

◎鄉(鎮、市)、直轄市山地原住民區總決算書表格式

一、封面(同格式 1-1)

二、目次(同格式 1-2)

◎三、總說明(同格式 1-3)

四、主要表

(一) 歲入歲出簡明比較分析表(同格式 1-4)

(二) 歲入歲出性質及餘絀簡明比較分析表(同格式 1-5)

(三) 收支簡明比較分析表(同格式 1-6)

◎(四) 歲入來源別決算表(同格式 1-9)

◎(五) 歲出政事別決算表(同格式 1-12)

(六) 融資調度決算表(同格式 1-16)

◎(七) 累計餘絀計算表(同格式 1-17)

◎(八) 以前年度歲入來源別轉入數決算表(同格式 1-22)

◎(九) 以前年度歲出政事別轉入數決算表(同格式 1-24)

(十) 以前年度融資調度轉入數決算表(同格式 1-27)

◎(十一) 平衡表(同格式 3-4)

◎(十二) 資本資產表(同格式 3-5)

◎(十三) 長期負債表(格式 5-1)

五、附屬表

◎(一) 現金出納表(同格式 1-33)

◎(二) 平衡表各科目明細表(同格式 1-34)

◎(三) 資本資產表科目明細表-長期投資(同格式 1-35)

◎(四) 資本資產表科目明細表-固定、遞延、無形、其

他資本資產（同格式 1-36）

- ◎ （五）長期負債表科目明細表（同格式 1-37）
- ◎ （六）收入支出彙計表（同格式 3-6）
 - （七）歷年度決算數比較表（同格式 1-42）
- ◎ （八）各機關歲出用途別決算分析總表（同格式 1-30）
 - （九）歲入保留分析表（同格式 2-24）
 - （十）歲入餘絀數（或減免、註銷數）分析表（同格式 2-25）
 - （十一）歲出保留分析表（同格式 2-26）
 - （十二）歲出賸餘數（或減免、註銷數）分析表（同格式 2-27）

◎ 六、特別決算以前年度轉入數決算表

- （一）○○特別決算以前年度歲入保留轉入數決算表（同格式 1-43）
- （二）○○特別決算以前年度歲出保留轉入數決算表（同格式 1-44）

◎ 七、特別預算年度會計報告

- ◎ （一）平衡表（同格式 1-45）
- ◎ （二）資本資產表（同格式 1-46）
- ◎ （三）歲入預算執行表-本年度部分（同格式 1-47）
- ◎ （四）歲入預算執行累計表（同格式 1-48）
- ◎ （五）歲出預算執行表-本年度部分（同格式 1-49）
- ◎ （六）歲出預算執行累計表（同格式 1-50）
- ◎ （七）融資調度執行表-本年度部分（同格式 1-51）
- ◎ （八）融資調度執行累計表（同格式 1-52）

◎八、整體資產負債表（格式 5-2）

九、其他附表

（一）歲出人事費支出彙總表（同格式 1-54）

◎（二）歲出資本支出分析表（同格式 1-55）

（三）補助及捐助經費彙總表（同格式 1-56）

（四）歲出按職能及經濟性綜合分類表（同格式 1-57）

（五）中央補助款代收代付明細表（同格式 1-58）

（六）因擔保、保證或契約可能造成未來會計年度支出明細表（同格式 1-59）

（七）對各部門捐助財團法人之效益評估表（同格式 2-36）

（八）代表會審議通過○○鄉（鎮、市）公所總預算案（追加、減預算案）、總決算報告決議、附帶決議及注意事項辦理情形報告表（同格式 2-40）

（九）公共債務表（依照財政部規定格式編製）

◎（十）債款目錄（長期借款部分）（同格式 1-61）

◎（十一）應付債款明細表-短期借款部分（同格式 1-63）

（十二）財產目錄（依財產管理相關規定格式編製）

十、封底（同格式 1-64）

十一、表式尺寸規格（同格式 1-65）