

丙：地方政府決算書表之格式

市（縣）總決算書表格式

一、封面(格式 1-1)

二、目次(格式 1-2)

三、總說明(格式 1-3)

四、主要表

（一）歲入歲出簡明比較分析表(格式 1-4)

（二）歲入歲出性質及餘絀簡明比較分析表(格式 1-5)

⊙（三）收支簡明比較分析表(格式 1-6)

（四）歲入來源別決算總表(格式 1-7)

（五）歲入來源別決算提要表(格式 1-8)

（六）歲入來源別決算表(格式 1-9)

（七）歲出政事別決算總表(格式 1-10)

（八）歲出政事別決算提要表(格式 1-11)

（九）歲出政事別決算表(格式 1-12)

（十）歲出機關別決算總表(格式 1-13)

（十一）歲出機關別決算提要表(格式 1-14)

（十二）歲出機關別決算表(格式 1-15)

（十三）融資調度決算表(格式 1-16)

⊙（十四）累計餘絀計算表(格式 1-17)

⊙（十五）平衡表(格式 1-18)

⊙（十六）資本資產表(格式 1-19)

⊙（十七）長期負債表(格式 1-20)

(十八) 以前年度歲入來源別轉入數決算總表(格式 1-21)

◎ (十九) 以前年度歲入來源別轉入數決算表(格式 1-22)

(二十) 以前年度歲出政事別轉入數決算總表(格式 1-23)

(二十一) 以前年度歲出政事別轉入數決算表(格式 1-24)

(二十二) 以前年度歲出機關別轉入數決算總表(格式 1-25)

(二十三) 以前年度歲出機關別轉入數決算表(格式 1-26)

(二十四) 以前年度融資調度轉入數決算表(格式 1-27)

五、附屬表

(一) 各機關歲入來源別決算分析總表(格式 1-28)

(二) 各機關歲出政事別決算分析總表(格式 1-29)

(三) 各機關歲出用途別決算分析總表(格式 1-30)

◎ (四) 各機關統籌支撥科目支出明細表(格式 1-31)

(五) 公庫年度出納終結報告(現金收支部分)(格式 1-32)

◎ (六) 現金出納表(格式 1-33)

◎ (七) 平衡表科目明細表(格式 1-34)

(八) 資本資產表科目明細表-長期投資(格式 1-35)

(九) 資本資產表科目明細表-固定、遞耗、無形、其他資本資產(格式 1-36)

(十) 長期負債表科目明細表(格式 1-37)

⊙ (十一) 收入支出彙計表(格式 1-38)

⊙ (十二) 收入實現數與繳付公庫數分析表(格式 1-39)

⊙ (十三) 支出實現數與公庫撥入數分析表(格式 1-40)

⊙ (十四) 總決算餘絀與市(縣)庫餘絀差額解釋表(格式 1-41)

(十五) 歷年度決算數比較表(格式 1-42)

六、特別決算以前年度轉入數決算表

⊙ (一) ○○特別決算以前年度歲入保留轉入數決算表(格式 1-43)

⊙ (二) ○○特別決算以前年度歲出保留轉入數決算表(格式 1-44)

七、特別預算年度會計報告

⊙ (一) 平衡表(格式 1-45)

⊙ (二) 資本資產表(格式 1-46)

⊙ (三) 歲入預算執行表-本年度部分(格式 1-47)

⊙ (四) 歲入預算執行累計表(格式 1-48)

⊙ (五) 歲出預算執行表-本年度部分(格式 1-49)

⊙ (六) 歲出預算執行累計表(格式 1-50)

⊙ (七) 融資調度執行表-本年度部分(格式 1-51)

⊙ (八) 融資調度執行累計表(格式 1-52)

⊙ 八、整體資產負債表(格式 1-53)

九、其他附表

(一) 歲出人事費支出彙總表(格式 1-54)

- (二) 歲出資本支出分析表(格式 1-55)
- (三) 補助及捐助經費彙總表(格式 1-56)
- ⊙ (四) 歲出按職能及經濟性綜合分類表(格式 1-57)
- (五) 中央補助款代收代付明細表(格式 1-58)
- (六) 因擔保、保證或契約可能造成未來會計年度支出明細表(格式 1-59)
- (七) 公共債務表(依照財政部規定格式編製)
- ⊙ (八) 債款目錄(公債部分)(格式 1-60)
- ⊙ (九) 債款目錄(長期借款部分)(格式 1-61)
- ⊙ (十) 應付債款明細表-公庫券部分(格式 1-62)
- ⊙ (十一) 應付債款明細表-短期借款部分(格式 1-63)
- ⊙ (十二) 財產目錄【依國有財產產籍管理作業要點或各市(縣)財產管理等規定名稱及格式編製】

十、封底(格式 1-64)

十一、表式尺寸規格(格式 1-65)

註：各直轄市 108 年度預算如經審酌需要，由各該市政府主計處增訂之表件，其決算書表格式可由各該市政府主計處自定。