

丙：地方政府決算書表之格式

市（縣）總決算書表格式

一、封面(格式 1-1)

二、目次(格式 1-2)

三、總說明(格式 1-3)

四、主要表

（一）歲入歲出簡明比較分析表(格式 1-4)

（二）歲入歲出性質及餘絀簡明比較分析表(格式 1-5)

（三）收支簡明比較分析表(格式 1-6)

（四）歲入來源別決算總表(格式 1-7)

（五）歲入來源別決算提要表(格式 1-8)

（六）歲入來源別決算表(格式 1-9)

（七）歲出政事別決算總表(格式 1-10)

（八）歲出政事別決算提要表(格式 1-11)

（九）歲出政事別決算表(格式 1-12)

（十）歲出機關別決算總表(格式 1-13)

（十一）歲出機關別決算提要表(格式 1-14)

（十二）歲出機關別決算表(格式 1-15)

（十三）融資調度決算表(格式 1-16)

⊙（十四）累計餘絀計算表(格式 1-17)

⊙（十五）平衡表(格式 1-18)

⊙（十六）收入支出表(格式 1-19)

（十七）以前年度歲入來源別轉入數決算總表(格式 1-

20)

(十八) 以前年度歲入來源別轉入數決算表(格式 1-21)

(十九) 以前年度歲出政事別轉入數決算總表(格式 1-22)

(二十) 以前年度歲出政事別轉入數決算表(格式 1-23)

(二十一) 以前年度歲出機關別轉入數決算總表(格式 1-24)

(二十二) 以前年度歲出機關別轉入數決算表(格式 1-25)

(二十三) 以前年度融資調度轉入數決算表(格式 1-26)

五、附屬表

(一) 各機關歲入來源別決算分析總表(格式 1-27)

(二) 各機關歲出政事別決算分析總表(格式 1-28)

(三) 各機關歲出用途別決算分析總表(格式 1-29)

⊙ (四) 各機關統籌支撥科目支出明細表(格式 1-30)

⊙ (五) 平衡表科目明細表(格式 1-31)

⊙ (六) 長期投資明細表(格式 1-32)

⊙ (七) 繳付公庫數分析表(格式 1-33)

⊙ (八) 公庫撥入數分析表(格式 1-34)

⊙ (九) 總決算餘絀與市 (縣)庫餘絀差額解釋表(格式 1-35)

(十) 歷年度決算數比較表(格式 1-36)

六、參考表

⊙ (一) 現金出納表(格式 1-37)

(二) 公庫年度出納終結報告 (現金收支部分) (格式 1-38)

(三) 公共債務表 (依照財政部規定格式編製)

(四) 債款目錄 (公債部分) (格式 1-39)

(五) 債款目錄 (長期借款部分) (格式 1-40)

(六) 應付債款明細表-公庫券部分(格式 1-41)

(七) 應付借款明細表-短期借款部分(格式 1-42)

七、特別決算以前年度轉入數決算表

(一)○○特別決算以前年度歲入保留轉入數決算表(格式 1-43)

(二)○○特別決算以前年度歲出保留轉入數決算表(格式 1-44)

八、特別預算年度會計報告

⊙ (一) 平衡表(格式 1-45)

(二) 歲入預算執行表-本年度部分(格式 1-46)

(三) 歲入預算執行累計表(格式 1-47)

(四) 歲出預算執行表-本年度部分(格式 1-48)

(五) 歲出預算執行累計表(格式 1-49)

(六) 融資調度執行表-本年度部分(格式 1-50)

(七) 融資調度執行累計表(格式 1-51)

⊙ 九、整體資產負債表(格式 1-52)

十、其他附表

(一) 歲出資本支出分析表(格式 1-53)

(二) 歲出人事費支出彙總表(格式 1-54)

(三) 補助及捐助經費彙總表(格式 1-55)

(四) 歲出按職能及經濟性綜合分類表(格式 1-56)

(五) 中央補助款代收代付明細表(格式 1-57)

(六) 因擔保、保證或契約可能造成未來會計年度支出
明細表(格式 1-58)

(七) 財產目錄【依國有財產產籍管理作業要點或各市
(縣) 財產管理等規定名稱及格式編製】

十二、封底(格式 1-59)

十三、表式尺寸規格(格式 1-60)

註：各直轄市 110 年度預算如經審酌需要，由各該市政府主計處增訂之表件，其決算書表格式可由各該市政府主計處自定。