

甲：各類半年結算報告書表之名稱

一、縣（市）總預算半年結算報告之書表

（一）封面（格式 1-1）封底及目次（格式 1-2）

（二）總說明（格式 1-3）

（三）主要表

◎ 1、歲入歲出簡明比較分析表（格式 1-4）

2、收支簡明比較分析表（格式 1-5）

◎ 3、歲入來源別結算總表（格式 1-6）

4、歲出機關別結算總表（格式 1-7）

5、融資調度結算總表（格式 1-8）

◎ 6、歲入來源別結算表（格式 1-9）

◎ 7、歲出機關別結算表（格式 1-10）

（四）附表

◎特別預算半年結算報告（同格式 3-4、5、6、7、8、9）

二、單位預算半年結算報告之書表

（一）封面（格式 2-1）封底（格式 2-3）及目次（格式 2-2）

（二）總說明（格式 2-4）

◎（三）歲入來源別結算表（格式 2-5）

（四）歲出機關別結算表（格式 2-6）

三、特別預算半年結算報告之書表

（一）封面（格式 3-1）封底及目次（格式 3-2）

（二）總說明（格式 3-3）

◎（三）歲入執行結算表-本年度（格式 3-4）

◎（四）歲出執行結算表-本年度（格式 3-5）

◎（五）歲入執行累計結算表（格式 3-6）

◎（六）歲出執行累計結算表（格式 3-7）

(七) 融資調度執行結算表-本年度 (格式 3-8)

(八) 融資調度執行累計結算表 (格式 3-9)

四、附屬單位預算半年結算報告及綜計表 (營業部分) 之書表

(一) 封面 (格式 4-1) 封底及目次 (格式 4-2)

(二) 總說明 (格式 4-3)

◎ (三) 損益綜計表 (格式 4-4、5)

◎ (四) 資產負債綜計表 (格式 4-6)

(五) 附錄

1、年度中結束營運基金書表

2、清理或結束整理單位書表

五、附屬單位預算半年結算報告及綜計表 (非營業部分) 之書表

(一) 封面 (格式 5-1) 封底及目次 (格式 5-2)

(二) 總說明 (格式 5-3)

(三) 作業基金

◎ 1、收支餘絀綜計表 (格式 5-4、5)

◎ 2、綜計平衡表 (格式 5-6)

(四) 特別收入基金

◎ 1、基金來源、用途及餘絀綜計表 (格式 5-7)

◎ 2、綜計平衡表 (同格式 5-6)

(五) 資本計畫基金

◎ 1、基金來源、用途及餘絀綜計表 (同格式 5-7)

◎ 2、綜計平衡表 (同格式 5-6)

(六) 附錄

1、年度中結束營運基金書表

2、清理或結束整理單位書表

六、附屬單位預算半年結算報告之書表

(一) 營業及作業基金半年結算報告書表

- 1、封面（格式 6-1）封底（格式 6-12）及目次（格式 6-2）
- 2、摘要說明（格式 6-3）
- ◎ 3、損益（收支餘絀）結算表（格式 6-4）
- ◎ 4、資產負債（平衡）表（格式 6-5）
- ◎ 5、購建固定資產計畫執行情形結算表（格式 6-6）

(二) 特別收入及資本計畫基金半年結算報告書表

- 1、封面（同格式 6-1）封底（同格式 6-12）及目次（同格式 6-2）
- 2、摘要說明（格式 6-7）
- ◎ 3、基金來源、用途及餘絀結算表（格式 6-8）
- ◎ 4、平衡表（格式 6-9）

(三) 清理或結束整理單位半年結算報告書表

- 1、封面（同格式 6-1）封底（同格式 6-12）及目次（同格式 6-2）
- 2、摘要說明（格式 6-10）
- ◎ 3、清理收支結算表（格式 6-11）
- ◎ 4、資產負債（平衡）表（同格式 6-5、6-9）

七、鄉（鎮、市）總預算半年結算報告之書表

(一) 封面（同格式 1-1）封底及目次（同格式 1-2）

(二) 總說明（同格式 1-3）

(三) 主要表

- ◎ 1、歲入歲出簡明比較分析表（同格式 1-4）
- 2、收支簡明比較分析表（同格式 1-5）
- 3、融資調度結算總表（同格式 1-8）
- ◎ 4、歲入來源別結算表（同格式 1-9）
- ◎ 5、歲出機關別結算表（同格式 1-10）

(四) 附表

- ◎ 特別預算半年結算報告（同格式 3-4、5、6、7、8、9）