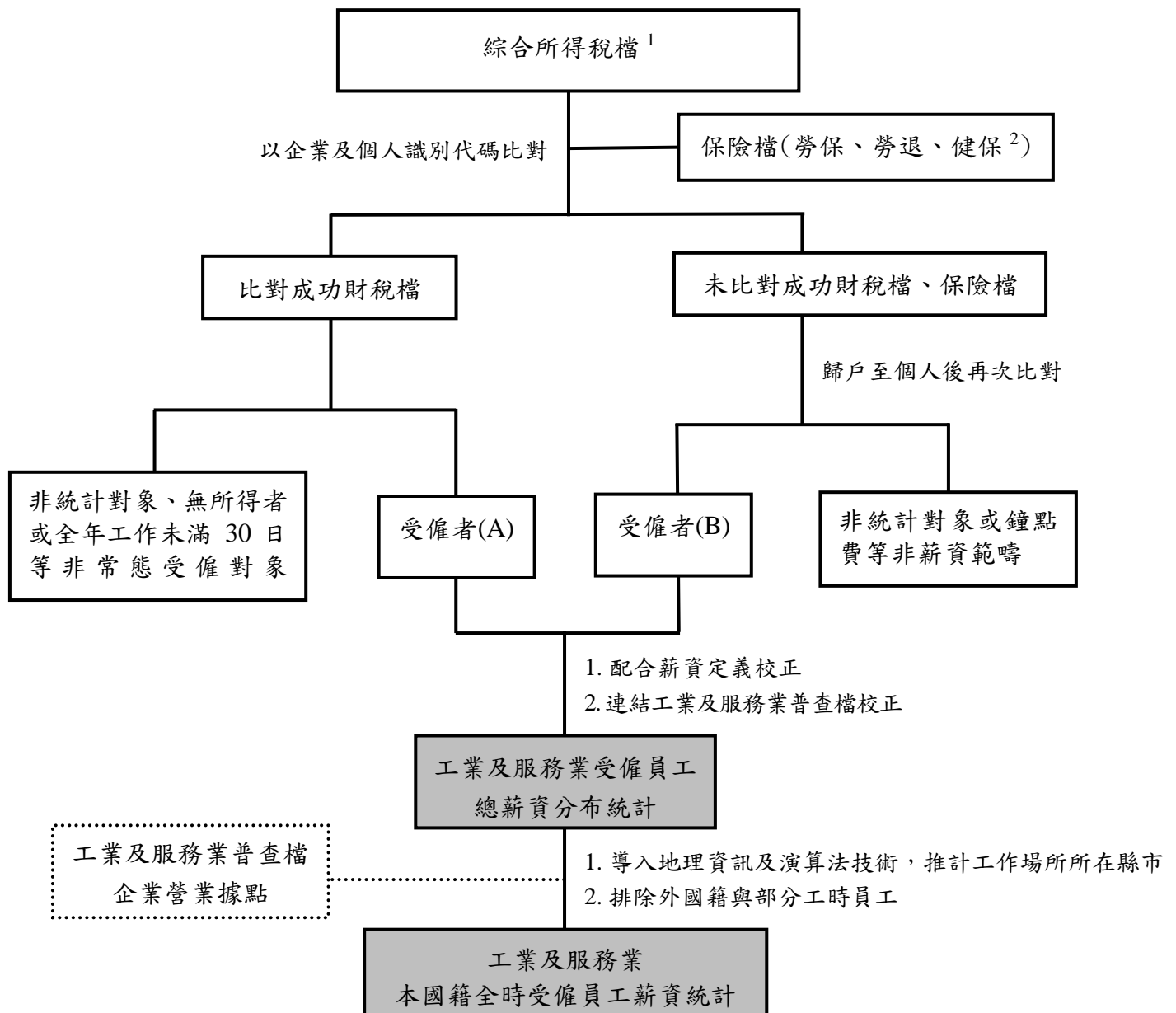


編製方法

薪資分布統計係運用綜合所得稅檔連結保險檔等大數據資料進行編製，流程如下：

- (一) 運用綜合所得稅檔連結勞工保險檔、勞退月提繳工資檔、全民健康保險檔，篩選與受僱員工薪資統計對象相符之範圍。
- (二) 配合薪資定義校正資料，包括設算免稅之加班費與伙食費、納入自提退休金、校正財稅薪資資料、排除非薪資所得項目及參照薪資統計結果等，以改善公務資料受限於原始申報目的與統計定義間之落差。
- (三) 以投保天數為權數，正確衡量其薪資所得之全年代表性；另連結工商普查檔，校正廠商行業及員工規模受僱人數結構等（詳編製流程圖）。

編製流程



¹ 財稅綜所稅檔之薪資所得資料。

² 全民健康保險檔排除雇主、眷屬及留職停薪者。