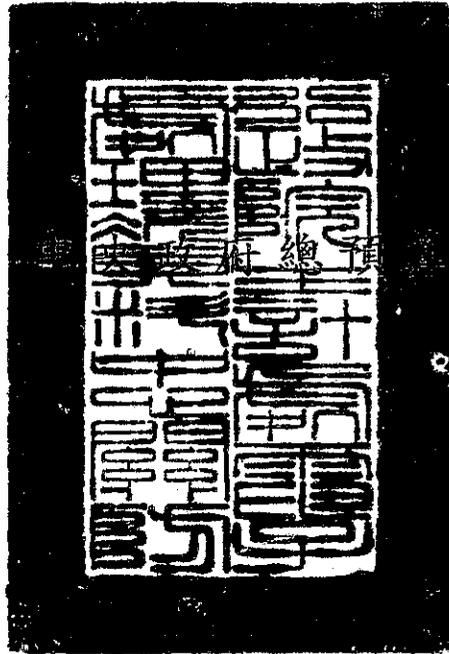


中華民國 97 年度



行政院主計處電子處理資料中心單位預算

行政院主計處電子處理資料中心編

十處電子處理資料中心
目 錄
華民國 97 年度

書表名稱	頁次
一、預算總說明-----	1 - 5
二、主要表：	
歲入來源別預算表-----	7
歲出機關別預算表-----	8 - 9
三、附屬表：	
歲入項目說明提要表-----	11
歲出計畫提要及分支計畫概況表-----	12-24
各項費用彙計表-----	26-29
歲出用途別科目分析表-----	30-31
資本支出分析表-----	32-33
人事費分析表-----	34
預算員額明細表-----	36-37
公務車輛明細表-----	38
現有辦公房舍明細表-----	40-41
派員出國計畫預算總表-----	42
派員出國計畫預算類別表-----	44-45
歲出按職能及經濟性綜合分類表-----	46-47



*Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

一、預算總說明

97 年度施政目標與重點

審議、查核、輔導、推廣及服務事宜。訂定中程（97 至 100 年度）施政計畫之策略績效目標。包括：一、提升政府資訊服務效能與安全，及推動縣市主計財政便捷化；二、強化主計資訊應用作業系統；三、推動電腦中文環境在開放系統的應用，及加強公務人員自由軟體的教育訓練；四、提升本處電腦作業效能及網路創新應用，強化資訊安全管理；五、賡續縣市公務預算會計暨財政資訊系統之推動與諮詢服務，增進地方主計業務工作效率。

本中心依據行政院施政方針，配合中程施政計畫及核定預算額度，並針對當前社會狀況及本處未來發展需要，編定 97 年度施政計畫，其目標與重點如次：

壹、年度施政目標：

- 一、「提升政府資訊服務效能與安全，及推動縣市主計財政便捷化」方面：透過政府機關資訊計畫與預算的審議、電腦作業效率查核及資通安全稽核，有效提升資訊應用層面，及各機關之間資訊的整合運用；推廣縣市主計、財政資訊管理系統，強化經費預算效能。
- 二、「強化主計資訊應用作業系統」方面：集中規劃開發通用性主計業務套裝軟體（如中央政府歲計會計等系統），供相關機關採用，有利於提升工作績效，減少重複投資，持續加強本處各項資訊管理系統之功能，善用本處主計業務有關之資訊，除提供日常之公務處理外，並得產生本處管理與決策相關之資訊。
- 三、「推動電腦中文環境在開放系統的應用，及加強公務人員自由軟體的教育訓練」方面：除賡續經營全字庫各項應用功能，補足五大行政系統新增申登字的字型與屬性，及改善各中文資訊異碼系統間交換之應用效率外，更積極協助自由軟體廠商開發開放系統 Linux 的中文應用環境。賡續辦理公務人員數位學習、實體資訊課程及自由軟體的教育訓練，以彌補城鄉數位落差及推動自由軟體的應用。辦理年度全國電腦應用概況調查，提供政府決策、單位使用及業者經營規劃之參考。
- 四、「提昇本處電腦作業效能及網路創新應用，強化資訊安全管理」方面：推動全國主計專屬網站（eBAS）之創新應用，以提升整體主計行政效率；加強本處全球資訊網（WWW）中英文網站之經營推廣，促進與國際社會交流互動；維護大型主機之運作以支援本處基本國勢普、調查及公務登記資料處理；嚴密本處資訊安全管理及監控，防範駭客及病蟲入侵。
- 五、「縣市公務預算會計暨財政資訊系統之推動及維護」方面：賡續縣市公務預算會計暨財政資訊系統之推動、系統維護與更新；加強縣市簡易會計系統功能、提升網路版本，提高會計帳務處理時效，促進主計資訊交流應用。

衡 量 指 標							
效目標	衡量指標	權數	評估 體制	評估 方式	衡量標準	指標類 型	97年度 目標值
一、建置電腦中文 共通平台	1、中文共通平台所 提供對照表之完 整性	4	1	統計 數據	(已建置對照表數/ 應建置對照表總數) x 100%	電子化 政府指 標	95%
	2、中文共通平台轉 碼工具之完備及 便利性	3	1	統計 數據	(可轉碼數/應轉碼總 數)x 100%	電子化 政府指 標	98%
	3、中文共通平台應 用之滿意度	3	1	統計 數據	[有效調查用戶之滿 意分數總和/(有效調 查用戶數 x10分)] x 100%	服務效 能	90%

備註：評估體制之各數字代號意義說明如下：

1. 指實際評估作業為運用既有之組織架構進行。
2. 指實際評估作業由特定之任務編組進行。
3. 指實際評估作業是透過第三者方式（如由專家學者等）負責運行。
4. 指實際評估作業為運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
5. 其他。

		畫	實 施 內 容
		類別	
一、各機關應用 電子計算 機作業之 審查輔導 3303111000	各機關設置及 應用電腦之審 議查核及輔導 3303111000	社會 發展	一、辦理各機關資訊計畫審議及概算初審。 二、書面及實地查核應用電腦之機關(構)，並彙編查核報告。 三、辦理資通安全外部稽核。 四、推廣縣市預算會計及財政資訊系統。
二、電子計算機 作業系統 之分析設 計 3303111100	各項作業之系 統分析設計 3303111100	社會 發展	一、辦理「政府歲計會計資訊管理系統」再造計畫，建置資訊系統，以及辦理主計資訊管理系統正常運作與使用之諮詢、訓練服務等。 二、辦理國營事業預算彙編系統之整合計畫，建置資訊管理系統。 三、辦理 95 年工商及服務業普查作業系統之資料處理及總報告工作。 四、全面實施電腦輔助面訪調查系統應用於人力資源調查作業。 五、辦理主計人員人事資訊系統、主計人員訓練管理系統之訓練，以及系統正常運作之維護。
三、電子計算機 技術之研 究與訓練 3303111200	電子計算機技 術之研究與訓 練 3303111200	社會 發展	一、辦理行政知識網之建置與維護。 二、辦理電腦應用概況調查及發行資訊通報。 三、辦理公務人員資訊訓練。 四、辦理電腦中文應用環境之建置及推廣。
四、電子計算機 之管理與 資料處理 3303111300	電子計算機之 管理與資料處 理 3303111300	社會 發展	一、辦理國情、工商及服務業等普查調查之主機系統管理、資料管制及機器操作。 二、推動本處全球資訊網(WWW)資訊服務及全國主計網(eBAS)創新應用。 三、辦理本處資訊安全監控及防範管理。 四、辦理本處整體網路架構更新及管理各項個人電腦軟體應用資源。
五、資訊系統推 廣服務 3303111400	推動地方主計 資訊業務 3303111400	社會 發展	一、推動縣市公務預算會計暨財政資訊系統，含上線輔導、技術支援、諮詢服務、巡迴健診、緊急叫修及其他資訊業務輔導。 二、辦理縣市簡易會計系統之維護更新、諮詢服務。 三、支援辦理中央政府歲計會計資訊管理系統(GBA)操作訓練。 五、辦理本處中部辦公室行政資訊作業建置及網路與資訊設備之管理維護。

成情形分析

衡 量 指 標			
效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
一、建置電腦中文共通平台	一、中文共通平台應用之滿意度	70	以 95 年度向本處電子處理資料中心索取軟體技術授權單位為滿意度調查對象，計發出 94 份問卷，回收 19 份，其中 1 份未填答。滿意度量表係以 1~10 分評分，18 份有效問卷之滿意度分數共計 135 分，故滿意度為 75%【=135 / (18*10)】，超出原定目標值（70%），達成度為 100%。
	二、中文共通平台所提供對照表之完整性	80	中文共通平台應建置對照表數包括：CNS11643、Big5、Big5-E、ISO10646(Unicode)、五大行政資訊系統(戶政 EUC 碼、工商碼、地政碼、財稅碼、稅務碼、公路監理碼)等，共計 10 個對照表。至 95 年底已完成 CNS11643、Big5、Big5-E、EUC、Unicode 碼等 5 個對照表，其他部分完成者為：工商碼 50%、地政碼 90%、財稅碼 90%、稅務碼 90%、公路監理碼 90%，故達成目標值為 91%【=(100%*5+50%+90%*4) / 10】，超出原定目標值（80%），達成度為 100%。
	三、中文共通平台轉碼工具之完備及便利性	80	中文共通平台規劃將提供轉碼功能計有 Web Services、Web base、MS Windows 單機、Linux 單機、Socket 技術、Http Form 技術、通用對照表(含 Unicode、BIG5、BIG5E、戶政 EUC 內碼、工商造字碼、地政造字碼、財稅交換碼、稅務內碼、公路監理內碼)、各單位自造字對照表及單位對照表等 9 項功能。至 95 年底已完成 Web Services、Web base、MS Windows 單機、Socket 技術、Http Form 技術、通用對照表、各單位自造字對照表及單位對照表等 8 項，占上開應建置 9 項轉碼功能之 88.89%，超出原定目標值（80%），達成度為 100%。

及達成情形分析

		衡 量 指 標
		績效衡量暨達成情形分析
一、建置電腦中文共通平台	1、中文共通平台所提供對照表之完整性	中文共通平台應建置對照表為：CNS11643、Big5、Big5-E、ISO10646(Unicode)、五大行政資訊系統(戶政 EUC 碼、工商碼、地政碼、財稅碼、稅務碼、公路監理碼)等，共計 10 個對照表。截至 96 年 6 月止，已完成 CNS11643、Big5、Big5-E、EUC、Unicode 碼、地政碼等對照表，其他部分完成者為：工商碼約 50%、財稅碼 95%、稅務碼 95%、公路監理碼 90%。
	2、中文共通平台轉碼工具之完備及便利性	中文共通平台規劃提供轉碼功能計有 Web Services、Web base、MS Windows 單機、Linux 單機、Socket 技術、Http Form 技術、通用對照表(含 Unicode、BIG5、BIG5E、戶政 EUC 內碼、工商造字碼、地政造字碼、財稅交換碼、稅務內碼、公路監理內碼)、各單位自造字對照表及單位對照表等 9 項功能。截至 96 年 6 月止，已完成 Web Services、Web base、MS Windows 單機、Socket 技術、Http Form 技術、通用對照表及單位對照表、MS Windows 單機等 8 項，其他部分陸續建置中。
	3、中文共通平台應用之滿意度	於 96 年 11 月底進行滿意度調查。



Your complimentary use period has ended.
Thank you for using PDF Complete.

[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

二、主要表

電子處理資料中心
來源別預算表

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

				度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
			合 計	12	7	12	
3			0500000000 規費收入	12	-	12	
	8		0503110000 主計處電子處理資料中 心	12	-	12	
		1	0503110300 使用規費收入	12	-	12	
		1	0503110312 場地設施使用費	12	-	12	本年度預算數係借用宿舍員工自薪資扣 回繳庫數。
4			0700000000 財產收入	-	7	-	
	7		0703110000 主計處電子處理資料中 心	-	7	-	
		1	0703110600 廢舊物資售價	-	7	-	前年度決算數係出售廢紙收入。

Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features

年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
2		
3		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
1		
2		

[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
8	500	0
3303119800 第一預備金	500	0
		<p>127千元。</p> <p>2.開發政府歲計會計、主計人事、資訊管理、應用作業系統網站、資料庫等應用軟體經費 6,806千元。</p> <p>3.推動公務員網路學習及建置全字庫相關功能軟體設備等經費 7,603千元。</p> <p>4.購置個人電腦軟體及周邊設備等經費 1,515千元。</p> <p>5.購置冷氣機等辦公設備經費 76千元。</p> <p>6.上年度購置電腦軟體及雜項設備等預算業已編竣，所列 28,577千元如數減列。</p> <p>仍照上年度預算數編列。</p>



*Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

三、附屬表

主計處電子處理資料中心
歲入項目說明提要表

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0503110300 使用規費收入	-0503110312 場地設施使用費	預算金額	12	承辦單位	秘書室
------------	----------------------	------------------------	------	----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

二、法令依據

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				0500000000 規費收入	12	
	8			0503110000 主計處電子處理資 料中心	12	
		1		0503110300 使用規費收入	12	
			1	0503110312 場地設施使用費	12	本年度預算數係借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數。

主計處電子處理資料中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303110100 一般行政	預算金額	160,742
計畫內容：		預期成果：	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	153,544	秘書室	法定編制人員 114人、聘用人員1人、約僱人員15人、技工3人、駕駛5人、工友5人，共計 143人。
0100 人事費	153,544		
0103 法定編制人員待遇	91,844		
0104 約聘僱人員待遇	6,300		
0105 技工及工友待遇	5,100		
0111 獎金	25,165		
0121 其他給與	4,000		
0131 加班值班費	4,035		
0143 退休離職儲金	8,400		
0151 保險	8,700		
02 基本行政工作維持	7,198	秘書室	
0200 業務費	6,904		
0202 水電費	3,263		
0203 通訊費	1,080		
0221 稅捐及規費	53		
0231 保險費	44		
0271 物品	580		
0279 一般事務費	1,144		
0282 房屋建築養護費	66		
0283 車輛及辦公器具養護費	421		
0291 國內旅費	15		
0294 運費	15		
0295 短程車資	13		
0299 特別費	210		
0400 獎補助費	294		
0475 獎勵及慰問	294		

主計處電子處理資料中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303110100 一般行政	預算金額	160,742
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
			(11)市內短程車資全年編列 13千元。 (12)依規定標準編列主任特別費，每月 17,500元，全年編列 210千元。 2.獎補助費 294千元 (1)退休退職人員三節慰問金49人，全年編列 294千元。

主計處電子處理資料中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303111000 各機關應用電子計算機作業之審查輔導	預算金額	11,880
-----------	------------------------------	------	--------

計畫內容：

1. 辦理各機關設置及應用電腦計畫及概算之審議。
2. 實施政府機關電腦作業效率查核。
3. 提供各機關應用電腦之諮詢、顧問、協調及建議。
4. 辦理資通安全稽核。
5. 推廣建置縣市公務預算會計及財政資訊系統。

預期成果：

1. 藉由審議輔導工作提昇政府機關資訊經費應用效率5%，並達到整合政府資訊系統之發展。
2. 彙整政府機關應用電腦概況5000份並實地查核20機關，提供個別及共同查核意見，作為政府資訊規劃及相關研究之引用。
3. 完成政府機關內部資安稽核之推動，並實地稽核25個機關，以強化機關資通安全。
4. 推廣83個縣市公務預算及財政資訊系統子系統至17縣市，以節省整體開發及維護成本。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 各機關申請設置及應用電腦之審議查核	570	審查組	1. 本分支計畫內容：辦理各機關設置及應用電腦計畫及概算之審議、實施政府電腦作業效率查核。 2. 完成方法：根據計畫評鑑準則及預算編製法規辦理審議，以書面查核及實地查核兩種方式辦理查核。 (1)查核資料整理及登錄酬金 360千元。 (2)文具紙張等全年計 90千元。 (3)印製查核報告 100本@ 200元計 20千元。 (4)審查人員旅費 80人日@ 1,250元計 100千元。
0200 業務費	570		
0249 臨時人員酬金	360		
0271 物品	90		
0279 一般事務費	20		
0291 國內旅費	100		
02 政府機關應用電腦之輔導	11,310	審查組	
0200 業務費	11,310		
0215 資訊服務費	10,070		
0250 按日按件計資酬金	630		
0262 國內組織會費	60		
0279 一般事務費	300		
0291 國內旅費	250		

主計處電子處理資料中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303111100 電子計算機作業系統之分析設計	預算金額	7,227
-----------	---------------------------	------	-------

計畫內容：

1. 建立本處各局處有關管理資訊系統。
2. 設計共同性軟體提供相關單位使用。
3. 配合本處推動自動化作業。
4. 協助政府機關推動自動化作業。
5. 配合各項國勢調查資料自動化處理之設計。
6. 配合審查輔導查核功能提供人力支援。
7. 因應教育訓練之需求，提供師資支援。
8. 其他有關應用作業系統之諮詢及支援。

預期成果：

1. 推動各項業務電腦化提昇工作品質。
2. 縮減作業時程減輕人力負荷。
3. 集中開發主計業務套裝軟體避免政府重複投資。
4. 加速主計資訊之互通及整合。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 各項作業之系統分析與設計	7,227	分析組	<p>1. 本分支計畫內容：</p> <p>(1) 作業系統之可行性研究、作業規劃、系統分析、系統設計、程式設計撰寫、測試。</p> <p>(2) 作業系統之運作、處理及維護。</p> <p>(3) 各項作業系統之推廣應用及訓練。</p> <p>2. 完成方法：訂定工作進度，每月檢討，並依計畫執行。</p> <p>(1) 政府歲計會計、公文管理、主計人員人事、主計資訊管理、CAPI等系統推廣訓練費合計 1,304千元。</p> <p>(2) 公務郵電支出計 84千元，套裝軟體及操作文件寄送費用 72千元，電子信箱電話通信費 136千元，合計 292千元。</p> <p>(3) 政府歲計會計、公文管理、主計人員人事、主計資訊管理等四項系統之軟體維護費用 5,087千元。</p> <p>(4) 電腦周邊消耗品計 121千元，辦公設備維修計 12千元，全年消耗品合計 133千元。</p> <p>(5) 技術文件及測試資料製作費 240千元。</p> <p>(6) 出差旅費 108人日@ 1,250元計 135千元。</p> <p>(7) 市內短程車資，全年計 36千元。</p>
0200 業務費	7,227		
0201 教育訓練費	1,304		
0203 通訊費	292		
0215 資訊服務費	5,087		
0271 物品	133		
0279 一般事務費	240		
0291 國內旅費	135		
0295 短程車資	36		

主計處電子處理資料中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303111200 電子計算機技術之研究與訓練	預算金額	4,159
-----------	--------------------------	------	-------

計畫內容：

1. 提供行政知識網系統功能之增修與維護。
2. 增修全字庫功能及屬性，解決中文造字、編碼及異碼互通問題。
3. 辦理電腦應用概況調查及發行政府機關資訊通報。
4. 辦理公務員資訊訓練課程及製作網路課程教材。

預期成果：

1. 維持行政知識網系統功能正常運作，提供諮詢服務。
2. 解決中文造字、編碼及中文異碼互通等問題，增進各資訊系統之資源共享、資料互用。
3. 完成96年度電腦應用概況調查，編纂電腦應用概況報告；出刊12期政府機關資訊通報。
4. 完成資訊課程計120班。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 電子計算機技術之研究與訓練	4,159	研訓組	1. 本分支計畫內容：
0200 業務費	4,159		(1) 增修與維護行政知識網系統功能，辦理軟體設備更新及進行自由軟體系統研究等。
0201 教育訓練費	120		(2) 辦理全字庫之應用推廣與諮詢服務，增修及維護全字庫功能與屬性。
0203 通訊費	771		(3) 辦理96年電腦應用概況調查，發行政府機關資訊通報。
0215 資訊服務費	287		(4) 辦理公務員資訊教育訓練及製作網路教學課程。
0249 臨時人員酬金	923		2. 完成方法：
0250 按日按件計資酬金	787		(1) 辦理公務員資訊訓練之專業課程外訓費用 120千元。
0271 物品	382		(2) 電腦應用概況調查及資訊通報郵資 576千元、全字庫設備GSN電信租用費 195千元，合計 771千元。
0279 一般事務費	526		(3) 電腦軟硬體等設備維護費 287千元。
0291 國內旅費	30		(4) 辦理調查資料整理費 923千元。
0293 國外旅費	316		(5) 辦理電腦應用概況調查等業務出席費 30千元、辦理公務員資訊訓練授課鐘點費 676千元、電腦應用概況調查及資訊通報撰稿費 81千元，合計 787千元。
0295 短程車資	17		(6) 資訊圖書及期刊購置費 122千元，電腦硬體設備周邊耗材更換費 260千元，合計 382千元。
			(7) 辦理電腦應用概況調查及資訊通報12期編纂印製費 526千元。
			(8) 辦理相關業務國內出差旅費24人日@1,250元計 30千元。
			(9) 辦理相關業務國外出差旅費 316千元： <1>參加國際編碼標準會議，需款 150千元。

主計處電子處理資料中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303111200 電子計算機技術之研究與訓練	預算金額	4,159
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
			<p><2>參加全球漢字編碼會議與相關研討會，需款 166千元。</p> <p>(10)辦理相關業務短程車資 17千元。</p>

主計處電子處理資料中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303111300 電子計算機之管理與資料處理	預算金額	13,897
-----------	--------------------------	------	--------

計畫內容：

1. 發揮主機系統運作效能，協助工商及服務業普查資料處理作業，物價統計、人力資源、勞動力等調查作業，及各支援機關之資料處理。
2. 加強機房及整體網路之資訊安全管理，充實及管理本處網站之資料內容，維護本處整體網路及個人電腦作業之正常運作。
3. 充實及推廣全國主計網eBAS，以促進主計業務電子化及主計人員之溝通交流學習。

預期成果：

1. 確保大型電腦主機軟硬體之正常運作，以支援現有20個作業單位，55個應用作業之正常處理。
2. 確保全處82部伺服器及工作站正常運作，並提供迅速安全之網路傳輸及服務。
3. 提供全處710部個人電腦資訊應用環境，以滿足本處各項資訊應用需求。
4. 充實主計資訊服務系統內容，提供全國13,000餘位主計人員及3,000餘主計機構資料收集及溝通交流平台。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 電子計算機之管理與資料處理	13,897	資料組	1. 本分支計畫內容： (1) 國情基本資訊體系各項普查作業之資料處理及機器操作。 (2) 管理及維護本處主機系統、工作站、伺服器及整體網路環境。 (3) 推動及管理本處各項網路應用。 (4) 管理本處網路安全及防範監控。 (5) 加強機房安全及儲存媒體管理。
0200 業務費	13,897		2. 完成方法：管理及維護各項電腦設備、網路設施，開發網路應用功能，網路安全偵測監控。
0203 通訊費	1,384		(1) 網際網路GSN T3、院區T1及撥接電話租金等通訊費用計 1,384千元。
0215 資訊服務費	11,815		(2) 大型電腦主機、磁碟、工作站及整體網路維護 5,113千元，全國主計網、全球資訊網、法規檢索系統及FILE-AID, ABEND-AID等軟硬體維護 1,260千元，資訊安全防護監控、網路防火牆、異地備援及防毒維護 1,325千元，主計處伺服器維護 157千元，合計 7,855千元。
0231 保險費	100		(3) 大型電腦主機系統及SAS等軟體租用 3,960千元。
0271 物品	218		(4) 電腦機房設備保險費 100千元。
0279 一般事務費	20		(5) 購置耗材：報表紙 12千元，3590/3480/DLT/LTO2等各式磁帶 16千元，大型雷射印表機碳粉及鋼珠等 185千元，辦公文具紙張 5千元，合計 218千元。
0284 設施及機械設備養護費	300		(6) 業務連繫印刷費 20千元。
0291 國內旅費	50		(7) 電腦機房FM200消防系統、環境監控、火災預警系統、防鼠作業、不斷電系統、空調系統等設施維護 300千元。
0295 短程車資	10		

主計處電子處理資料中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303111300 電子計算機之管理與資料處理	預算金額	13,897
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			(8)全國主計網推廣講習旅費 50千元。 (9)公務用短程車資 10千元。

主計處電子處理資料中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303111400 資訊系統推廣服務	預算金額	4,060
-----------	---------------------	------	-------

計畫內容：

1. 縣市公務預算會計暨財政系統之推動、建置、維護及其他資訊業務輔導事項。
2. 縣市簡易會計系統之開發推動、管理及系統維護事項。
3. 中南部地區政府機關資訊訓練計畫之推動及支援服務事項。
4. 本處中部辦公室主計行政資訊作業暨行政資訊網之推動、管理及設備維護事項。

預期成果：

1. 推動縣市預算會計暨財政資訊系統，辦理17縣市、76系統之上線輔導與諮詢服務，提升會計帳務處理之時效與準確度。
2. 推廣及維護縣市簡易會計資訊系統，提供19縣市、2,939個基層單位建置使用，減輕主計人員工作負荷。
3. 協助推動政府歲計會計資訊管理系統，預定開辦15班次操作訓練，提供諮詢服務及協助解決操作使用問題。
4. 辦理中部辦公室110餘台個人電腦及各類伺服器25台之管理維護，維持各項系統正常運作，確保資訊作業處理時效。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 資訊管理業務	4,060	推廣組	本分支計畫內容：
0200 業務費	4,060		1. 辦理員工資訊教育訓練費計 150千元。
0201 教育訓練費	150		2. 辦公室冷氣空調年需用水費 60千元、電費 200千元，合計 260千元。
0202 水電費	260		3. GSN網路通信及T1專線租金等數據通訊費 496千元，連繫處理縣市公務預算會計系統推廣及簡易會計系統問題等事宜所需郵資及電話等一般通信費 200千元，合計 696千元。
0203 通訊費	696		4. 網路設備、各類伺服器設備及個人電腦維修等費用計 1,712千元。
0215 資訊服務費	1,712		5. 資訊技術研討出席費 64千元，辦理電腦訓練班、輔導訓練簡易會計系統等講座鐘點費等計 106千元，合計170千元。
0250 按日按件計資酬金	170		6. 辦理簡易會計系統之開發、維護、推廣、輔導所需之磁片、光碟片、講義紙張，教室設備耗材包含碳粉匣、教學光碟、影帶、磁片及影印機、列表機、傳真機(包含碳粉匣、鐵粉、模造紙等)、資訊刊物等消耗品，合計 154千元。
0271 物品	154		7. 印製系統文件、作業手冊；會議場地佈置、清潔等，計編列 200千元。
0279 一般事務費	200		8. 電腦機房空調及 U P S 等維護計 280千元。
0284 設施及機械設備養護費	280		9. 應用系統推廣講習、實地上線輔導；參加資訊技術專題研討；輔導縣市推動資訊業務、技術支援等旅費308人日@1,250，計編列 385千元。
0291 國內旅費	385		10. 設備及器材搬運費計編列 23千元。
0294 運費	23		11. 業務洽、協調車資計編列 30千元。
0295 短程車資	30		

主計處電子處理資料中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303119011 交通及運輸設備	預算金額	40
-----------	--------------------	------	----

計畫內容：

預期成果：

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 交通及運輸設備	40	秘書室	1.購置傳真機 2台等經費 40千元。
0300 設備及投資	40		
0305 運輸設備費	40		

主計處電子處理資料中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303119019 其他設備	預算金額	27,127
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：

預期成果：

1. 汰換個人電腦、購置筆記型電腦等設備。
2. 縣市公務預算會計及財政系統功能提升、系統安裝、開發國標碼全字庫網站工具軟體、應用作業軟體更新開發費用等經費。

按照計畫完成。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 其他設備	27,127	秘書室	1. 資訊設備費
0300 設備及投資	27,127		(1) 審查輔導(11,127千元)：
0306 資訊軟硬體設備費	27,051		<1>縣市預算會計及財政系統功能新增及提昇等經費 11,127千元。
0319 雜項設備費	76		(2) 分析設計(4,758千元)：
			<1>汰換筆記型電腦1台 55千元，汰換個人電腦11台 330千元，汰換server1台 200千元，合計 585千元。
			<2>購置應用作業系統之開發工具費用 1,417千元。
			<3>政府歲計會計、公文管理、主計人員人事、主計資訊管理系統等應用作業軟體增加功能開發費用 2,756千元。
			(3) 研究訓練(8,073千元)：
			<1>汰換個人電腦10台 300千元、高階印表機1台 70千元、備援伺服器1台 100千元，合計 470千元。
			<2>提升行政知識網系統功能及進行開放式系統研究購置工具軟體 100千元、教學軟體 520千元，合計 620千元。
			<3>辦理政府機關公務員資訊訓練及推動公務員網路學習教材開發經費 2,764千元。
			<4>賡續建置全字庫軟體與屬性增修及政府單位字碼應用費用 4,219千元。
			(4) 資料處理(2,380千元)：
			<1>網站應用功能及服務發展費用 1,280千元。
			<2>資訊安全防護設備費用 800千元。
			<3>資料庫及相關軟體版本相關費用 300千元。
			(5) 推廣服務(713千元)：
			<1>汰換同仁及電腦教室桌上型電腦13台 390千元，購置低階伺服器1台 70千元，合

主計處電子處理資料中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303119019 其他設備	預算金額	27,127
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			<p>計 460千元。</p> <p><2>防毒軟體版本更新授權購置 188千元，office2007專業版5套 65千元，合計 253千元。</p> <p>2.雜項設備費(76千元)：</p> <p>(1)汰換冷氣機2台 76千元。</p>

主計處電子處理資料中心
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3303119800 第一預備金	預算金額	500
計畫內容：		預期成果：	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 第一預備金	500	會計室	第一預備金 500千元。
0900 預備金	500		
0901 第一預備金	500		



*Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

本 頁 空 白

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

		111000 應用電 機作業 之審查輔導	3303111100 電子計算機作 業系統之分析 設計	3303111200 電子計算機技 術之研究與訓 練	3303111300 電子計算機之 管理與資料處 理	3303111400 資訊系統推廣 服務
合計	160,742	11,880	7,227	4,159	13,897	4,060
0100人事費	153,544	-	-	-	-	-
0103法定編制人員待遇	91,844	-	-	-	-	-
0104約聘僱人員待遇	6,300	-	-	-	-	-
0105技工及工友待遇	5,100	-	-	-	-	-
0111獎金	25,165	-	-	-	-	-
0121其他給與	4,000	-	-	-	-	-
0131加班值班費	4,035	-	-	-	-	-
0143退休離職儲金	8,400	-	-	-	-	-
0151保險	8,700	-	-	-	-	-
0200業務費	6,904	11,880	7,227	4,159	13,897	4,060
0201教育訓練費	-	-	1,304	120	-	150
0202水電費	3,263	-	-	-	-	260
0203通訊費	1,080	-	292	771	1,384	696
0215資訊服務費	-	10,070	5,087	287	11,815	1,712
0221稅捐及規費	53	-	-	-	-	-
0231保險費	44	-	-	-	100	-
0249臨時人員酬金	-	360	-	923	-	-
0250按日按件計資酬金	-	630	-	787	-	170
0262國內組織會費	-	60	-	-	-	-
0271物品	580	90	133	382	218	154
0279一般事務費	1,144	320	240	526	20	200
0282房屋建築養護費	66	-	-	-	-	-
0283車輛及辦公器具養護費	421	-	-	-	-	-
0284設施及機械設備養護費	-	-	-	-	300	280
0291國內旅費	15	350	135	30	50	385
0293國外旅費	-	-	-	316	-	-
0294運費	15	-	-	-	-	23
0295短程車資	13	-	36	17	10	30
0299特別費	210	-	-	-	-	-

[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

		111000 應用電 機作業	3303111100 電子計算機作 業系統之分析 設計	3303111200 電子計算機技 術之研究與訓 練	3303111300 電子計算機之 管理與資料處 理	3303111400 資訊系統推廣 服務
0300設備及投資	-	-	-	-	-	-
0305運輸設備費	-	-	-	-	-	-
0306資訊軟硬體設備費	-	-	-	-	-	-
0319雜項設備費	-	-	-	-	-	-
0400獎補助費	294	-	-	-	-	-
0475獎勵及慰問	294	-	-	-	-	-
0900預備金	-	-	-	-	-	-
0901第一預備金	-	-	-	-	-	-

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

	119019 備	3303119800 第一預備金			合 計
合 計	40	27,127	500		229,632
0100人事費	-	-	-		153,544
0103法定編制人員待遇	-	-	-		91,844
0104約聘僱人員待遇	-	-	-		6,300
0105技工及工友待遇	-	-	-		5,100
0111獎金	-	-	-		25,165
0121其他給與	-	-	-		4,000
0131加班值班費	-	-	-		4,035
0143退休離職儲金	-	-	-		8,400
0151保險	-	-	-		8,700
0200業務費	-	-	-		48,127
0201教育訓練費	-	-	-		1,574
0202水電費	-	-	-		3,523
0203通訊費	-	-	-		4,223
0215資訊服務費	-	-	-		28,971
0221稅捐及規費	-	-	-		53
0231保險費	-	-	-		144
0249臨時人員酬金	-	-	-		1,283
0250按日按件計資酬金	-	-	-		1,587
0262國內組織會費	-	-	-		60
0271物品	-	-	-		1,557
0279一般事務費	-	-	-		2,450
0282房屋建築養護費	-	-	-		66
0283車輛及辦公器具養護費	-	-	-		421
0284設施及機械設備養護費	-	-	-		580
0291國內旅費	-	-	-		965
0293國外旅費	-	-	-		316
0294運費	-	-	-		38
0295短程車資	-	-	-		106
0299特別費	-	-	-		210

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

		119019 備	3303119800 第一預備金		合 計
0300設備及投資	40	27,127	-		27,167
0305運輸設備費	40	-	-		40
0306資訊軟硬體設備費	-	27,051	-		27,051
0319雜項設備費	-	76	-		76
0400獎補助費	-	-	-		294
0475獎勵及慰問	-	-	-		294
0900預備金	-	-	500		500
0901第一預備金	-	-	500		500

Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features

				經 常 支			
				人事費	業務費	獎補助費	債務費
2			行政院主管	153,544	48,127	294	-
	3		主計處電子處理資料中心	153,544	48,127	294	-
			行政支出	153,544	48,127	294	-
		1	一般行政	153,544	6,904	294	-
		2	各機關應用電子計算機作業之審查輔導	-	11,880	-	-
		3	電子計算機作業系統之分析設計	-	7,227	-	-
		4	電子計算機技術之研究與訓練	-	4,159	-	-
		5	電子計算機之管理與資料處理	-	13,897	-	-
		6	資訊系統推廣服務	-	4,060	-	-
		7	一般建築及設備	-	-	-	-
		1	交通及運輸設備	-	-	-	-
		2	其他設備	-	-	-	-
		8	第一預備金	-	-	-	-

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

				資 本 支 出				合 計
				及投資	獎補助費	預備金	小計	
500	202,465	-	-	27,167	-	-	27,167	229,632
500	202,465	-	-	27,167	-	-	27,167	229,632
500	202,465	-	-	27,167	-	-	27,167	229,632
-	160,742	-	-	-	-	-	-	160,742
-	11,880	-	-	-	-	-	-	11,880
-	7,227	-	-	-	-	-	-	7,227
-	4,159	-	-	-	-	-	-	4,159
-	13,897	-	-	-	-	-	-	13,897
-	4,060	-	-	-	-	-	-	4,060
-	-	-	-	27,167	-	-	27,167	27,167
-	-	-	-	40	-	-	40	40
-	-	-	-	27,127	-	-	27,127	27,127
500	500	-	-	-	-	-	-	500

Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features

				土地	房屋建築	公共建設
2			0003000000 行政院主管	-	-	-
	3		0003110000 主計處電子處理資料中心	-	-	-
			3303110000 行政支出	-	-	-
		7	3303119000 一般建築及設備	-	-	-
			3303119011 1 交通及運輸設備	-	-	-
			3303119019 2 其他設備	-	-	-

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

			雜項設備	權 利	投資及其他	合 計
-	40	27,051	76	-	-	27,167
-	40	27,051	76	-	-	27,167
-	40	27,051	76	-	-	27,167
-	40	27,051	76	-	-	27,167
-	40	-	-	-	-	40
-	-	27,051	76	-	-	27,127

[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

	額	說	明
一、民意代表待遇	-		
二、政務人員待遇	-		
三、法定編制人員待遇	91,844	114人	
四、約聘僱人員待遇	6,300	聘用 1人、約僱15人	
五、技工及工友待遇	5,100	技工3人、駕駛5人、工友5人	
六、獎金	25,165		
七、其他給與	4,000		
八、加班值班費	4,035		
九、退休退職給付	-		
十、退休離職儲金	8,400		
十一、保險	8,700		
十二、調待準備	-		
合 計	153,544		



*Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

本 頁 空 白

Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

			員 額 (單位 :													
			察		法 警		駐 衛 警		工 友		技 工		駕 駛			
			上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度		
2		0003000000 行政院主管	114	116	-	-	-	-	-	-	5	5	3	4	5	5
	3	0003110000 主計處電子處理資料 中心	114	116	-	-	-	-	-	-	5	5	3	4	5	5
		3303110100 一般行政	114	116	-	-	-	-	-	-	5	5	3	4	5	5

Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

								年 需 經 費			說 明
本 年 度		上 年 度		本 年 度		上 年 度		本 年 度	上 年 度	比 較	
1	1	15	16	-	-	143	147	153,544	155,244	-1,700	
1	1	15	16	-	-	143	147	153,544	155,244	-1,700	
1	1	15	16	-	-	143	147	153,544	155,244	-1,700	減列法定編制人員2人、約僱1人、技工1人

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

	氣量 分)	油料費			養護費	其 他	備 註
		數量(公升)	單價(元)	金額			
現有車輛：							
1 一般公務用機車	192.09	101	372	29.80	11	2	0 AUS155
1 公務轎車	486.07	1,991	2,268	29.80	68	50	32 2。CU9388
1 公務轎車	487.08	1,988	2,268	29.80	68	50	32 3。DH0388
1 次於部會首長座車	493.07	2,000	2,268	29.80	68	24	33 1。2856DT
合 計			7,176		214	126	97



*Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

本 頁 空 白

3 人
5 人
1 人 合計： 143 人
15 人
0 人

主計處電子處

現有辦公房

中華民國

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	帳面價值	年需修繕費	單位數	面積	年需修繕費
一、辦公房屋		3,326.36	-	66		-	-
二、機關宿舍		-	-	-		-	-
1 首長宿舍		-	-	-		-	-
2 單身宿舍		-	-	-		-	-
3 職務宿舍		-	-	-		-	-
(含有眷宿舍)							
三、其他		-	-	-		-	-
合 計		3,326.36	-	66		-	-

單位：新臺幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需修繕費	面積	押金	租金	年需修繕費
	-	-	-	-	3,326.36	-	-	66
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	3,326.36	-	-	66

遠電子處理資料中心
出國計畫預算總表

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

		年 算 數	上 年 度 計 畫 項 數	上 年 度 核 定 人	上 年 度 預 算 數		
合	計	2	35	316	2	34	315
考	察	-	-	-	-	-	-
視	察	-	-	-	-	-	-
訪	問	-	-	-	-	-	-
開	會	2	35	316	2	34	315
談	判	-	-	-	-	-	-
進	修	-	-	-	-	-	-
研	究	-	-	-	-	-	-
實	習	-	-	-	-	-	-
合	計	-	-	-	-	-	-
考	察	-	-	-	-	-	-
視	問	-	-	-	-	-	-
訪	會	-	-	-	-	-	-
開	判	-	-	-	-	-	-
談	修	-	-	-	-	-	-
進	究	-	-	-	-	-	-
研	習	-	-	-	-	-	-
實		-	-	-	-	-	-



*Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

本 頁 空 白

主計處電子處
派員出國計畫預算類別表

中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬 前 往 國 家 或 地 區	主 要 會 議 議 題 談 判 重 點 等	預計天數	擬派人數	旅 費	
					交 通 費	生 活 費
二·不定期會議						
01參加全球漢字編碼會議與相關 研討會 -	亞太地區		14	2	58	93
02參加國際標準編碼會議 -	歐美地區		7	1	37	60

理資料中心

一 開會、談判

97年度

單位：新台幣千元

預 算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
辦 公 費	合 計		出 國 地 點	出 國 期 間	出 國 人 數	國 外 旅 費
15	166	電子計算機技術 之研究與訓練	大陸西安	96.5	1	-
			美國聖荷西	96.11	1	-
					-	-
53	150	電子計算機技術 之研究與訓練	美國聖荷西	96.11	1	-
					-	-
					-	-

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

		常 支 出			
		務利息	補助地方	移轉民間	小計
總 計	202,171	-	-	294	202,465
01一般公共事務	202,171	-	-	294	202,465

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

	支			出			總計
	補助地方	移轉民間	小計	補助地方	移轉民間	小計	
27,167	-	-	-	-	-	27,167	229,632
27,167	-	-	-	-	-	27,167	229,632



*Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

主辦會計人員：丁厚夫

機關長官：劉勝東