

格式 2-1

(封面)

(機 關 名 稱)

中華民國 XX 年度

單 位 預 算 半 年 結 算 報 告

(XX 年 XX 月 XX 日至 XX 年 XX 月 XX 日)

說明：報告書表為 A4 紙張，直式橫書。

格式 2-2

(機 關 名 稱) XX 年度半年結算報告

目 次

(書表名稱)

(頁數)

格式 2-3

主辦會計人員：

機 關 長 官：

說明：封底由上而下應加蓋主辦主（會）計人員及機關長官職名章（該等職名章並得以套印方式處理）。

格式 2-4

(機 關 名 稱)

總 說 明

中華民國 年 月 日至 年 月 日

本年度 截至 6 月底止 歲入歲出預算執行情形

一、歲入歲出預算執行概況

二、預算及計畫執行數與分配數差異原因及因應改善措施分項說明

說明：歲入歲出預算執行概況部分，應以歲入來源別及歲出總數分別說明之（請按重要性依序陳述）。

◎格式 2-5

(機關名稱)

歲入來源別結算表

××門

中華民國 年 月 日至 年 月 日

單位：新臺幣元

科 目					預 算			分配數 (1)	執 行				已分配尚 未執行數 (1)-(4)
款	項	目	節	名 稱 及編號	原預 算數	預 算 增減數	合 計		實現數 (2)	預收數 (3)	合 計 (4)=(2)+(3)	占分配 數% (4)/(1)	
XX				合 計									
				(來源別科目)									
	XX			(機關名稱)									
		XX		(子目)									
			XX	(細目 1)									
			XX	(細目 2)									
				：									

說明：1.本表為表示執行本期間歲入預算情形之報告，按經常門與資本門分別編報，並於資本門合計次一行加列「經資門總計」。

2.歲入科目欄以來源別為款、機關別為項、來源別子目為目、來源別細目為節分別列示。

3.表列「預算增減數」如為預算減少數，應於該欄內之減少數字前加註「－」號。

格式 2-6

(機關名稱)

歲出機關別結算表

XX 門

中華民國 年 月 日至 年 月 日

單位：新臺幣元

科 目				預 算 數			分 配 數 (1)	執 行 數				已分配尚 未執行數 (1)-(4)
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	原 預 算 數	預 算 增 減 數		實 現 數 (2)	預 付 數 (3)	合 計 (4)=(2)+(3)	執行數占 分配數% (4)/(1)	
XX	XX	XX		合 計								
				(機關名稱)								
				(業務計畫)								
				(工作計畫)								
			XX	(用途別科目)								
				⋮								

說明：1.本表係表示執行本期間歲出預算情形報告，應按經常門與資本門分別編報，並於資本門合計次一行加列「經資門總計」。

2.歲出科目欄以機關為款、業務計畫為項、工作計畫為目、用途別科目為節。

3.預算增減數＝追加（減）預算數＋第一預備金＋第二預備金＋各類員工待遇準備＋調整公教員工待遇準備＋流用數，本欄數額如為預算減少數，應於該欄內之減少數字前加註「－」號。