

一、決算書表之名稱

(一) 營業基金附屬單位決算書表：

- ◎1. 封面 (格式 A1-1) 及封底 (格式 A1-2)
- ◎2. 目次 (格式 A1-3)
- ◎3. 甲、財務摘要 (格式 A2)
- ◎4. 乙、業務計畫及決算概要 (格式 A3)
- 5. 丙、決算主要表
 - ◎(1) 損益表 (格式 A4)
 - ◎(2) 盈虧撥補表 (格式 A5)
 - ◎(3) 現金流量表 (格式 A6-1、A6-2)
 - ◎(4) 資產負債表 (格式 A7)
- 6. 丁、決算明細表
 - (1) 損益明細表
 - ◎銷售《貨》收入明細表 (格式 A8、A8-1)
 - ◎勞務《運輸》收入明細表 (格式 A9)
 - ◎金融保險收入明細表 (格式 A10)
 - ◎X X 收入明細表 (格式 A11)
 - ◎銷售《貨》成本明細表 (格式 A12、A12-1)
 - ◎X X 成本 (或費用) 明細表 (格式 A13)
 - (2) 資金運用明細表
 - ◎固定資產建設改良擴充明細表 (格式 A14)
 - ◎固定資產建設改良擴充計畫預算與實際進度比較表 (格式 A15)
 - ◎資產折舊明細表 (格式 A16)
 - ◎資產變賣明細表 (格式 A17)
 - ◎資產報廢明細表 (格式 A18)
 - ◎資金轉投資及其盈虧明細表 (格式 A19)
 - ◎長期債務舉借與償還明細表 (格式 A20)
 - ◎資本增減與股額明細表 (格式 A21)
 - (3) 產品成本
 - ◎成本彙總表 (格式 A22)
 - ◎直接材料人工明細表 (格式 A13)
 - ◎製造費用明細表 (格式 A13)
 - ◎產品生產成本明細表 (格式 A23)
 - ◎單位生產成本明細表 (格式 A24)
- 7. 戊、決算參考表

- ◎(1)員工人數彙計表（格式A25）
- ◎(2)用人費用彙計表（格式A26）
- ◎(3)繳納各項稅捐與規費明細表（格式A27）
- ◎(4)增購及汰舊換新管理用公務車輛明細表（格式A28）
- ◎(5)主要產銷（營運）量值比較表（格式A29）
- ◎(6)成本與售價比較表（格式A30）
- ◎(7)5年來主要產品單位成本比較表（格式A31）
- (8)會費、捐助與分攤費用彙計表（格式A32）
- ◎(9)各項費用彙計表（格式A33）
- ◎(10)管制性項目及統計所需項目比較表（格式A34）

（二）作業基金附屬單位決算書表：

- ◎1. 封面（格式B1）及封底（同格式A1-2）
- ◎2. 目次（格式A1-3）
- ◎3. 甲、總說明（格式B2）
 - (1)業務計畫實施績效
 - (2)收支餘絀情形
 - (3)餘絀撥補實況
 - (4)現金流量結果
 - (5)資產負債情況
 - (6)其他
- 4. 乙、主要表
 - ◎(1)收支餘絀表（格式B3）
 - ◎(2)餘絀撥補表（格式B4）
 - ◎(3)現金流量表（格式B5-1、B5-2）
 - ◎(4)平衡表（格式B6）
- 5. 丙、附屬表
 - ◎(1)XX收入明細表（格式B7）
 - ◎(2)銷貨成本明細表（格式B8）
 - ◎(3)XX成本（或費用）明細表（格式B9）
 - ◎(4)資產折舊明細表（格式B10）
 - ◎(5)資產變賣明細表（格式B11）
 - ◎(6)資產報廢明細表（格式B12）
 - (7)貸出款明細表（格式B13）
 - ◎(8)公庫撥補款明細表（格式B14）
 - ◎(9)固定資產建設改良擴充明細表（格式B15）
 - ◎(10)固定資產建設改良擴充計畫預算與實際進度比較表

(格式B16)

(11)長期債務增減明細表 (格式B17)

(12)主要營運項目執行績效摘要表 (格式B18)

◎(13)基金數額增減明細表 (格式B19)

◎(14)資金轉投資及其餘紬明細表 (格式B20)

◎(15)涉及開發工程之長期投資明細表 (格式B21)

◎(16)成本彙總表 (格式B22)

◎(17)員工人數彙計表 (格式B23)

◎(18)用人費用彙計表 (格式B24)

◎(19)增購及汰舊換新管理用公務車輛明細表 (格式B25)

◎(20)所屬作業單位 (或分決算) 收支概況表 (格式B26)

◎(21)各項費用彙計表 (格式B27)

◎(22)管制性項目及統計所需項目比較表 (格式B28)

(三)債務基金、特別收入基金及資本計畫基金附屬單位決算書表：

◎1. 封面 (格式C1) 及封底 (同格式A1-2)

◎2. 目次 (同格式A1-3)

◎3. 甲、總說明 (格式C2)

(1)業務計畫實施績效

(2)基金來源、用途及餘紬情形

(3)現金流量結果

(4)資產負債情況

(5)資本資產及長期負債概況

(6)其他

4. 乙、主要表

◎(1)基金來源、用途及餘紬表 (格式C3)

◎(2)現金流量表 (格式C4)

◎(3)平衡表 (格式C5)

5. 丙、附屬表

(1)基金來源明細表 (格式C6)

◎(2)基金用途明細表 (格式C7)

(3)貸出款明細表 (格式C8)

◎(4)資本資產及長期負債增減情形表 (格式C9)

◎(5)固定資產建設改良擴充明細表 (格式C10)

◎(6)所屬分決算單位來源、用途及餘紬概況表 (格式C11)

(7)長期債務明細表 (格式C12)

(8)資金轉投資及其餘紬明細表 (格式C13)

- ◎(9)員工人數彙計表（格式C14）
- ◎(10)用人費用彙計表（格式C15）
- ◎(11)增購及汰舊換新管理用公務車輛明細表（格式C16）
- (12)主要業務計畫執行績效摘要表（格式C17）
- ◎(13)各項費用彙計表（格式C18）
- ◎(14)管制性項目及統計所需項目比較表（格式C19）

（四）年度中辦理移轉民營或結束之基金決算書表（依照各基金規定格式編製）

（五）清理或結束整理基金決算書表

- 1. 封面（格式D1）及封底（同格式A1-2）
- ◎2. 目次（同格式A1-3）
- 3. 甲、總說明（扼要說明清理收支及資產負債實況）
- 4. 乙、主要表
 - ◎(1)清理收支表（格式D2）
 - ◎(2)資產負債表或平衡表（格式D3）
 - (3)其他表件（視實際情形定之）
- 5. 丙、決算明細表
 - 資本增減與股額明細表（同格式A21）或基金數額增減明細表（同格式B19）

（六）國家金融安定基金決算書表

- 1. 封面（格式E1）及封底（同格式A1-2）
- ◎2. 目次（同格式A1-3）
- 3. 甲、總說明（扼要說明四張主要表之情形）
- 4. 乙、主要表（依會計制度規定格式編製）
- 5. 丙、附屬表（依會計制度規定格式編製）

（七）附屬單位決算及綜計表書表（營業部分）（直轄市及縣（市）適用）

- ◎1. 封面（格式F1）
- ◎2. 目次（格式F2）
- ◎3. 甲、總說明（格式F3）
- 4. 乙、綜計表
 - ◎(1)財務摘要綜計表（格式F4）

- ◎(2)損益綜計表（依收支科目、基金別分列）（格式F5-1、F5-2）
- ◎(3)盈虧撥補綜計表（依撥補項目、基金別分列）（格式F6-1、F6-2）
- ◎(4)現金流量綜計表（依現金流量項目、基金別分列）（格式F7-1、F7-2）
- ◎(5)資產負債綜計表（依科目、基金別分列）（格式F8-1、F8-2）
- ◎5. 丙、查核意見表（格式F9）
- ◎6. 丁、參考表
 - ◎(1)主要產品產銷（營運）量值綜計表（格式F10）
 - ◎(2)營業利益綜計表（格式F11）
 - ◎(3)純益綜計表（格式F12）
 - ◎(4)員工人數綜計表（格式F13）
 - ◎(5)用人費用綜計表（格式F14）
 - ◎(6)固定資產建設改良擴充綜計表（格式F15）
 - ◎(7)長期債務舉借與償還綜計表（格式F16）
 - ◎(8)經營指標（財務地位、經營績效及成長分析）綜計表（格式F17-1、F17-2、F17-3）

(八) 附屬單位決算及綜計表書表（非營業部分）（直轄市及（縣）市適用）

- ◎1. 封面（格式G1）
- ◎2. 目次（格式G2）
- ◎3. 甲、總說明（格式G3）
- ◎4. 乙、作業基金
 - ◎壹、綜計表
 - ◎(1)作業基金收支餘絀綜計表（依收支科目、基金別分列）（格式G4-1、G4-2）
 - ◎(2)作業基金餘絀撥補綜計表（依撥補項目、基金別分列）（格式G5-1、G5-2）
 - ◎(3)作業基金現金流量綜計表（依現金流量項目、基金別分列）（格式G6-1、G6-2）
 - ◎(4)作業基金平衡綜計表（依科目、基金別分列）（格式G7-1、G7-2）

◎貳、查核意見表（格式G8）

參、參考表

◎(1)主要營運項目執行情形分析表（格式G9）

◎(2)員工人數彙總表（格式G10）

◎(3)用人費用彙總表（格式G11）

◎(4)固定資產建設改良擴充計畫執行情形彙總表（格式G12）

◎(5)長期債務增減明細表（格式G13）

◎(6)基金數額表（格式G14）

5. 丙、債務基金、特別收入基金及資本計畫基金

壹、債務基金

(1)綜計表

◎基金來源、用途及餘絀綜計表（格式G15）

◎現金流量綜計表（依現金流量項目、基金別分列）（格式G16-1、G16-2）

◎平衡綜計表（依科目、基金別分列）（格式G17-1、G17-2）

◎(2)查核意見表（格式G18）

貳、特別收入基金

(1)綜計表

◎基金來源、用途及餘絀綜計表（同格式G15）

◎現金流量綜計表（依現金流量項目、基金別分列）（同格式G16-1、G16-2）

◎平衡綜計表（依科目、基金別分列）（同格式G17-1、G17-2）

◎(2)查核意見表（同格式G18）

參、資本計畫基金

(1)綜計表

◎基金來源、用途及餘絀綜計表（同格式G15）

◎現金流量綜計表（依現金流量項目、基金別分列）（同格式G16-1、G16-2）

◎平衡綜計表（依科目、基金別分列）（同格式G17-1、G17-2）

◎(2)查核意見表（同格式G18）

肆、債務基金、特別收入基金及資本計畫基金參考表

◎(1)主要業務計畫執行情形分析表（格式G19）

◎(2)員工人數彙總表（同格式G10）

◎(3)用人費用彙總表（同格式G11）

◎(4)固定資產建設改良擴充計畫執行情形彙總表（同格式G12）

◎(5)資本資產及長期負債彙總表（格式G20）

附註：

一、書表格式內所列本年度預算數或預算數，除特別註明係指可用預算數外，應與法定預算數相符，可用預算數包含以前年度保留數、本年度法定預算數及本年度奉准先行辦理數；所列本年度決算數或決算數，係依附屬單位預算執行要點等相關規定所執行之決算數，包括可用預算數之決算數及超支併決算數。

二、作業基金附屬單位決算書表依法及配合預算書表需區分政府補助收入及自籌收入，得由主管機關自行增訂相關欄位表達。

三、附屬單位決算及綜計表書表，如各類基金編製範圍僅有 1 個附屬單位決算，得免編製綜計表。

