、受稽單位及其主管機關。另 99 年度資安外部稽核將於 99 年 10 月起執行。
	歲計會計套裝軟體推廣使用率	依 98 年院函，中央政府普通基金新會計制度定於 98 年 11 月 1 日開始進行第一階段試辦作業，參與第一階段試辦機關數有 24 家。截至 99 年 5 月底止 24 個測試機關持續試辦，並針對其試辦過程所反應問題逐一解決，推廣使用率為 83%【 $24 \text{ 機關} / 29 \text{ 機關} \times 100\%$ 】。未來將依試辦情形逐步擴大系統試辦範圍。

二、主要表

主計處電子處理資料中心 歲入來源別預算表

經資門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱					
				合 計	62	62	541	0	
2				0400000000 罰款及賠償收入	-	-	2	-	
	7			0403110000 主計處電子處理資料中 心	-	-	2	-	
		1		0403110300 賠償收入	-	-	2	-	
			1	0403110301 一般賠償收入	-	-	2	-	前年度決算數係廠商違約逾期交貨之賠 償收入。
3				0500000000 規費收入	10	10	14	0	
	8			0503110000 主計處電子處理資料中 心	10	10	14	0	
		1		0503110300 使用規費收入	10	10	14	0	
			1	0503110312 場地設施使用費	10	10	14	0	本年度預算數係借用宿舍員工自薪資扣 回繳庫數。
4				0700000000 財產收入	52	52	109	0	
	8			0703110000 主計處電子處理資料中 心	52	52	109	0	
		1		0703110100 財產孳息	52	52	52	0	
			1	0703110106 租金收入	52	52	52	0	本年度預算數係郵局場地租金收入。
		2		0703110600 廢舊物資售價	-	-	57	-	前年度決算數係出售廢紙收入。
7				1100000000 其他收入	-	-	416	-	
	8			1103110000 主計處電子處理資料中 心	-	-	416	-	
		1		1103110900 雜項收入	-	-	416	-	
			1	1103110901 收回以前年度歲出	-	-	145	-	前年度決算數係收回員工薪資等繳庫數 。
			2	1103110909 其他雜項收入	-	-	271	-	前年度決算數係廠商履約保證金屆滿5 年未領回依規定繳庫之收入。

主計處電子處理資料中心 歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱				
2				0003000000 行政院主管	236,759	241,603	-4,844	
	3			0003110000 主計處電子處理資料中心	236,759	241,603	-4,844	
				3303110000 行政支出	236,759	241,603	-4,844	
		1		3303110100 一般行政	159,273	159,408	-135	1.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)人員維持費151,865千元，較上年度減列技工1人之人事費等470千元，增列員工參加全民健康保險之保險費等360千元，計淨減110千元。 (2)基本行政工作維持費7,408千元，較上年度減列水電費等25千元。
		2		3303111000 各機關應用電子計算機作業之審查輔導	10,101	10,633	-532	1.本年度預算數10,101千元，係辦理各機關申請設置與應用電腦之審議、查核及輔導經費，較上年度減列縣市預算會計及財政系統資訊服務費等532千元。
		3		3303111100 電子計算機作業系統之分析設計	7,888	7,619	269	1.本年度預算數7,888千元，係辦理資訊系統分析與設計經費，較上年度增列非營業基金歲計會計系統資訊服務費等269千元。
		4		3303111200 電子計算機技術之研究與訓練	6,092	6,212	-120	1.本年度預算數6,092千元，係推動電子計算機技術之研究與訓練經費，較上年度減列公文系統資訊服務費等120千元。
		5		3303111300 電子計算機之管理與資料處理	11,900	11,900	0	本年度預算數11,900千元，係辦理電子計算機之管理與資料處理經費，與上年度同。
		6		3303111400 資訊系統推廣服務	3,549	3,793	-244	本年度預算數3,549千元，係辦理資訊管理業務經費，較上年度減列資訊服務費等244千元。
		7		3303119000 一般建築及設備	37,456	41,538	-4,082	
		1		3303119011 交通及運輸設備	40	40	0	本年度預算數40千元，係購置傳真機設備等經費，與上年度同。
		2		3303119019 其他設備	37,416	41,498	-4,082	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.汰換個人電腦、伺服主機軟硬體及周邊設備等經費3,076千元。 2.提升直轄市與縣市預算會計及財政系統功能等經費10,127千元。 3.辦理新普通基金與特種基金歲計會計資訊管理系統功能增修及購置工具軟體等經費6,618千元。 4.提升資訊教育訓練系統及全字庫功能等經費6,073

**主計處電子處理資料中心
歲出機關別預算表**

經資門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

科 目 稱					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
款	項	目	節	名				
			8	3303119800 第一預備金	500	500	0	千元。 5.強化網站應用及資訊安全防護等經費2,579千元。 6.辦理主計相關資訊系統功能增修經費5,588千元。 7.整合共用伺服器軟硬體資源經費3,000千元。 8.購置冷氣機等辦公設備經費355千元。 9.上年度購置電腦軟硬體及雜項設備等預算業已編竣，所列41,498千元如數減列。 仍照上年度預算數編列。

本 頁 空 白

三、附屬表

主計處電子處理資料中心 歲入項目說明提要表

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0503110300 使用規費收入	-0503110312 場地設施使用費	預算金額	10	承辦單位	秘書室
----------------	----------------------	------------------------	------	----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

按月收回本中心同仁居住公有宿舍之房屋津貼。

二、法令依據

行政院七十八年六月十六日臺(78)人政肆字第二
二〇〇號函。

金 額 及 說 明						
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3	8	1	1	0500000000		
				規費收入	10	
				0503110000		
				主計處電子處理資料中心	10	
				0503110300		
				使用規費收入	10	
				0503110312		
				場地設施使用費	10	本年度預算數係借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數。

主計處電子處理資料中心 歲入項目說明提要表

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0703110100 財產孳息	-0703110106 租金收入	預算金額	52	承辦單位	秘書室
----------------	--------------------	---------------------	------	----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

按年收取南門郵局租金。

二、法令依據

依據國有財產法第28條。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				0700000000 財產收入	52	
	8			0703110000 主計處電子處理資 料中心	52	
		1		0703110100 財產孳息	52	
			1	0703110106 租金收入	52	本年度預算數係南門郵局租金收入。

主計處電子處理資料中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303110100 一般行政	預算金額	159,273
計畫內容： 辦理本中心一般行政業務。		預期成果： 改善辦公環境，提高行政效率。	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 人員維持	151,865	秘書室	法定編制人員 112人、聘用人員 1 人、約僱人員 14人、技工2人、駕駛5人、工友5人，共計 139 人。
0100 人事費	151,865		
0103 法定編制人員待遇	90,894		
0104 約聘僱人員待遇	6,300		
0105 技工及工友待遇	4,630		
0111 獎金	25,065		
0121 其他給與	3,931		
0131 加班值班費	4,032		
0143 退休離職儲金	8,200		
0151 保險	8,813		
02 基本行政工作維持	7,408	秘書室	本分支計畫為一般行政管理工作及共同性業務經費，計編列 7,408千元，內容如下：
0200 業務費	7,048		1.業務費 7,048千元
0202 水電費	2,520		(1)辦公大樓水費年需 84千元；電腦機房大型冷氣、中央空調及高壓電等廣博大樓用電分攤等每月 203千元，全年編列 2,436千元，合計 2,520千元。
0203 通訊費	1,416		(2)行政每月所需郵資及電話費等 118千元，全年編列 1,416千元。
0221 稅捐及規費	53		(3)公務車三輛牌照稅及燃料費 53千元。
0231 保險費	44		(4)公務車三輛保險費編列 44千元。
0271 物品	873		(5)購置公務用消耗用品 710千元，公務車三輛、機車一輛，年需購置汽油5,472 公升，@公升29.7元全年計編列 163千元，合計 873千元。
0279 一般事務費	1,315		(6)辦公室環境清潔費年需 288千元；一般公務所需文康活動每人年以 3,840元編列計 534千元、印刷及雜項等經費 493千元，共計 1,315千元。
0282 房屋建築養護費	66		(7)辦公房屋修繕費以3,326.36平方公尺計列，全年編列 66千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	487		(8)依規定標準編列公務車三輛，機車一輛養護費年需 155千元；辦公器具、電力設施等維護費 332千元，合計編列 487千元。
0291 國內旅費	20		(9)辦理總務、人事、政風、會計等事務公差旅費16人日@ 1,250元計 20千元。
0294 運費	15		(10)文書資料及物品運送費計需 15千元。
0295 短程車資	29		
0299 特別費	210		
0400 獎補助費	360		
0475 獎勵及慰問	360		

主計處電子處理資料中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303110100 一般行政	預算金額	159,273
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			(11)市內短程車資全年編列 29千元。 (12)依規定標準編列主任特別費，每月 17,500元，全年編列 210千元。 2.獎補助費 360千元 (1)退休退職人員三節慰問金60人，全年編列 360千元。

主計處電子處理資料中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303111000 各機關應用電子計算機作業之審查輔導	預算金額	10,101
-----------	------------------------------	------	--------

計畫內容：

1. 辦理各機關電腦應用計畫審議及資訊概算之初審。
2. 實施政府機關電腦作業效率查核。
3. 提供各機關應用電腦之諮詢、協調及建議。
4. 辦理資通安全外部稽核。
5. 推廣縣市公務預算及財政資訊系統。

預期成果：

1. 藉由審議輔導工作，提昇政府機關資訊經費應用效率及政府資訊系統之整合。
2. 完成政府機關書面查核及實地查核20個機關，提供查核意見，作為政府資訊規劃及相關研究之引用。
3. 推動辦理28個政府機關實施資通安全外部稽核，以強化機關資通安全。
4. 推廣17縣市使用縣市公務預算會計及財政資訊系統，增進公務預算會計及財政業務效能。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 各機關申請設置及應用電腦之審議、查核及輔導	10,101	審查組	1. 本分支計畫內容：
0200 業務費	10,101		(1) 辦理各機關設置及應用電腦計畫及概算之審議、實施政府電腦作業效率查核。
0215 資訊服務費	8,591		(2) 提供諮詢、協調、建議等服務，辦理縣市預算會計及財政系統駐點輔導。
0249 臨時人員酬金	430		(3) 推動政府機關資通安全外部稽核。
0250 按日按件計資酬金	500		2. 完成方法：根據計畫評鑑準則及預算編製法規辦理審議，以書面查核及實地查核兩種方式辦理查核；舉辦資訊主管聯席會，辦理縣市預算會計及財政系統效能強化，選擇重點單位辦理資通安全稽核。
0262 國內組織會費	40		(1) 縣市預算會計及財政系統駐點輔導及調整等費用計編列 8,591千元。
0271 物品	50		(2) 辦理電腦效率書面查核資料整理及登錄酬金 430千元。
0279 一般事務費	220		(3) 資通安全稽核人員出席費計 500千元。
0291 國內旅費	270		(4) 中華民國電腦學會團體會費等計 40千元。
			(5) 文具紙張等全年計 50千元。
			(6) 舉辦政府機構資訊主管聯席會及研討會 150千元，印製資通安全稽核報告 50千元，印製查核報告 100本@ 200元計 20千元，合計 220千元。
			(7) 辦理電腦效率實地查核、資通安全稽核及輔導人員旅費 216人日@ 1,250元，合計 270千元。

主計處電子處理資料中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303111100 電子計算機作業系統之分析設計	預算金額	7,888
-----------	---------------------------	------	-------

計畫內容：

預期成果：

1. 建立本處各局處有關管理資訊系統。
2. 設計共同性軟體提供相關單位使用。
3. 配合各項國勢調查資料自動化處理之設計。
4. 配合審查輔導查核功能提供人力支援。
5. 因應教育訓練之需求，提供師資支援。
6. 其他有關應用作業系統之諮詢及支援。

1. 推動各項業務電腦化提昇工作品質。
2. 縮減作業時程減輕人力負荷。
3. 集中開發主計業務套裝軟體避免政府重複投資。
4. 加速主計資訊之互通及整合。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 各項作業之系統分析與設計	7,888	分析組	1. 本分支計畫內容：
0200 業務費	7,888		(1) 辦理各項作業之系統規劃、系統分析與設計、程式設計、系統測試。
0201 教育訓練費	1,055		(2) 辦理各應用系統之推廣訓練、維護及運作、使用服務。
0215 資訊服務費	6,010		
0271 物品	125		
0279 一般事務費	527		
0291 國內旅費	135		2. 完成方法：訂定工作進度，每月檢討，並依計畫執行。
0295 短程車資	36		(1) 辦理公務機關、營業基金、非營業基金等歲計會計系統，以及普查作業系統、電腦輔助面訪系統推廣訓練所需訓練費合計 1,055千元。
			(2) 辦理政府歲計會計、非營業基金歲計會計及主計資訊管理系統等之軟體維護費合計 6,010千元。
			(3) 電腦周邊消耗品等計 125千元。
			(4) 印製推廣訓練講義及系統文件等計 527千元。
			(5) 國內出差旅費 108人日@ 1,250元計 135千元。
			(6) 洽公短程車資計 36千元。

主計處電子處理資料中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303111200 電子計算機技術之研究與訓練	預算金額	6,092
-----------	--------------------------	------	-------

計畫內容：

1. 廣續培植公務員資訊教育及充實資訊課程教材。
2. 提升行政知識網、公文、主計人事等系統作業效能。
3. 加強中文標準交換碼及全字庫之應用，提升交換效益。
4. 辦理電腦應用概況調查及發行政府機關資訊通報。

預期成果：

1. 提升公務員資訊專業素養。
2. 增進公務行政作業效能。
3. 增進資訊標準化、中文資源共享、提升資訊投資之效益。
4. 完成99年度電腦應用概況調查報告；發行12期政府機關資訊通報。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 電子計算機技術之研究與訓練	6,092	研訓組	1. 本分支計畫內容：
0200 業務費	6,092		(1) 辦理公務員資訊教育訓練、製作網路教學課程及促進民眾就業線上資訊課程學習。
0201 教育訓練費	185		(2) 提升行政知識網、公文、主計人事等系統之功能。
0203 通訊費	613		(3) 辦理全字庫之應用推廣、諮詢服務及維護等事宜。
0215 資訊服務費	1,931		(4) 辦理99年電腦應用概況調查，發行政府機關資訊通報。
0249 臨時人員酬金	242		2. 完成方法：依全年預算計劃，逐月完成執行、檢討、改善等工作。
0250 按日按件計資酬金	654		(1) 資訊專業課程外訓費用 185千元。
0271 物品	322		(2) 全字庫設備GSN代管租用費 106千元、電腦應用概況調查及資訊通報郵資 507千元，合計 613千元。
0279 一般事務費	1,760		(3) 公文管理、主計人員人事及其他電腦軟硬體系統等維護費 1,931千元。
0291 國內旅費	60		(4) 電腦應用概況調查資料整理臨時工讀生費用 242千元。
0293 國外旅費	299		(5) 辦理公務員資訊訓練授課鐘點費 517千元、辦理電腦應用概況調查等業務出席費 42千元、電腦應用概況調查及資訊通報撰稿費 95千元，合計 654千元。
0295 短程車資	26		(6) 資訊圖書及期刊購置費 110千元，電腦硬體設備周邊耗材更換費 212千元，合計 322千元。
			(7) 辦理電腦應用概況調查及資訊通報之勞務費用及編纂印製費 1,760千元。
			(8) 國內出差旅費48人日@1,250元計 60千元。
			(9) 辦理相關業務國外出差旅費 299千元： <1>參加全球漢字編碼IRG會議，需款 109千元。

主計處電子處理資料中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303111200 電子計算機技術之研究與訓練	預算金額	6,092
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			<2>參加International Conference on Data Mining，需款 90千元。 <3>參加2011年德國漢諾威CeBIT展，需款 100千元。 (10)辦理相關業務短程車資 26千元。

主計處電子處理資料中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303111300 電子計算機之管理與資料處理	預算金額	11,900
-----------	--------------------------	------	--------

計畫內容：

預期成果：

- 1.辦理各項基本國勢調查、專案抽樣調查及各支援機關之資料處理作業。
- 2.辦理本處伺服器主機及整體網路等基礎設施維運管理，推動綠色機房節能措施，加強資安管理及防範監控，提供穩定安全資訊作業環境。
- 3.推動全國主計網及本處全球資訊網等網路應用，促進主計資訊流通共享及便民服務。

- 1.提升電腦作業效率，提供現有16個作業單位、39項應用作業之資料處理服務，使各項普調查作業順利辦理完成。
- 2.確保全處個人電腦、伺服器及整體網路穩定運作，使本處各項資訊化業務順利推動。
- 3.確實符合資訊安全管理制度要求，降低本處資通訊安全風險。
- 4.增進全國3,000餘個主計機構及13,000餘位人員資訊共享及交流溝通，提升主計體系行政效能。
- 5.精進本處全球資訊網站便民應用，提升資訊服務品質。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 電子計算機之管理與資料處理	11,900	資料組	1.本分支計畫內容：
0200 業務費	11,900		(1)辦理各項基本國勢調查、專案抽樣調查及各支援機關之資料處理、資料管制及機器操作。
0203 通訊費	1,384		(2)管理維運本處大型電腦主機、伺服器及整體網路環境。
0215 資訊服務費	9,803		(3)推動發展本處各項網路創新應用。
0231 保險費	100		(4)落實資訊安全管理制度及加強資安防範監控。
0271 物品	235		(5)加強機房安全管理及節能減碳措施。
0279 一般事務費	18		2.完成方法：精進網路應用及便民服務功能，維護管理各主機、資訊及網路設備，加強資訊安全監控防護。
0284 設施及機械設備養護費	300		(1)辦理網際網路GSN T3、院區FTTB、T1及公務撥接電話租金等通訊費用計 1,384千元。
0291 國內旅費	50		(2)辦理大型電腦主機周邊設備等硬體維護 3,015千元，全國主計網、全球資訊網及FILE-AID，ABEND-AID等軟硬體維護 1,200千元，資安監控防護、主機異地備援、網路防火牆、垃圾郵件過濾、入侵偵測及防毒軟體維護 2,700千元，網路流量監控及整體網路設備維護 600千元，機房伺服器維護 300千元，院區資訊技術服務 600千元，SAS統計軟體租用 1,388千元，合計 9,803千元。
0295 短程車資	10		(3)電腦機房設備保險費 100千元。
			(4)電腦用品及耗材：報表紙 15千元，3590/3480/DLT/LTO4等各式磁帶 15千元，大型雷

主計處電子處理資料中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303111300 電子計算機之管理與資料處理	預算金額	11,900
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			射印表機碳粉及鋼珠等 185千元，辦公用文具、紙張及雷射印表機耗材 20千元，合計 235千元。 (5)業務連繫印刷費 18千元。 (6)辦理電腦機房FM200消防系統、環境監控、火災預警系統、防鼠作業、不斷電系統、空調系統等設施維護 300千元。 (7)公務出差旅費40人日@1,250元，合計 50千元。 (8)公務用短程車資 10千元。

主計處電子處理資料中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303111400 資訊系統推廣服務	預算金額	3,549
-----------	---------------------	------	-------

計畫內容：

1. 縣市公務預算會計暨財政系統之推動、建置、維護及其他資訊業務輔導事項。
2. 縣市簡易會計系統之開發推動、管理及系統維護事項。
3. 中南部地區政府機關資訊訓練計畫之推動及支援服務事項。
4. 本處中部辦公園區主計行政資訊作業暨行政資訊網之推動、管理及設備維護事項。

預期成果：

1. 推動縣市預算會計暨財政資訊系統，辦理16縣市、70系統之上線輔導與諮詢服務，提升會計帳務處理之時效與準確度。
2. 推廣及維護縣市簡易會計資訊系統，提供18縣市、2,825個基層單位建置使用，減輕主計人員工作負荷。
3. 協助推動政府歲計會計資訊管理系統，提供諮詢服務及協助解決操作使用問題。
4. 辦理中部辦公室140餘台個人電腦及各類伺服器之管理維護，維持各項系統正常運作，確保資訊作業處理時效。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 資訊管理業務	3,549	推廣組	本分支計畫資訊系統推廣服務計編列業務費
0200 業務費	3,549		3,549千元，分項內容如下：
0201 教育訓練費	180		1. 辦理員工資訊教育訓練費計 180千元。
0202 水電費	94		2. 辦公室冷氣空調計編列水電費 94千元。
0203 通訊費	697		3. E1專線租金及GSN網路通信等數據通訊費 600千元，連繫處理縣市公務預算會計系統推廣及簡易會計系統問題等事宜所需郵資及電話等一般通信費 97千元，全年計編列 697千元。
0215 資訊服務費	1,562		4. 電腦網路設備、各類伺服器設備及個人電腦維修等費用計編列 1,562千元。
0250 按日按件計資酬金	158		5. 辦理電腦專業訓練、資訊技術研討出席費 60千元，舉辦預算會計系統、簡會系統訓練等講座鐘點費計 98千元，全年合計編列 158千元。
0271 物品	135		6. 辦理主計資訊會計系統之開發維護、推廣、輔導所需之光碟片、講義紙張，電腦教室設備耗材包含碳粉匣、教學光碟、影帶、磁片及影印機、列表機、傳真機等消耗品(包含碳粉匣、模造紙等)、資訊刊物，等計編列物品費 135千元。
0279 一般事務費	188		7. 印製作業手冊、系統文件；會議場地佈置、清潔，等計編列事務費 188千元。
0284 設施及機械設備養護費	170		8. 電腦機房UPS及空調等維護費用全年計編列 170千元。
0291 國內旅費	310		9. 應用系統推廣講習、實地上線輔導；參加資訊技術專題研討；輔導縣市推動資訊業務、技術支援等旅費248人日@1,250，計編列 310千元。
0294 運費	30		10. 設備及器材搬運費計編列 30千元。
0295 短程車資	25		

主計處電子處理資料中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303111400 資訊系統推廣服務	預算金額	3,549
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			11.業務洽公、協調等短程車資，計編列 25千元。

單位：新臺幣千元

主計處電子處理資料中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303119019 其他設備	預算金額	37,416
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：

預期成果：

按照計畫完成。

- 1.汰換個人電腦、伺服器、印表機及購置筆記型電腦等設備。
- 2.縣市預算會計及財政系統功能新增及提昇等。
- 3.推動本處及中央公務機關歲計會計資訊化作業，配合會計制度修訂辦理新版政府歲計會計資訊管理系統功能增修及購置工具軟體。
- 4.推動本處及中央特種基金歲計會計資訊化作業，配合會計制度修訂辦理營業基金及非營業基金歲計會計資訊管理系統功能增修及購置工具軟體。
- 5.辦理公務員資訊訓練、民間及公務員網路學習、教材開發及因應組改調整資訊系統等。
- 6.加強行政知識網系統功能及研發系統之軟體。
- 7.維護國家標準交換碼基礎資料之正確性，提升全字庫功能。
- 8.調整公文系統及新增線上簽核。
- 9.強化本處相關網站應用服務。
- 10.購置VM虛擬主機相關設備及周邊設備。
- 11.因應行政院組織再造方案，增修本處所開發之中央機關共用系統及處內資訊系統與服務網站等功能。
- 12.配合縣市合併升格，提升台中及台南等2直轄市預算會計暨財政系統與決算系統功能。
- 13.整併全處共用伺服器軟硬體資源。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 其他設備	37,416	秘書室	1. 資訊設備費
0300 設備及投資	37,416		(1) 審查輔導(9,627千元)：
0306 資訊軟硬體設備費	37,061		<1>縣市預算會計及財政系統功能新增及提昇等經費 9,627千元。
0319 雜項設備費	355		(2) 分析設計(6,958千元)：
			<1>汰換筆記型電腦約2部 70千元、個人電腦約9部 270千元，合計 340千元。
			<2>推動本處及中央公務機關歲計會計資訊化作業，配合會計制度修訂辦理新版政府歲計會計資訊管理系統功能增修及購置工具軟體等費用 3,518千元。
			<3>推動本處及中央特種基金歲計會計資訊化作業，配合會計制度修訂辦理營業基金及非營業基金歲計會計資訊管理系統功能增修及購置工具軟體等費用 3,100千元。
			(3) 研究訓練(6,773千元)：
			<1>辦理公務員資訊訓練、民間及公務員網路學習、教材開發資訊系統等費用 3,31

主計處電子處理資料中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303119019 其他設備	預算金額	37,416
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			0千元。 <2>加強行政知識網系統功能及研發系統之軟體等費用 60千元。 <3>維護國家標準交換碼基礎資料之正確性，提升全字庫功能費用 2,103千元。 <4>汰換個人電腦設備約28台，合計 700千元。 <5>調整公文系統及新增線上簽核費用 600千元。 (4)資料處理(13,267千元)： <1>強化網站應用發展及提升便民服務品質費用 1,500千元。 <2>加強資訊安全防护設備費用 800千元。 <3>汰換老舊伺服器及個人電腦等相關資訊設備費用 800千元。 <4>提升系統管理效能及更新資料庫等相關軟體費用 1,079千元。 <5>因應行政院組織再造方案，增修本處所開發之中央機關共用系統及處內資訊系統與服務網站等功能費用 5,588千元。 <6>配合縣市合併升格，提升台中及台南等2直轄市預算會計暨財政系統與決算系統功能費用 500千元。 <7>整併全處共用伺服器軟硬體資源費用 3,000千元。 (5)推廣服務(436千元)： <1>汰換機房通訊設備等費用 220千元，汰換電腦周邊設備等費用 131千元，合計 351千元。 <2>購置桌上型個人電腦1部及相關軟體等費用 40千元，購置筆記型電腦1部 45千元，合計 85千元。 2.雜項設備費(355千元)： (1)汰換冷氣機7台等購置經費 355千元。

單位：新臺幣千元

本 頁 空 白

主計處電子處理資料中心 各項費用彙計表

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303110100 一般行政	3303111000 各機關應用電子計算機作業之審查輔導	3303111100 電子計算機作業系統之分析設計	3303111200 電子計算機技術之研究與訓練	3303111300 電子計算機之管理與資料處理	3303111400 資訊系統推廣服務
合 計	159,273	10,101	7,888	6,092	11,900	3,549
0100人事費	151,865	-	-	-	-	-
0103法定編制人員待遇	90,894	-	-	-	-	-
0104約聘僱人員待遇	6,300	-	-	-	-	-
0105技工及工友待遇	4,630	-	-	-	-	-
0111獎金	25,065	-	-	-	-	-
0121其他給與	3,931	-	-	-	-	-
0131加班值班費	4,032	-	-	-	-	-
0143退休離職儲金	8,200	-	-	-	-	-
0151保險	8,813	-	-	-	-	-
0200業務費	7,048	10,101	7,888	6,092	11,900	3,549
0201教育訓練費	-	-	1,055	185	-	180
0202水電費	2,520	-	-	-	-	94
0203通訊費	1,416	-	-	613	1,384	697
0215資訊服務費	-	8,591	6,010	1,931	9,803	1,562
0221稅捐及規費	53	-	-	-	-	-
0231保險費	44	-	-	-	100	-
0249臨時人員酬金	-	430	-	242	-	-
0250按日按件計資酬金	-	500	-	654	-	158
0262國內組織會費	-	40	-	-	-	-
0271物品	873	50	125	322	235	135
0279一般事務費	1,315	220	527	1,760	18	188
0282房屋建築養護費	66	-	-	-	-	-
0283車輛及辦公器具養護費	487	-	-	-	-	-
0284設施及機械設備養護費	-	-	-	-	300	170
0291國內旅費	20	270	135	60	50	310
0293國外旅費	-	-	-	299	-	-
0294運費	15	-	-	-	-	30
0295短程車資	29	-	36	26	10	25
0299特別費	210	-	-	-	-	-

主計處電子處理資料中心 各項費用彙計表

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303110100 一般行政	3303111000 各機關應用電 子計算機作業 之審查輔導	3303111100 電子計算機作 業系統之分析 設計	3303111200 電子計算機技 術之研究與訓 練	3303111300 電子計算機之 管理與資料處 理	3303111400 資訊系統推廣 服務
0300設備及投資	-	-	-	-	-	-
0304機械設備費	-	-	-	-	-	-
0306資訊軟硬體設備費	-	-	-	-	-	-
0319雜項設備費	-	-	-	-	-	-
0400獎補助費	360	-	-	-	-	-
0475獎勵及慰問	360	-	-	-	-	-
0900預備金	-	-	-	-	-	-
0901第一預備金	-	-	-	-	-	-

**主計處電子處理資料中心
各項費用彙計表(續)**

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303119011 交通及運輸設備	3303119019 其他設備	3303119800 第一預備金			合 計
合 計	40	37,416	500			236,759
0100人事費	-	-	-			151,865
0103法定編制人員待遇	-	-	-			90,894
0104約聘僱人員待遇	-	-	-			6,300
0105技工及工友待遇	-	-	-			4,630
0111獎金	-	-	-			25,065
0121其他給與	-	-	-			3,931
0131加班值班費	-	-	-			4,032
0143退休離職儲金	-	-	-			8,200
0151保險	-	-	-			8,813
0200業務費	-	-	-			46,578
0201教育訓練費	-	-	-			1,420
0202水電費	-	-	-			2,614
0203通訊費	-	-	-			4,110
0215資訊服務費	-	-	-			27,897
0221稅捐及規費	-	-	-			53
0231保險費	-	-	-			144
0249臨時人員酬金	-	-	-			672
0250按日按件計資酬金	-	-	-			1,312
0262國內組織會費	-	-	-			40
0271物品	-	-	-			1,740
0279一般事務費	-	-	-			4,028
0282房屋建築養護費	-	-	-			66
0283車輛及辦公器具養護費	-	-	-			487
0284設施及機械設備養護費	-	-	-			470
0291國內旅費	-	-	-			845
0293國外旅費	-	-	-			299
0294運費	-	-	-			45
0295短程車資	-	-	-			126
0299特別費	-	-	-			210

主計處電子處理資料中心
各項費用彙計表(續)

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3303119011 交通及運輸設備	3303119019 其他設備	3303119800 第一預備金			合 計
0300設備及投資	40	37,416	-			37,456
0304機械設備費	40	-	-			40
0306資訊軟硬體設備費	-	37,061	-			37,061
0319雜項設備費	-	355	-			355
0400獎補助費	-	-	-			360
0475獎勵及慰問	-	-	-			360
0900預備金	-	-	500			500
0901第一預備金	-	-	500			500

科				目	經常支			
款	項	目	節	名 稱	人事費	業務費	獎補助費	債務費
2	3			行政院主管	151,865	46,578	360	-
				主計處電子處理資料中心	151,865	46,578	360	-
				行政支出	151,865	46,578	360	-
			1	一般行政	151,865	7,048	360	-
			2	各機關應用電子計算機作業之審查輔導	-	10,101	-	-
			3	電子計算機作業系統之分析設計	-	7,888	-	-
			4	電子計算機技術之研究與訓練	-	6,092	-	-
			5	電子計算機之管理與資料處理	-	11,900	-	-
			6	資訊系統推廣服務	-	3,549	-	-
			7	一般建築及設備	-	-	-	-
			1	交通及運輸設備	-	-	-	-
			2	其他設備	-	-	-	-
			8	第一預備金	-	-	-	-

理資料中心
科目分析表

100年度

單位：新臺幣千元

出		資 本 支 出					合 計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
500	199,303	-	37,456	-	-	37,456	236,759
500	199,303	-	37,456	-	-	37,456	236,759
500	199,303	-	37,456	-	-	37,456	236,759
-	159,273	-	-	-	-	-	159,273
-	10,101	-	-	-	-	-	10,101
-	7,888	-	-	-	-	-	7,888
-	6,092	-	-	-	-	-	6,092
-	11,900	-	-	-	-	-	11,900
-	3,549	-	-	-	-	-	3,549
-	-	-	37,456	-	-	37,456	37,456
-	-	-	40	-	-	40	40
-	-	-	37,416	-	-	37,416	37,416
500	500	-	-	-	-	-	500

科 目				土地	房屋建築	公共建設
款	項	目	節 名 稱 及 編 號			
2	3	7	0003000000 行政院主管	-	-	-
			0003110000 主計處電子處理資料中心	-	-	-
			3303110000 行政支出	-	-	-
			3303119000 一般建築及設備	-	-	-
			3303119011 1 交通及運輸設備	-	-	-
			3303119019 2 其他設備	-	-	-

100年度

機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權 利	投資及其他	合 計
40	-	37,061	355	-	-	37,456
40	-	37,061	355	-	-	37,456
40	-	37,061	355	-	-	37,456
40	-	37,061	355	-	-	37,456
40	-	-	-	-	-	40
-	-	37,061	355	-	-	37,416

主計處電子處理資料中心 人事費分析表

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	90,894	112人
四、約聘僱人員待遇	6,300	聘用 1人、約僱14人
五、技工及工友待遇	4,630	技工2人、駕駛5人、工友5人
六、獎金	25,065	
七、其他給與	3,931	
八、加班值班費	4,032	超時加班費835千元
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	8,200	
十一、保險	8,813	
十二、調待準備	-	
合 計	151,865	

本 頁 空 白

主計處電子處
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位 :														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐衛警		工 友		技 工		駕 駛	
					本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度
2				0003000000 行政院主管	112	112	-	-	-	-	-	-	5	5	2	3	5	5
	3			0003110000 主計處電子處理資料 中心	112	112	-	-	-	-	-	-	5	5	2	3	5	5
		1		3303110100 一般行政	112	112	-	-	-	-	-	-	5	5	2	3	5	5

理資料中心

明細表

100年度

單位：新臺幣千元

人)								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
1	1	14	14	-	-	139	140	151,865	151,975	-110	法定編制人員 112人、聘用人員1人、約僱人員14人、技工2人、駕駛5人、工友5人，共計 139人。
1	1	14	14	-	-	139	140	151,865	151,975	-110	
1	1	14	14	-	-	139	140	151,865	151,975	-110	

主計處電子處理資料中心

公務車輛明細表

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車 輛 種 類	乘 客 人 數 不含司機	購 置 年 月	汽 缸 總 排 氣 量 (立方公分)	油 料 費			養 護 費	其 他	備 註
					數 量 (公 升)	單 價 (元)	金 額			
1	現有車輛： 次於部會首長座車	493	07	2,000	1,716	29.70	51	51	33	1。2856DT
1	公務轎車	486	07	1,991	1,716	29.70	51	51	32	2。CU9388
1	公務轎車	487	08	1,988	1,716	29.70	51	51	32	3。DH0388
1	一般公務用機車	192	09	101	324	29.70	10	2	0	AUS155
	合 計				5,472		163	155	97	

本 頁 空 白

預算員額： 職 員 112 人 技 工 2 人
 警 察 0 人 駕 駛 5 人
 法 警 0 人 聘 用 1 人
 駐衛警 0 人 約 僱 14 人
 工 友 5 人 駐外雇員 0 人

合計： 139 人

主計處電子處

現有辦公房

中華民國

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	帳面價值	年需修繕費	單位數	面積	年需修繕費
一、辦公房屋		3,326.36	-	66		-	-
二、機關宿舍		-	-	-		-	-
1 首長宿舍		-	-	-		-	-
2 單房間職務宿舍		-	-	-		-	-
3 多房間職務宿舍		-	-	-		-	-
三、其他		-	-	-		-	-
合 計		3,326.36	-	66		-	-

舍明細表

單位：新臺幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需修繕費	面積	押金	租金	年需修繕費
	-	-	-	-	3,326.36	-	-	66
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	3,326.36	-	-	66

主計處電子
捐助經費

中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常 人 事 費
合 計				-
1.對個人之捐助				-
0475獎勵及慰問				-
(1)3303110100				-
一般行政				
[1]退休退職人員三節慰問金	01 100-100	退休退職人員	退休退職人員三節慰問金	-

處理資料中心

分析表

100年度

單位：新臺幣千元

經 費 之 用 途 分 析					
門		資 本 門		合 計	
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他		
360	-	-	-	360	
360	-	-	-	360	
360	-	-	-	360	
360	-	-	-	360	
360	-	-	-	360	

主計處電子處理資料中心 派員出國計畫預算總表

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

類 別	本 年 度 計 畫 項 數	本 年 度 預 計 人 天	本 年 度 預 算 數	上 年 度 計 畫 項 數	上 年 度 核 定 人 天	上 年 度 預 算 數
合 計 考 察 視 察 訪 問 開 會 談 判 進 修 研 究 實 習	3	42	299	3	42	312
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	3	42	299	3	42	312
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-

本 頁 空 白

主計處電子處
派員出國計畫預算類別表

中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬 前 往 國 家 或 地 區	主 要 會 議 議 題 談 判 重 點 等	預計天數	擬派人數	旅 費	
					交 通 費	生 活 費
二・不定期會議 01參加全球漢字編碼IRG會議－	亞太地區		14	2	14	76
02參加International Conferen ce Data Mining－	澳州		5	1	46	25
03參加2011年德國漢諾威電腦Ce BIT展－	德國		9	1	52	33

理資料中心

— 開會、談判

100年度

單位：新臺幣千元

預 算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
辦 公 費	合 計		出 國 地 點	出 國 期 間	出 國 人 數	國 外 旅 費
19	109	電子計算機技術 之研究與訓練	大陸地區-雲南省	97.11	1	56
			香港	98.6	1	75
			越南	98.11	1	59
19	90	電子計算機技術 之研究與訓練			-	-
					-	-
					-	-
15	100	電子計算機技術 之研究與訓練			-	-
					-	-
					-	-

職能 別分類	經濟性 分類	常 支 出			
		消費支出	債務利息	補助地方	移轉民間
總 計		198,943	-	-	360
01一般公共事務		198,943	-	-	360

理資料中心
經濟性綜合分類表

100年度

單位：新臺幣千元

資		本		支		出		總計
資本形成	土地購入	增資	補助地方	移轉民間	小計			
37,456	-	-	-	-	37,456	236,759		
37,456	-	-	-	-	37,456	236,759		

本 頁 空 白

主辦會計人員：王麗美



機關長官：潘城武

