

# 作業基金預算書表格式

## 作業基金附屬單位預算書表格式

### 一、作業基金附屬單位預算應編書表及其裝訂順序如下：

(一) 封面(附表 1)

(二) 目次

◎ (三) 業務計畫及預算說明(附表 2)

(四) 預算主要表

1、收支餘絀預計表及說明(附表 3，說明格式如附表 3-1)

2、餘絀撥補預計表(附表 4)

3、現金流量預計表及補充說明(附表 5，補充說明格式如附表 5-1)

(五) 預算明細表

1、收支明細表

(1) 勞務收入明細表(附表 6)

(2) 銷貨收入明細表(附表 6)

(3) 教學收入明細表(附表 6)

(4) 醫療收入明細表(附表 6)

(5) 租金及權利金收入明細表(附表 7)

(6) 其他業務收入明細表(附表 7)

(7) 業務外收入明細表(附表 8)

◎(8) 勞務成本明細表及說明(附表 9，說明格式如附表 10-1)

◎(9) 銷貨成本明細表及說明(附表 9，說明格式如附表 10-1)

◎(10) 教學成本明細表及說明(附表 9，說明格式如附表 10-1)

◎(11) 醫療成本明細表及說明(附表 9，說明格式如附表 10-1)

◎(12) 出租資產成本明細表及說明(附表 10，說明格式如附表 10-1)

◎(13) 其他業務成本明細表及說明(附表 10，說明格式如附表 10-1)

◎(14) 行銷及業務費用明細表及說明(附表 10，說明格式如附表 10-1)

◎(15) 管理及總務費用明細表及說明(附表 10，說明格式如附表 10-1)

◎(16) 研究發展及訓練費用明細表及說明(附表 10，說明格式如附表 10-1)

◎(17) 其他業務費用明細表及說明(附表 10，說明格式如附表 10-1)

◎(18)業務外費用明細表及說明(附表 10，說明格式如附表 10-1)

## 2、現金流量運用明細表

(1)涉及開發工程之長期投資明細表(附表 11)

(2)無形資產明細表(附表 12)

(3)固定資產建設改良擴充明細表(附表 13)

(4)固定資產建設改良擴充資金來源明細表(附表 14)

(5)固定資產建設改良擴充計畫預期進度明細表(附表 15)

(6)資產折舊明細表(附表 16)

(7)資產變賣明細表(附表 17)

(8)資產報廢明細表(附表 18)

(9)資金轉投資及其餘紬明細表(附表 19)

(10)長期債務舉借明細表(附表 20)

(11)長期債務償還明細表(附表 21)

(12)貸出款明細表(附表 22)

## 3、產品成本預計

(1)成本彙總表(附表 23)

◎(2)直接材料人工及製造費用明細表及說明(附表 24，說明格式如附表 24-1)

## (六)預算參考表

1、預計平衡表及說明(附表 25，說明格式如附表 25-1)

2、5年來主要營運項目分析表(附表 26)

◎3、員工人數彙計表(附表 27)

◎4、用人費用彙計表(附表 28)

5、各項費用彙計表(附表 29，生產製造業採附表 30)

6、增購及汰舊換新管理用公務車輛明細表(附表 31)

7、補辦預算明細表(附表 32)

## (七)附錄

1、一般建築及設備計畫之分年性項目明細表(附表 33)

## (八)封底

二、上項書表格式應用 A 4 直式 (210x297 MM)，封面及內容，無論文字或數字，均一律由左向右橫列，並在左邊裝訂，書表採兩面印刷方式編印，並加具目錄及橘黃色 150 磅布紋銅版紙或同品質易吸墨雲彩紙之封面底，書脊加印「中華民國 XXX 年度 XXX 附屬單位預算」，封面及書脊有關 XXX 年度，改以阿拉伯數字表達，如 107 年度，各部分報表之間以較薄之淡色紙張插頁區分，依序裝訂成冊，並於封面加蓋機關印信（得以套印方式處理）。



(作業基金適用)

附表 1

中華民國 X X 年度 X X 基金附屬單位預算(書脊加印文字)

中華民國 X X 年度

# XX 縣 (市) 總預算案

XXX 主管

## (基金名稱) 附屬單位預算

(非營業部分)

XXXX 編

寬 21 公分

長 29.7 公分

※註：封面左上角無須列印編號。

◎附表 2

( 機 關 名 稱 )  
( 基 金 名 稱 )  
業務計畫及預算說明  
中華民國××年度

**壹、基金概況**

一、設立宗旨及願景

以文字敘述方式，簡要說明基金設置目的。

二、組織概況

以文字敘述方式簡單呈現：

(一) 設有機關單位，依組織規程內容陳述。

(二) 設置基金管理會者，說明管理會之組成。

(三) 未設置基金管理會者，說明基金業務之負責推動及辦理單位、運作方式。

(四) 凡基金下有分基金者，須表達基金體系圖。

三、基金歸類及屬性

(一) 以文字敘述方式表達。

(二) 表達內容「本基金係預算法第 4 條第 1 項第 2 款所定，凡經付出仍可收回，而非用於營業之作業基金，並編製附屬單位預算」。

**貳、前年度及上年度已過期間預算執行情形（前年度決算結果及上年度預算截至 106 年 6 月 30 日止執行情形）**

**參、業務計畫**

一、營運計畫：（涉及收支餘絀預計表之業務總收入、業務總成本與費用之主要項目均應表達，並依預計之目標分項表達，如銷售目標、生產目標及產生融資收入之貸放款目標等。如有編列工程管理費，請說明編列科目、金額、提列標準及計算方式。）

二、固定資產之建設、改良、擴充與其資金來源及其投資計畫之成本與效益分析，並填列附表 2-1：（完成期限超過 1 年度者，應列明計畫內容、投資總額、執行期間及各年度之分配額，依各年度之分配額，編列各該年

度預算，內容如附表 2-2。倘為繼續性計畫且當年度未編列預算需求者，為求完整表達全貌，仍須本段列示。）

附表 2-1

107 年度固定資產建設改良擴充及其資金來源表

單位：新臺幣千元

建設改良擴充	107 年度預算	資金來源	107 年度預算
土地		營運資金	
土地改良物		出售不適用資產	
房屋及建築		公庫撥款	
機械及設備		外借資金	
交通及運輸設備			
什項設備			
租賃資產			
租賃權益改良			
合 計		合 計	

附表 2-2

例（一）X X 計畫

- 1.計畫目的
- 2.計畫內容（含目標能量）
- 3.計畫期間：自XX年XX月起至XX年XX月止，共計XX年XX月
- 4.計畫投資總額及資金來源：
- 5.效益分析：（請敘明投資報酬率、投資收回年限、每年淨現金流入數、可增加之收入數、可節省之成本或費用數，如無法以量化方式說明，請以文字具體說明其有形或無形效益）。

單位：新臺幣千元

年 度	預 算 數	資 金 來 源	
		自有資金	外借資金
XX			
XX			
XX			
合 計			

註：限於篇幅，本表之資金來源僅就「自有資金」及「外借資金」2 大類列示即可。

三、長期債務之舉借及償還：

四、資金之轉投資及其餘絀之估計：（完成期限超過 1 年度者，應列明計畫內

容、投資總額、執行期間及各年度之分配額，依各年度之分配額，編列各該年度預算。)

五、其他重要計畫：(除以上計畫外，涉及其他重要業務、投資及融資活動之現金流量計畫，均於本項表達。)

#### 肆、預算概要

一、業務收支及餘絀之預計：(最近 5 年收入與支出表)

說明例：

(一) 本年度業務收入 x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，較上年度預算數 x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，增加(減少) x,xxx 億 x,xxx 萬 x 千元，約 xxx.xx%，主要係 xxxxxxxxxxxx 所致。

(二) ……

#### 最近 5 年收入與支出

單位：新臺幣千元

項目 \ 年度	年度				
	103 年度決算	104 年度決算	105 年度決算	106 年度預算	107 年度預算
收入					
業務收入					
業務外收入					
收入合計					
支出					
業務成本與費用					
業務外費用					
支出合計					
本期賸餘(短絀-)					

註：1.103 年度至 105 年度為審定決算數，106 年度為法定預算數。

二、餘絀撥補之預計：

三、現金流量之預計：

四、補辦預算事項：(基金無「補辦預算事項」者，無需表達。)

(一) 固定資產之建設改良擴充

(二) 資金之轉投資

1.增加

2.收回

(三) 資產之變賣

(四) 長期債務之舉借、償還

1.舉借

2.償還

伍、其他：(如：重大承諾事項或或有負債之說明)

附表 3

( 機 關 名 稱 )  
( 基 金 名 稱 )

收支餘絀預計表

中華民國××年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數		科 目	本年度預算數		上年度預算數		比較增減(-)	
金額	%		金額	%	金額	%	金額	%
		業務收入						
		勞務收入						
		加工收入						
		：						
		其他業務收入						
		業務成本與費用						
		勞務成本						
		加工成本						
		：						
		業務賸餘(短絀一)						
		業務外收入						
		財務收入						
		：						
		其他業務外收入						
		業務外費用						
		財務費用						
		：						
		其他業務外費用						
		業務外賸餘(短絀一)						
		非常賸餘(短絀一)						
		會計原則變動累積影響數						
		本期賸餘(短絀一)						

- 填表說明：1.科目請參考行政院主計總處編訂之非營業基金會計科目及其編號參考表，由 2 級科目填列至 4 級科目。  
2.收支科目之明細科目及計算方法依附表 6 至附表 10 格式編附各項收入、成本及費用明細表。  
3.百分比欄計算以業務收入為基底(100%)，計算至小數點後二位，四捨五入。

附表 3-1

( 機 關 名 稱 )  
( 基 金 名 稱 )  
**收支餘絀預計表說明**  
中華民國××年度

--

附表 4

( 機 關 名 稱 )

( 基 金 名 稱 )

## 餘絀撥補預計表

中華民國××年度

單位：新臺幣千元

上年度預算數		項 目	本年度預算數		說 明
金 額	%		金 額	%	
		賸餘之部			
		本期賸餘			
		前期未分配賸餘			
		公積轉列數			
		分配之部			
		填補累積短絀			
		提存公積			
		賸餘撥充基金數			
		解繳公庫淨額			
		其他依法分配數			
		未分配賸餘			
		短絀之部			
		本期短絀			
		前期待填補之短絀			
		填補之部			
		撥用賸餘			
		撥用公積			
		折減基金			
		公庫撥款			
		待填補之短絀			

填表說明：1.項目請參考行政院主計總處編訂之非營業基金會計科目及其編號參考表。  
2.百分比欄計算，科目第 1 至第 3 項以第 1 項賸餘之部為基底（100%），第 4 至第 6 項以第 4 項短絀之部為基底（100%）。各科目百分比計算至小數點後二位，四捨五入。



附表 5

( 機 關 名 稱 )  
 ( 基 金 名 稱 )  
**現金流量預計表**  
 中華民國××年度

單位：新臺幣千元

項 目	預 算 數	說 明
業務活動之現金流量		
本期賸餘（短絀－）		
調整非現金項目		
業務活動之淨現金流入（流出－）		
投資活動之現金流量		
減少流動金融資產及短期貸墊款		
減少投資、長期應收款、貸墊款及準備金		
減少固定資產及遞耗資產		
減少無形資產、遞延借項及其他資產		
其他投資活動之現金流入		
增加流動金融資產及短期貸墊款		
增加投資、長期應收款、貸墊款及準備金		
增加固定資產及遞耗資產		
增加無形資產、遞延借項及其他資產		
其他投資活動之現金流出		
投資活動之淨現金流入（流出－）		
融資活動之現金流量		
增加短期債務、流動金融負債、其他負債及遞延貸項		
增加長期負債		
增加基金、公積及填補短絀		
其他融資活動之現金流入		
減少短期債務、流動金融負債、其他負債及遞延貸項		
減少長期負債		
減少基金及公積		
賸餘分配款		
其他融資活動之現金流出		
融資活動之淨現金流入（流出－）		
匯率變動影響數		
現金及約當現金之淨增（淨減－）		
期初現金及約當現金		
期末現金及約當現金		

- 填表說明：1.表列項目請參考非營業基金會計科目及其編號參考表（作業基金適用），填列至 3 級項目，4 級項目請於說明欄中敘明。  
 2.表列各項目，如無法直接由明細表或預計平衡表核對者，請於說明欄內詳述其明細科目、計算方式及原因。  
 3.本表係採現金及約當現金基礎，包括現金及自投資日起 3 個月內到期或清償之債權證券。  
 4.本表「調整非現金項目」欄所列，包括提存呆帳、折讓及損失、折舊及折耗、攤銷、兌換短絀（賸餘－）、處理資產短絀（賸餘－）、債務整理短絀（賸餘－）其他、流動資產淨減（淨增－）及流動負債淨增（淨減－）。  
 5.基於充分揭露原則之考量，各基金應於附表 5-1 揭露不影響現金流量之投資及融資活動，如資產作價撥充基金之數等項。

附表 5-1

( 機 關 名 稱 )  
( 基 金 名 稱 )  
**現金流量預計表補充說明**  
中華民國××年度

單位：新臺幣千元

--

註：各基金若無不影響現金流量之投資及融資活動者，本表可省略。

附表 6

( 機 關 名 稱 )

( 基 金 名 稱 )

勞務

銷貨

教學

醫療收入明細表

中華民國××年度

單位：新臺幣千元

科目及營運項目	單 位	預 算 數			說 明
		數 量	單 價 ( 元 )	金 額	
<b>勞務收入</b>					
加工收入					
× × × (勞務名稱)					
<b>銷貨收入</b>					
印刷出版品銷貨收入					
× × (產品名稱)					
：					
<b>教學收入</b>					
學雜費收入					
國民中學	人				
國民小學	人				
：					
：					
<b>醫療收入</b>					
門診醫療收入	人次				
住院醫療收入	人日				
：					

填表說明：1.本表請依收支餘絀預計表科目，按產品或勞務別依次分別填列至 4 級來源別科目。

2.4 級來源別科目無法計算單價者，可僅表達預算金額，惟應於說明欄中說明估算基礎或依據。

附表 7

( 機 關 名 稱 )

( 基 金 名 稱 )

**XXX 收入明細表**

中華民國××年度

單位：新臺幣千元

科目及業務項目	預 算 數	說 明

填表說明：本表請依收支餘絀預計表科目，依次分別填列至 4 級來源別科目，並於說明欄中說明估算基礎或依據。

附表 8

( 機 關 名 稱 )  
 ( 基 金 名 稱 )  
**業務外收入明細表**

中華民國××年度

單位：新臺幣千元

科目及業務項目	預 算 數	說 明

填表說明：本表請依收支餘絀預計表科目，依次分別填列至 4 級來源別科目，並於說明欄中說明估算基礎或依據。

◎附表 9

( 機 關 名 稱 )  
( 基 金 名 稱 )

**勞務（銷貨、教學或醫療）成本明細表**

中華民國xx年度

單位：新臺幣千元

科目及營運項目	單位	本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數			前 年 度 決 算 數		
		數 量	平均單位 成本(元)	金 額	數 量	平均單位 成本(元)	金 額	數 量	平均單位 成本(元)	金 額
例：生產製造業(銷貨成本) xx產品 ：	人									
加或減：存貨評價、盤 餘絀、出售下腳收入等 與存貨相關之餘絀										
小計										
例：教育機構(教學成本) 教學研究及訓輔成本 用人費用 ：	人次									
加或減：存貨評價、盤 餘絀、出售下腳收入等 與存貨相關之餘絀										
小計										
例：醫療機構(醫療成本) 門診醫療成本 用人費用 ：	人次									
小計										
加或減：存貨評價、盤 餘絀、出售下腳收入等 與存貨相關之餘絀										
小計										
總計										

填表說明：1.本表除基金性質屬生產製造業，按產品別填列外，其餘均應填列至 6 級用途別科目，均應列示總計，並於說明表（格式如附表 10-1）中說明，如有以服務費用自行進用臨時人員（如契僱人力、按日、按件或按時計酬等人力）、勞動派遣或勞務承攬之支出，應詳實敘明進用計畫、預計人數及預算編列金額；如有編列工程管理費，請說明編列科目、金額、提列標準及計算方式；另用人費用、公共關係費、廣告費及業務宣導費等管制性項目仍請說明至 7 級用途別科目。

2.如有調整與存貨相關之餘絀者，請於本表下方備註：「加或減：存貨評價、盤餘絀、出售下腳收入等與存貨相關之餘絀淨計 xxx 千元，係存貨盤盈 xx 千元、.....增減互抵之數。」。

◎附表 10

( 機 關 名 稱 )  
 ( 基 金 名 稱 )  
**xx成本 (或費用) 明細表**

中華民國xx年度

單位：新臺幣千元

前年度決算數	上年度預算數	科目及業務計畫項目	本年度預算數
		例(一) 行銷及業務費用 業務費用 x x計畫 用人費用 : 例(二) 管理費用及總務費用 管理費用及總務費用 用人費用 材料及用品費 :	

- 填表說明：1.各項成本與費用依計畫或業務別分別填列至 6 級用途別科目，並於說明表（格式如附表 10-1）中說明，如有以服務費用自行進用臨時人員（如契僱人力、按日、按件或按時計酬等人力）、勞動派遣或勞務承攬之支出，應詳實敘明進用計畫、預計人數及預算編列金額；如有編列工程管理費，請說明編列科目、金額、提列標準及計算方式；另用人費用、公共關係費、廣告費及業務宣導費等管制性項目仍請說明至 7 級用途別科目。
- 2.無法依計畫或業務別歸類者，請按收支餘絀預計表科目，依次填列至 6 級用途別科目，說明方式同上。
- 3.會費應與業務有直接關係為原則，並於說明表中詳列項目及金額。
- 4.補助及捐助應於說明表中詳列對象名稱、金額，各主管機關應從嚴核列。
- 5.利息費用應於說明表中詳列貸款機關、借款種類及用途、額度、計息本金、利率及計息期間。利息預算數，已訂約者，應按約定利率及期間編列，預計新增借款（尚未洽妥之借款）其因起訖時間尚難確定者，最高統按 6 個月期照預計利率編列。

附表 10-1

( 機 關 名 稱 )  
( 基 金 名 稱 )  
**X X 成本 (或費用) 說明**  
中華民國××年度

--



附表 11

( 機 關 名 稱 )

( 基 金 名 稱 )

涉及開發工程之長期投資明細表

中華民國××年度

單位：新臺幣千元

前 決 年 算 度 數	上 預 年 算 度 數	科 目 及 業 務 項 目	本 預 年 算 度 數	說 明
		<b>範例：XX 市地重劃業務</b> <b>壹、市地重劃業務</b> 一、工程費 施工費 ： 二、補償費 (一) 農作物補償費 (二) 建築物補償費 三、租金與利息 債務利息 <b>貳、共同分攤費用</b> 一、用人費用 (一) 正式員額薪資 (二) 超時工作報酬 ： 二、服務費用 (一) 水電費 (二) 旅運費 ： 三、材料及用品費 (一) 使用材料費 ： 總 計		

填表說明：1.本表請填列涉及開發工程之長期投資辦理項目及年度投入金額。

2.請於說明欄中說明估算基礎或依據。

3.如有編列工程管理費，請說明編列科目、金額、提列標準及計算方式。

附表 12

( 機 關 名 稱 )

( 基 金 名 稱 )

**無形資產明細表**

中華民國××年度

單位：新臺幣千元

前 年 度 決 算 數	上 年 度 預 算 數	科 目 及 業 務 項 目	本 年 度 預 算 數	說 明
		<p><b>範例</b></p> <p>電腦軟體</p> <p>    委外開發設計應用軟體</p> <p>購置電腦軟體費</p> <p style="text-align: center;">總 計</p>		

填表說明：請於說明欄中說明估算基礎或依據。

附表 13

( 機 關 名 稱 )  
( 基 金 名 稱 )  
**固定資產建設改良擴充明細表**  
中華民國××年度

單位：新臺幣千元

項 目	土 地	土地改 良 物	房屋及 建 築	機械及 設 備	交通及運 輸 設 備	什項設備	租賃資產	租賃權 益改良	其他	合 計	說 明
專案計畫											(如：本計畫依 XX 規定，按 XX%~XX% 估算工程管理費 XX 千元；本年度編列 XX 千元)。
繼續計畫											
(計畫名稱)											
...											
新興計畫											
(計畫名稱)											
(計畫名稱)											
一般建築及設備計畫											
分年性項目											
一次性項目											
合 計											

- 填表說明：
1. 本表填列範圍包括固定資產之建設、改良、擴充及資產交換之換入資產。
  2. 表列項目欄，應按計畫別(繼續計畫、新興計畫、一般建築及設備計畫)依序填列，以前年度奉准先行辦理補辦預算之計畫列於繼續計畫，無法衡量效益及採購一般零星設備，列於一般建築及設備計畫項下。
  3. 一般建築及設備計畫視為一個計畫，如完成期限超過一年者，分別按「分年性項目」及「一次性項目」列示。
  4. 應另編造固定資產彙計表，附具明細項目及用途說明備核。
  5. 各計畫如有編列工程管理費，請於說明欄註明提列標準、金額及計算方式。另辦理代管資產相關修繕工程帳列遞延借項者，如有編列工程管理費，亦請於表下備註說明相關資訊。
  6. 如有編列資產交換預算，請於說明欄備註其金額及內容。
  7. 固定資產建設改良擴充合計數倘與現金流量預計表無法勾稽之處，應加以說明。

附表 14

( 機 關 名 稱 )

( 基 金 名 稱 )

### 固定資產建設改良擴充資金來源明細表

中華民國××年度

單位：新臺幣千元

項 目	自 有 資 金						外 借 資 金				合 計	
	營運 資金	出售不適 用資產	公庫 撥款	其 他	小 計		國內 借款	國外 借款	小 計		金 額	%
					金 額	%			金 額	%		
專案計畫												
繼續計畫												
(計畫名稱)												
(計畫名稱)												
...												
新興計畫												
(計畫名稱)												
(計畫名稱)												
一般建築及設備計畫												
分年性項目												
一次性項目												
合 計												

填表說明：1. 本表項目欄依附表 13 填列。

2. 自有資金其他欄，請於本表下方備註說明「自有資金『其他』欄內列 XXX 千元，係……。」

3. 表內專案計畫、一般建築及設備計畫包括固定資產之建設、改良、擴充及資產交換之換入資產。

4. 如有編列資產交換預算，其換入資產應列入本表表達，請於表下備註其金額及內容。

附表 15

( 機 關 名 稱 )  
( 基 金 名 稱 )

固定資產建設改良擴充計畫預期進度明細表

中華民國××年度

單位：新臺幣千元

項 目	全 部 計 畫 預 算 數															
	投 資 總 額	資 金 來 源					目 標 能 量	進 度 起 迄 年 月	資 金 成 本 率 (%)	現 值 報 酬 率 (%)	收 回 年 限 (年)	本 年 度		截 至 本 年 度 累 計 數		
		有 資 金										外 借 金	金 額	占 全 部 計 畫 %	金 額	占 全 部 計 畫 %
		營 運 資 金	出 售 不 適 用 資 產	公 庫 撥 款	其 他	金										
專案計畫																
繼續計畫 (計畫名稱)																
...																
新興計畫 (計畫名稱)																
一般建築及設備計畫																
分年性項目																
一次性項目																

- 填表說明：
1. 本表項目欄依附表 14 填列，惟繼續性之專案計畫本年度未編列預算者，均應列入本表表達。
  2. 一般建築及設備計畫之目標能量、資金成本率、現值報酬率及收回年限等欄位得免填列。
  3. 一般建築及設備計畫之分年性項目，如項目多者，請於預算書末，以附錄方式表達，並分別表達投資總額及各年度分配額，分年性項目不多者，可逕於本表下方說明。
  4. 表內專案計畫、一般建築及設備計畫包括固定資產之建設、改良、擴充及資產交換之換入資產。
  5. 如有編列資產交換預算，其換入資產應列入本表表達，並於表下備註其金額及內容。

附表 16

( 機 關 名 稱 )

( 基 金 名 稱 )

資產折舊明細表

中華民國××年度

單位：新臺幣千元

項 目	土地改良物	房屋及建築	機械及設備	交通及運輸設備	什項設備	租賃資產	租賃權益改良	非業務資產	什項資產	合 計
前年度決算資產原值										
上年度預計增減資產原值										
本年度預計增減資產原值										
資產重估增值額										
本年度(12月底)止資產總額										
本年度應提折舊額										
xx成本										
xx成本										
:										
:										
xx費用										
xx費用										
:										
:										

- 填表說明：1. 上年度預計增減資產原值之預計數，應包含截至前年度決算止之累計保留金額。  
 2. 上年度及本年度預計增減資產原值，包括建設、改良、擴充、變賣、報廢、交換等。  
 3. 表列本年度預計新增資產原值折舊之提列，以各項資產預計購入或正式使用後之月數計列。  
 4. 表列「什項資產」主要係代管資產所提列之折舊。  
 5. 表列應提列折舊額，應與各項費用彙計表所列折舊費用之金額相等。(如有無法勾稽之處，應加以說明。)  
 6. 表列項目欄，未編列預算之項目，得以省略。

附表 17

( 機 關 名 稱 )

( 基 金 名 稱 )

**資產變賣明細表**

中華民國××年度

單位：新臺幣千元

項 目	帳面價值			變賣收入			未實現 重估增 減數	變賣 餘絀	說明
	成本或 重估價值	已提折 舊額	淨 額	總收入	處理費用	淨收入			
固定資產									
土地									
××									
××									
：									
：									
其他資產									
非業務資產									
：									

註：1.表內僅表達固定資產及其他資產項目，並列至 4 級科目，其餘項目（含遞耗及無形資產等）於表下方備註說明。  
 2.資產變賣餘絀（含表內及備註）及資產報廢明細表金額加總後，應與收支餘絀預計表之財產交易賸餘（短絀）相勾稽。  
 3.如有編列資產交換預算，應列入本表表達，並於說明欄備註其金額及內容。

附表 18

( 機 關 名 稱 )  
 ( 基 金 名 稱 )  
**資產報廢明細表**

中華民國××年度

單位：新臺幣千元

項 目	帳 面 價 值			殘餘價值	未實現重估增 值減少數	報廢損失
	成 本 或 重 估 價 值	已提折舊額	淨 額			
固定資產						
土地改良物						
XX						
XX						
:						
:						
其他資產						
非業務資產						
:						

- 註：1. 表內僅表達固定資產及其他資產項目，並列至 4 級科目，其餘項目(含遞耗、無形資產、代管資產等)於表下方備註說明。  
 2. 資產報廢損失(含表內及備註)及資產變賣明細表金額加總後，應與收支餘絀預計表之財產交易賸餘(短絀)相勾稽。  
 3. 資產出售或處理情形，請於表下備註簡要說明。



附表 19

( 機 關 名 稱 )

( 基 金 名 稱 )

### 資金轉投資及其餘紕明細表

中華民國××年度

單位：新臺幣千元

轉 投 資 事 業			投 資 金 額			持 股 比 例		現 金 股 利 或 採 權 益 法 認 列 之 投 資 損 益			
名 稱	年 終 實 收 資 本 總 額	發 行 股 數	以 前 年 度 已 投 資	本 年 度 增 減 (-) 投 資	投 資 淨 額	年 終 預 計 持 有 股 數	占 發 行 股 數 %	本 年 度 預 算		上 年 度 預 算 總 額	前 年 度 決 算 總 額
								每 股 ( 元 )	總 額		
例： XX 公司	400,000	40,000,000	60,000	0	60,000	6,000,000	15%	5	30,000	0	0
合 計											

填表說明：基金及其所屬分預算單位參加國內外公民營事業之投資，其持股未達 50%者，均應編製本表。

附表 20

( 機 關 名 稱 )

( 基 金 名 稱 )

### 長期債務舉借明細表

中華民國××年度

單位：新臺幣千元

舉借對象 名稱	本年度舉借			預計以後年度償還財源					備註
	起迄年月	利率	金額	自有資金				外借資金	
				營運資金	出售不適 用資產	公庫撥款	其他		
國內借款									
銀行									
XX 銀行									
各種債券									
XX 債券									
各種基金									
XX 基金									
應付記帳關稅									
其他借款									
國外借款									
銀行									
XX 銀行									
其他借款									
總計									

註：償還財源如為「其他」請於備註欄具體敘明來源項目。倘償還財源不足以償還債務本息時，應予以適當揭露，並敘明因應措施。

附表 21

( 機 關 名 稱 )

( 基 金 名 稱 )

### 長期債務償還明細表

中華民國××年度

單位：新臺幣千元

償 還 財 源 名 稱	償 還 數 額			備註
	合 計	國 內 借 款	國 外 借 款	
自有資金				
營運資金				
出售不適用資產				
公庫撥款				
其他				
外借資金				
國內借款				
XX 銀行				
XX 銀行				
國外借款				
XX 銀行				
XX 銀行				
總 計				

註：償還財源如為「其他」請於備註欄具體敘明來源項目。倘償還財源不足以償還債務本息時，應予以適當揭露，並敘明因應措施。

附表 22

(機 關 名 稱)  
(基 金 名 稱)  
**貸 出 款 明 細 表**  
中華民國××年度

單位：新臺幣千元

計畫名稱	貸 款 年 度	期 初 貸 出 餘 額	本 年 度 貸 出 金 額	本 年 度 收 回 金 額	截 至 本 年 度 累 計 貸 出 餘 額	備 註

說明：本年度貸出金額應於備註欄敘明權責機關核准文號。

附表 23

( 機 關 名 稱 )

( 基 金 名 稱 )

### 成本彙總表

中華民國××年度

單位：新臺幣千元

摘 要	金 額	說 明
例：  直接材料  直接人工  製造費用  製造成本  加：期初在製品存貨  減：期末在製品存貨  製成品成本  加：期初製成品存貨  減：期末製成品存貨  銷貨成本  ××產品  ××產品  ： 加或減：存貨評價、盤餘 絀、出售下腳收入等與存 貨相關之餘絀  銷貨成本淨額		

- 填表說明：1.各基金性質屬生產製造業者應編列本表。  
 2.表內銷貨成本數須與收支餘絀預計表及銷貨成本明細表相勾稽，期初存貨及期末存貨數須與預計平衡表相勾稽。  
 3.本表下方備註：「加或減：存貨評價、盤餘絀、出售下腳收入等與存貨相關之餘絀淨計 xxx 千元，係存貨盤餘 xx 千元、.....增減互抵之數。」。

◎附表 24

( 機 關 名 稱 )

( 基 金 名 稱 )

## 直接材料人工及製造費用明細表

中華民國××年度

單位：新臺幣千元

前年度 決算數	上年度 預算數	科 目 名 稱	本 年 度 預 算 數		
			合 計	固 定	變 動
		直接材料			
		材料及用品費			
		使用材料費			
		：			
		直接人工			
		用人費用			
		正式員額薪資			
		：			
		製造費用			
		用人費用			
		正式員額薪資			
		：			
		材料及用品費			
		製造成本 (註 1)			

註：1.製造成本須與成本彙總表製造成本數相勾稽。

2.各基金性質屬生產製造業者應編列本表。

3.各項成本分別填列至 6 級用途別科目，如須說明，以附表 24-1 之格式說明，如有以服務費用自行進用臨時人員（如契僱人力、按日、按件或按時計酬等人力）、勞動派遣或勞務承攬之支出，應詳實敘明進用計畫、預計人數及預算編列金額。另用人費用、公共關係費、廣告費及業務宣導費等管制性項目仍請說明至 7 級用途別科目。

附表 24-1

( 機 關 名 稱 )

( 基 金 名 稱 )

### 直接材料人工及製造費用說明

中華民國××年度

--

附表 25

( 機 關 名 稱 )  
 ( 基 金 名 稱 )  
**預計平衡表**

中華民國xx年 12 月 31 日

單位：新臺幣千元

xx 年 12 月 31 日 實 際 數	科 目	xx 年 12 月 31 日 預 計 數	xx 年 12 月 31 日 預 計 數	比 較 增 減
	資 產			
	流動資產			
	現金			
	流動金融資產			
	：			
	投資、長期應收款、			
	貸墊款及準備金			
	長期投資			
	：			
	固定資產			
	土地			
	：			
	遞耗資產			
	農作物			
	：			
	無形資產			
	無形資產			
	遞延借項			
	遞延費用			
	其他資產			
	非業務資產			
	：			
	資產合計			
	負 債			
	流動負債			
	短期債務			
	：			
	長期負債			
	長期債務			
	其他負債			
	遞延貸項			
	淨 值			
	基金			
	基金			
	公積			
	資本公積			
	：			
	累積餘絀			
	累積賸餘			
	累積短絀			
	淨值其他項目			
	負債及淨值合計			

- 填表說明：1.科目請參照行政院主計總處編訂非營業基金名稱編號及會計科目與編號參考表，依實際狀況填列至 3 級編號科目。
- 2.上年預計數係就法定預計數按實際業務狀況調整之數額（即原有之調整後預計數）。
- 3.信託代理與保證資產及負債，請於本表下方備註說明其金額（不計入資產、負債總額）。
- 4.請依一般公認會計原則等相關規定，表達及揭露「或有資產」及「或有負債」內容及金額。



附表 25-1

( 機 關 名 稱 )

( 基 金 名 稱 )

**預計平衡表說明**

中華民國××年 12 月 31 日

--

附表 26

( 機 關 名 稱 )

( 基 金 名 稱 )

### 5 年來主要營運項目分析表

中華民國××年度

單位：新臺幣千元

年 度 及 項 目	單 位	數 量	單 位 成 本 ( 元 ) 或 平 均 利 ( 費 ) 率	預 ( 決 ) 算 數	說 明
本年度預算數					
X X X X					
X X X X					
上年度預算數					
X X X X					
X X X X					
前年度決算數					
X X X X					
X X X X					
( )年度決算數					
X X X X					
X X X X					
( )年度決算數					
X X X X					
X X X X					

- 填表說明：
1. 填寫主要營運項目，原則上以成本表達，惟如以收入表達較符合基金特性者，則以收入表達，單位成本並修正為平均利(費)率。
  2. 各基金主要營運項目之成本，如無法明確計算單位成本者，僅表達全年度營運項目所需之經費預算即可。
  3. 本表單位成本及平均費率項目計算至新臺幣元，平均利率以百分比表達，並均請填至小數點後 2 位。

◎附表 27

( 機 關 名 稱 )

( 基 金 名 稱 )

## 員工人數彙計表

中華民國××年度

單位：人

項 目	上 年 度 最 高 可 進 用 員 額 數	本 年 度 增 減 (-) 數	本 年 度 最 高 可 進 用 員 額 數	說 明
業務支出部分：				
專任人員				
職員				
警察				
法警				
駐衛警				
技工				
工友				
駕駛				
聘用				
約僱				
<u>管理會委員</u>				
<u>顧問人員</u>				
兼任人員				
資本支出部分：				
專任人員				
：				
：				
兼任人員				
：				
：				
總 計				

填表說明：1.聘用及約僱人員係指基金按其法定組織編制，依「聘用人員聘用條例」及參照「行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法」之規定聘用或約僱之人員，非依前開規定聘僱人員，概不列入本表。

2.其他兼任人員係指有關機關兼辦基金業務之現職人員，應說明領有兼職酬金之人數。

3.各基金如有非以用人費用科目自行進用臨時人員（如契僱人力、按日、按件或按時計酬等人力）、勞動派遣或勞務承攬之支出，應另於本表下方備註說明進用計畫、預計人數等人員進用相關資訊。倘若基金無預算員額，有上開資訊者，仍應於本表下方備註。



附表 29 (生產製造業採附表 30)

( 機 關 名 稱 )

( 基 金 名 稱 )

各項費用彙計表

中華民國××年度

單位：新臺幣千元

前 年 決 算 數	上 年 度 預 算 數	科 目	本 年 度 預 算 數					其 他 業 務 外 費
			合 計	勞 務 成 本	銷 貨 成 本	教 學 成 本	· · · ·	
		用人費用 正式員額薪資 ：						
		：						
		材料及用品費						
		使用材料費						
		：						
		：						
		總 計						

填表說明：1.本表請按 5 級用途別科目，依次填列至 6 級用途別科目。

2.本表總計數，須與收支餘絀預計表勾稽及各項成本或費用明細表勾稽，如有差異，應於本表下方備註說明。

附表 30 (生產製造業專用)

(機關名稱)

(基金名稱)

### 各項費用彙計表

中華民國××年度

單位：新臺幣千元

前年度 決算數	上年度 預算數	科 目	本 年 度 預 算 數					
			合 計	勞 務 成 本	直 接 材 料 人 工	製 造 費 用	· · · ·	其 他 業 務 外 費 用
		用人費用						
		正式員額薪資						
		：						
		：						
		材料及用品費						
		使用材料費						
		：						
		合 計						
		加：期初在製品	XXX					
		減：期末在製品	XXX					
		淨 計	XXX					
		加：期初製成品	XXX					
		減：期末製成品	XXX					
		成本及費用總計	XXX					

填表說明：1.本表請按 5 級用途別科目，依次填至 6 級科目。

2.表總計數，須與收支餘細預計表勾稽、各項成本或費用明細表、直接材料人工及製造費用明細表勾稽，如有差異，應於本表下方備註說明。

附表 31

( 機 關 名 稱 )

( 基 金 名 稱 )

### 增購及汰舊換新管理用公務車輛明細表

中華民國××年度

單位：新臺幣千元

項 目	單 位	增購部分		汰舊換新部分		合 計		說 明
		數 量	金 額	數 量	金 額	數 量	金 額	

填表說明：1.表內各式車輛之增購或汰換，依車輛種類逐一填列，並於說明欄列明車輛用途、預計購置年月、專案報核函號等。如屬電動車及油電混合動力車等低污染性之車種，請於說明欄註明。

2.請於本表下方備註：

(1) 管理用車輛：經本表增購及汰舊換新後，所有車種及數量等資料。

(2) 其他車輛：本年度增購及汰舊換新之車種及數量，暨增購及汰舊換新後，所有車種及數量等資料。

附表 32

(機關名稱)  
(基金名稱)  
補辦預算明細表

中華民國××年度

單位：新臺幣千元

項 目	金 額	辦理年度	說 明
一、固定資產之建設、改良、擴充 (一)專案計畫 1、××計畫 房屋及建築 : (二)一般建築及設備計畫 二、資金之轉投資 (一)增加 (二)收回 三、資產之變賣 四、長期債務之舉借、償還 (一)舉借 (二)償還			

註：1. 各事業準用預算法第 88 條規定補辦預算，應確係不及編入年度預算，且因經營環境發生重大變遷或正常業務之確實需要，並經主管機關確實審核者；不具急迫性之事項，仍應儘可能納入預算辦理。  
 2. 上開表項除資產變賣部分按總帳科目填列外，其餘均按計畫及科目別分別陳述，至說明欄內之文字敘述，如係依縣(市)附屬單位預算執行要點規定報奉權責機關核准者，分別敘明核准文號。



附表 33 (附錄資料)

(機關名稱)

(基金名稱)

一般建築及設備計畫之分年性項目明細表

中華民國 XX 年度

單位：新臺幣千元

科目名稱	項目名稱	期 間	投資總額	分年預算數			備註
				以前年度	本年度	以後年度	

## 封底

說明：封底之紙質與顏色應和封面一致。