

單位名稱：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--

甲聯

核定機關：行政院主計總處  
 核定文號：主普管字第1060400345號  
 有效期間：至民國108年8月底止  
 調查週期：定期性按月調查

# 行政院主計總處

## 礦業及土石採取業、電力及燃氣供應業、用水供應及污染整治業

### 受僱員工薪資調查表

縣市代號	行業編號	樣本編號

本表請於每月10日前填妥上月份資料

主要營業項目：\_\_\_\_\_

資料時間：中華民國 106 年 7 月

填表人姓名：\_\_\_\_\_ 電話號碼：( ) \_\_\_\_\_ 傳真號碼：( ) \_\_\_\_\_

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析、釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

※本調查表一式三聯，甲、乙兩聯撕下交由訪問員攜回，丙聯由貴單位自存。

調查項目	本月底在職受僱 員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放本月底在職受僱員工薪資總額 (新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、退休等) (C)	上月底在職 員工總數 (D)
		正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工 酬勞、調整差額等)			
合計 (70)									
按性別分	男 (01)						1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第1位，半天=0.5日) (工作日數應扣除週休、國定假日、停工檢修、員工 輪休及自強活動等放假日數)  2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第1位)  3. 上月底在職員工經常性薪資總額： _____元  4. 上月底在職部分工時員工_____人		
	女 (02)								
按僱用型態分	全時員工 (03)								
	部分工時員工 (04)								
部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。									

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

- 一、貴單位生產狀況與上月比較:(單選)     1 較佳     2 不變     3 較差     4 停止生產
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選)     1 按月方式     2 按日方式     3 按時方式     4 其他\_\_\_\_\_
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)     1 全時員工加薪     2 部分工時員工加薪     3 全時員工減薪     4 部分工時員工減薪     5 均無
- ❖本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選)     1 獲利或績效因素     2 年資晉級(薪點調整)     3 試用期滿     4 配合政府政策調薪     5 其他\_\_\_\_\_
- (若無調薪，本問項免填)
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:(可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)     1 年終(節)獎金     2 員工酬勞     3 非按月發放之工作(績效)獎金     4 其他\_\_\_\_\_     5 均無

附註：1、「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。  
 2、本月資料與上月出入較大者，請註明原因\_\_\_\_\_

訪問員 \_\_\_\_\_ 審核員 \_\_\_\_\_ 指導員 \_\_\_\_\_

請依此線撕開

單位名稱：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--

甲聯

核定機關：行政院主計總處  
 核定文號：主普管字第1060400345號  
 有效期間：至民國108年8月底止  
 調查週期：定期性按月調查

# 行政院主計總處

## 礦業及土石採取業、電力及燃氣供應業、用水供應及污染整治業

### 受僱員工薪資調查表

縣市代號	行業編號	樣本編號

本表請於每月10日前填妥上月份資料

主要營業項目：\_\_\_\_\_ 資料時間：中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月

填表人姓名：\_\_\_\_\_ 電話號碼：(\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_ 傳真號碼：(\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析、釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

※本調查表一式三聯，甲、乙兩聯撕下交由訪問員攜回，丙聯由貴單位自存。

調查項目	本月底在職受僱 員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放本月底在職受僱員工薪資總額 (新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、退休等) (C)	上月底在職 員工總數 (D)
		正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工 酬勞、調整差額等)			
合計 (70)									
按性別分	男 (01)						1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第1位，半天=0.5日) (工作日數應扣除週休、國定假日、停工檢修、員工 輪休及自強活動等放假日數)  2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第1位)		
	女 (02)								
按僱用型態分	全時員工 (03)								
	部分工時員工 (04)								
	部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。								

- 以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「✓」號：
- 一、貴單位生產狀況與上月比較：(單選)    1  較佳    2  不變    3  較差    4  停止生產
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採：(單選)    1  按月方式    2  按日方式    3  按時方式    4  其他\_\_\_\_\_
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選)    1  全時員工加薪    2  部分工時員工加薪    3  全時員工減薪    4  部分工時員工減薪    5  均無
- ❖本月若有調升經常性薪資，其原因為：(可複選)    1  獲利或績效因素    2  年資晉級(薪點調整)    3  試用期滿    4  配合政府政策調薪    5  其他\_\_\_\_\_
- (若無調薪，本問項免填)
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：    1  年終(節)獎金    2  員工酬勞    3  非按月發放之工作(績效)獎金    4  其他\_\_\_\_\_    5  均無
- (可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)

附註：1、「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2、本月資料與上月出入較大者，請註明原因\_\_\_\_\_

訪問員 \_\_\_\_\_
審核員 \_\_\_\_\_
指導員 \_\_\_\_\_

請依此線撕開

單位名稱：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--

甲聯

核定機關：行政院主計總處  
 核定文號：主普管字第1060400345號  
 有效期間：至民國108年8月底止  
 調查週期：定期性按月調查

# 行政院主計總處

## 礦業及土石採取業、電力及燃氣供應業、用水供應及污染整治業 受僱員工薪資調查表

縣市代號	行業編號	樣本編號

本表請於每月10日前填妥上月份資料

主要營業項目：\_\_\_\_\_

資料時間：中華民國 107 年 2 月

填表人姓名：\_\_\_\_\_ 電話號碼：( ) \_\_\_\_\_ 傳真號碼：( ) \_\_\_\_\_

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析、釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

※本調查表一式三聯，甲、乙兩聯撕下交由訪問員攜回，丙聯由貴單位自存。

調查項目	本月底在職受僱 員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放本月底在職受僱員工薪資總額 (新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、退休等) (C)	上月底在職 員工總數 (D)
		正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工 酬勞、調整差額等)			
合計 (70)									
按性別分	男 (01)						1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第1位，半天=0.5日) (工作日數應扣除週休、國定假日、停工檢修、員工 輪休及自強活動等放假日數)  2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第1位)		
	女 (02)								
按僱用型態分	全時員工 (03)								
	部分工時員工 (04)								
	部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。								

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

- 一、貴單位生產狀況與上月比較:(單選)    1  較佳    2  不變    3  較差    4  停止生產
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選)    1  按月方式    2  按日方式    3  按時方式    4  其他\_\_\_\_\_
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)    1  全時員工加薪    2  部分工時員工加薪    3  全時員工減薪    4  部分工時員工減薪    5  均無
- ❖本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選)    1  獲利或績效因素    2  年資晉級(薪點調整)    3  試用期滿    4  配合政府政策調薪    5  其他\_\_\_\_\_
- (若無調薪，本問項免填)
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:    1  年終(節)獎金    2  員工酬勞    3  非按月發放之工作(績效)獎金    4  其他\_\_\_\_\_    5  均無
- (可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)
- ❖本月若未發放年終(節)獎金，其原因為(若有發放，本問項免填):(單選)    1  已於1月底前發放    2  預定於3月以後發放    3  不發放

附註：1、「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2、本月資料與上月出入較大者，請註明原因\_\_\_\_\_

訪問員

審核員

指導員

請依此線撕開



核定機關：行政院主計總處  
 核定文號：主普管字第1060400345號  
 有效期間：至民國108年8月底止  
 調查週期：定期性按月調查



# 經濟部

## 製造業受僱員工薪資快報

本場所公司(商業)統一編號

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行業編號	樣本編號

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析、釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

本表請於每月5日前填送經濟部

主要營業項目：\_\_\_\_\_

資料時間：中華民國 106 年 7 月

填表人姓名：\_\_\_\_\_

電話號碼：( ) \_\_\_\_\_ 傳真號碼：( ) \_\_\_\_\_

調查項目	本月底在職受僱員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月實際工作總人時數(小時)		本月發放本月底在職受僱員工薪資總額 (新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、退休等) (C)	上月底在職員工總數 (D)
		正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工酬勞、調薪差額等)			
合計 (70)									
按性別分	男 (01)						1. 本月貴單位規定工作 _____ 日 (可至小數點第1位，半天=0.5日) (工作日數應扣除週休、國定假日、停工檢修、員工輪休及自強活動等放假日數) 2. 本月規定每人每日應工作 _____ 小時 (可至小數點第1位) 3. 上月底在職員工經常性薪資總額： _____ 元 4. 上月底在職部分工時員工 _____ 人		
	女 (02)								
按僱用型態分	全時員工 (03)								
	部分工時員工 (04)								

部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

- 一、貴單位生產狀況與上月比較：(單選)  1 較佳  2 不變  3 較差  4 停止生產
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採：(單選)  1 按月方式  2 按日方式  3 按時方式  4 其他 \_\_\_\_\_
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選)  1 全時員工加薪  2 部分工時員工加薪  3 全時員工減薪  4 部分工時員工減薪  5 均無
- ❖本月若有調升經常性薪資，其原因為：(可複選)  1 獲利或績效因素  2 年資晉級(薪點調整)  3 試用期滿  4 配合政府政策調薪  5 其他 \_\_\_\_\_
- (若無調薪，本問項免填)
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資： 1 年終(節)獎金  2 員工酬勞  3 非按月發放之工作(績效)獎金  4 其他 \_\_\_\_\_  5 均無
- (可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因 \_\_\_\_\_

核定機關：行政院主計總處  
 核定文號：主普管字第1060400345號  
 有效期間：至民國108年8月底止  
 調查週期：定期性按月調查



# 經濟部

## 製造業受僱員工薪資快報

本場所公司(商業)統一編號

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行業編號	樣本編號

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析、釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

本表請於每月5日前填送經濟部

主要營業項目：\_\_\_\_\_

資料時間：中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月

填表人姓名：\_\_\_\_\_ 電話號碼：(\_\_\_\_)\_\_\_\_\_ 傳真號碼：(\_\_\_\_)\_\_\_\_\_

調查項目	本月底在職受僱員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月實際工作總人時數(小時)		本月發放本月底在職受僱員工薪資總額 (新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、退休等) (C)	上月底在職員工總數 (D)
		正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工酬勞、調薪差額等)			
合計 (70)									
按性別分	男 (01)						1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第1位，半天=0.5日) (工作日數應扣除週休、國定假日、停工檢修、員工輪休及自強活動等放假日數)  2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第1位)		
	女 (02)								
按僱用型態分	全時員工 (03)								
	部分工時員工 (04)								
	部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。								

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「✓」號：

- 一、貴單位生產狀況與上月比較:(單選)  1 較佳  2 不變  3 較差  4 停止生產
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選)  1 按月方式  2 按日方式  3 按時方式  4 其他\_\_\_\_\_
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)  1 全時員工加薪  2 部分工時員工加薪  3 全時員工減薪  4 部分工時員工減薪  5 均無
- ❖本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選)  1 獲利或績效因素  2 年資晉級(薪點調整)  3 試用期滿  4 配合政府政策調薪  5 其他\_\_\_\_\_
- (若無調薪，本問項免填)
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資： 1 年終(節)獎金  2 員工酬勞  3 非按月發放之工作(績效)獎金  4 其他\_\_\_\_\_  5 均無
- (可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因\_\_\_\_\_

核定機關：行政院主計總處  
 核定文號：主普管字第1060400345號  
 有效期間：至民國108年8月底止  
 調查週期：定期性按月調查



# 經濟部

## 製造業受僱員工薪資快報

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行業編號	樣本編號

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析、釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

本表請於每月5日前填送經濟部

主要營業項目：\_\_\_\_\_

資料時間：中華民國 107 年 2 月

填表人姓名：\_\_\_\_\_ 電話號碼：(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ 傳真號碼：(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

調查項目	本月底在職受僱工人工數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月實際工作總人時數(小時)		本月發放本月底在職受僱員工薪資總額 (新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、退休等) (C)	上月底在職員工總數 (D)
		正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工酬勞、調薪差額等)			
合計 (70)									
按性別分	男 (01)						1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第1位，半天=0.5日) (工作日數應扣除週休、國定假日、停工檢修、員工輪休及自強活動等放假日數)  2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第1位)		
	女 (02)								
按僱用型態分	全時員工 (03)								
	部分工時員工 (04)								
部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。									

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「✓」號：

- 一、貴單位生產狀況與上月比較：(單選)  1 較佳  2 不變  3 較差  4 停止生產
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採：(單選)  1 按月方式  2 按日方式  3 按時方式  4 其他\_\_\_\_\_
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選)  1 全時員工加薪  2 部分工時員工加薪  3 全時員工減薪  4 部分工時員工減薪  5 均無
- ◆本月若有調升經常性薪資，其原因為：(可複選)  1 獲利或績效因素  2 年資晉級(薪點調整)  3 試用期滿  4 配合政府政策調薪  5 其他\_\_\_\_\_
- (若無調薪，本問項免填)
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：  1 年終(節)獎金  2 員工酬勞  3 非按月發放之工作(績效)獎金  4 其他\_\_\_\_\_  5 均無
- (可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)
- ◆本月若未發放年終(節)獎金，其原因為(若有發放，本問項免填)：(單選)  1 已於1月底前發放  2 預定於3月以後發放  3 不發放

附註：1. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因\_\_\_\_\_

單位名稱：

地址：

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

核定機關：行政院主計總處  
 核定文號：主普管字第 1060400345 號  
 有效期間：至民國 108 年 8 月底止  
 調查週期：定期性按月調查

# 內政部營建署

## 營造業受僱員工薪資調查表

甲聯

本表請於每月 10 日前填妥上月份資料

資料時間：中華民國 106 年 7 月

主要營業項目：

填表人姓名：

電話號碼：( )

傳真號碼：( )

縣市代號	行業編號	樣本編號
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析、釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

※本調查表一式三聯，甲、乙兩聯撕下交由訪問員攜回，丙聯由貴單位自存。

調 查 項 目	本月內受僱 員工人數(人) <small>(本月內在職且支薪人數)</small> (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月內受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月內發放受僱員工薪資總額(新臺幣元)			本月進入人數 <small>(上月內未在本職,本月內在職)</small> (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 <small>(上月內曾在職,本月內未在本職)</small> (含辭職、解僱、退休等) (C)	上月內員工總數 (D)	
		正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 <small>(含年節獎金、員工 酬勞、調整差額等)</small>				
合 計 (70)										
按性 別分	男 (01)						1. 本月貴單位規定工作 _____ 日 (可至小數點第 1 位, 半天=0.5 日) (工作日數應扣除週休、國定假日、停工檢修、員工 輪休及自強活動等放假日數)	2. 本月規定每人每日應工作 _____ 小時 (可至小數點第 1 位)	3. 上月內員工經常性薪資總額 : _____ 元	
	女 (02)									
按僱 用 型 態 分	全時員工 (03)									4. 上月內部分工時員工 _____ 人
	部分工時員工 (04)									
<small>部分工時員工</small> 包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。										

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「V」號：

- 一、貴單位工程量與上月比較:(單選)  1 較佳  2 不變  3 較差  4 未承辦工程
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選)  1 按月方式  2 按日方式  3 按時方式  4 其他 \_\_\_\_\_
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)  1 全時員工加薪  2 部分工時員工加薪  3 全時員工減薪  4 部分工時員工減薪  5 均無
- ◆本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選)  1 獲利或績效因素  2 年資晉級(薪點調整)  3 試用期滿  4 配合政府政策調薪  5 其他 \_\_\_\_\_
- (若無調薪，本問項免填)
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:(可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄)  1 年終(節)獎金  2 員工酬勞  3 非按月發放之工作(績效)獎金  4 其他 \_\_\_\_\_  5 均無

附註：1. 貴單位承造工程中，如部分工程轉包給小包商(工頭)，則其僱用之人數及薪資資料，需併入貴單位填報。  
 2. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。  
 3. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因

訪問員

審核員

指導員

請  
依  
此  
線  
撕  
開



單位名稱：

地址：

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

核定機關：行政院主計總處  
 核定文號：主普管字第 1060400345 號  
 有效期間：至民國 108 年 8 月底止  
 調查週期：定期性按月調查

# 內政部營建署

## 營造業受僱員工薪資調查表

甲聯

※本調查表一式三聯，甲、乙兩聯撕下交由訪問員攜回，丙聯由貴單位自存。

本表請於每月 10 日前填妥上月份資料

資料時間：中華民國\_\_\_\_\_年\_\_月

主要營業項目：\_\_\_\_\_

填表人姓名：\_\_\_\_\_

電話號碼：( ) \_\_\_\_\_

傳真號碼：( ) \_\_\_\_\_

縣市代號	行業編號	樣本編號
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析、釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

調查項目	本月內受僱 員工人數(人) <small>(本月內在职且支薪人數)</small> (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月內受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月內發放受僱員工薪資總額(新臺幣元)			本月進入人數 <small>(上月內未在职,本月内在职)</small> (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 <small>(上月內曾在職,本月內未在职)</small> (含辭職、解僱、退休等) (C)	上月內員工總數 (D)			
		正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 <small>(含年節獎金、員工 酬勞、調整差額等)</small>						
合計 (70)												
按性別分	男 (01)						1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第 1 位, 半天=0.5 日) (工作日數應扣除週休、國定假日、停工檢修、員工 輪休及自強活動等放假日數)  2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第 1 位)					
	女 (02)											
按僱用型態分	全時員工 (03)											
	部分工時員工 (04)											
部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。												

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「V」號：

- 一、貴單位工程量與上月比較:(單選)  1 較佳  2 不變  3 較差  4 未承辦工程
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選)  1 按月方式  2 按日方式  3 按時方式  4 其他\_\_\_\_\_
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)  1 全時員工加薪  2 部分工時員工加薪  3 全時員工減薪  4 部分工時員工減薪  5 均無
- ◆本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選)  1 獲利或績效因素  2 年資晉級(薪點調整)  3 試用期滿  4 配合政府政策調薪  5 其他\_\_\_\_\_
- (若無調薪，本問項免填)
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:(可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄)  1 年終(節)獎金  2 員工酬勞  3 非按月發放之工作(績效)獎金  4 其他\_\_\_\_\_  5 均無

附註：1. 貴單位承造工程中，如部分工程轉包給小包商(工頭)，則其僱用之人數及薪資資料，需併入貴單位填報。  
 2. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。  
 3. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因\_\_\_\_\_

訪問員

審核員

指導員

請依此線撕開



單位名稱：

地址：

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

核定機關：行政院主計總處  
 核定文號：主普管字第 1060400345 號  
 有效期間：至民國 108 年 8 月底止  
 調查週期：定期性按月調查

# 內政部營建署

## 營造業受僱員工薪資調查表

甲聯

※本調查表一式三聯，甲、乙兩聯撕下交由訪問員攜回，丙聯由貴單位自存。

本表請於每月 10 日前填妥上月份資料

資料時間：中華民國 107 年 2 月

主要營業項目：

填表人姓名：

電話號碼：( )

傳真號碼：( )

縣市代號	行業編號	樣本編號
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析、釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

調查項目	本月內受僱 員工人數(人) <small>(本月內在职且支薪人數)</small> (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月內受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月內發放受僱員工薪資總額(新臺幣元)			本月進入人數 <small>(上月內未在职,本月内在职)</small> (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 <small>(上月内曾在職,本月内未在职)</small> (含辭職、解僱、退休等) (C)	上月內員工總數 (D)			
		正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 <small>(含年節獎金、員工 酬勞、調整差額等)</small>						
合計 (70)												
按性別分	男 (01)						1. 本月貴單位規定工作 _____ 日 (可至小數點第 1 位, 半天=0.5 日) (工作日數應扣除週休、國定假日、停工檢修、員工 輪休及自強活動等放假日數)  2. 本月規定每人每日應工作 _____ 小時 (可至小數點第 1 位)					
	女 (02)											
按僱用型態分	全時員工 (03)											
	部分工時員工 (04)											
部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。												

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「V」號：

- 一、貴單位工程量與上月比較:(單選)  1 較佳  2 不變  3 較差  4 未承辦工程
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選)  1 按月方式  2 按日方式  3 按時方式  4 其他 \_\_\_\_\_
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)  1 全時員工加薪  2 部分工時員工加薪  3 全時員工減薪  4 部分工時員工減薪  5 均無
- ❖本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選)  1 獲利或績效因素  2 年資晉級(薪點調整)  3 試用期滿  4 配合政府政策調薪  5 其他 \_\_\_\_\_
- (若無調薪，本問項免填)
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:  
 (可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄)
- ❖本月若未發放年終(節)獎金，其原因為(若有發放，本問項免填):(單選)  1 年終(節)獎金  2 員工酬勞  3 非按月發放之工作(績效)獎金  4 其他 \_\_\_\_\_  5 均無
- 1 已於 1 月底前發放  2 預定於 3 月以後發放  3 不發放

附註：1. 貴單位承造工程中，如部分工程轉包給小包商(工頭)，則其僱用之人數及薪資資料，需併入貴單位填報。  
 2. 「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。  
 3. 本月資料與上月出入較大者，請註明原因

訪問員

審核員

指導員

請依此線撕開

單位名稱: \_\_\_\_\_ 地址: \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--

甲聯

核定機關：行政院主計總處  
 核定文號：主普管字第1060400345號  
 有效期間：至民國108年8月底止  
 調查週期：定期性按月調查

# 交通部 運輸及倉儲業受僱員工薪資調查表

縣市代號	行業編號	樣本編號

本表請於每月10日前填妥上月份資料

主要營業項目: \_\_\_\_\_

資料時間：中華民國 106 年 7 月

填表人姓名: \_\_\_\_\_

電話號碼: ( ) \_\_\_\_\_

傳真號碼: ( ) \_\_\_\_\_

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析、釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

※本調查表一式三聯，甲、乙兩聯撕下交由訪問員攜回，丙聯由貴單位自存。

調查項目	本月底在職受僱 員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放本月底在職受僱員工薪資總額 (新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、退休等) (C)	上月底在職 員工總數 (D)
		正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工 酬勞、調整差額等)			
合計 (70)									
按性別分	男 (01)						1. 本月貴單位規定工作 _____ 日 (可至小數點第1位，半天=0.5日) (工作日數應扣除週休、國定假日、員工輪休及自強 活動等放假日數) 2. 本月規定每人每日應工作 _____ 小時 (可至小數點第1位) 3. 上月底在職員工經常性薪資總額： _____ 元 4. 上月底在職部分工時員工 _____ 人		
	女 (02)								
按僱用型態分	全時員工 (03)								
	部分工時員工 (04)								
部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。									

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

- 一、貴單位營業狀況與上月比較:(單選)     1 較佳     2 不變     3 較差     4 停業
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選)     1 按月方式     2 按日方式     3 按時方式     4 其他 \_\_\_\_\_
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)     1 全時員工加薪     2 部分工時員工加薪     3 全時員工減薪     4 部分工時員工減薪     5 均無
- ❖本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選)     1 獲利或績效因素     2 年資晉級(薪點調整)     3 試用期滿     4 配合政府政策調薪     5 其他 \_\_\_\_\_
- (若無調薪，本問項免填)
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:     1 年終(節)獎金     2 員工酬勞     3 非按月發放之工作(績效)獎金     4 其他 \_\_\_\_\_     5 均無
- (可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)

附註:1、「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2、本月資料與上月出入較大者，請註明原因 \_\_\_\_\_

訪問員

審核員

指導員

請依此線撕開

單位名稱: \_\_\_\_\_ 地址: \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--

甲聯

核定機關：行政院主計總處  
 核定文號：主普管字第1060400345號  
 有效期間：至民國108年8月底止  
 調查週期：定期性按月調查

# 交通部 運輸及倉儲業受僱員工薪資調查表

縣市代號	行業編號	樣本編號

本表請於每月10日前填妥上月份資料

主要營業項目: \_\_\_\_\_

資料時間：中華民國 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月

填表人姓名: \_\_\_\_\_

電話號碼: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

傳真號碼: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析、釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

調查項目	本月底在職受僱 員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放本月底在職受僱員工薪資總額 (新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、退休等) (C)	上月底在職 員工總數 (D)
		正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工 酬勞、調整差額等)			
合計 (70)									
按性別分	男 (01)						1. 本月貴單位規定工作 _____ 日 (可至小數點第1位, 半天=0.5日) (工作日數應扣除週休、國定假日、員工輪休及自強 活動等放假日數)  2. 本月規定每人每日應工作 _____ 小時 (可至小數點第1位)		
	女 (02)								
按僱用 型態分	全時員工 (03)								
	部分工時員工 (04)								
	部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。								

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

- 一、貴單位營業狀況與上月比較:(單選)     1 較佳     2 不變     3 較差     4 停業
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選)     1 按月方式     2 按日方式     3 按時方式     4 其他 \_\_\_\_\_
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)     1 全時員工加薪     2 部分工時員工加薪     3 全時員工減薪     4 部分工時員工減薪     5 均無
- ❖ 本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選)     1 獲利或績效因素     2 年資晉級(薪點調整)     3 試用期滿     4 配合政府政策調薪     5 其他 \_\_\_\_\_
- (若無調薪，本問項免填)
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:     1 年終(節)獎金     2 員工酬勞     3 非按月發放之工作(績效)獎金     4 其他 \_\_\_\_\_     5 均無
- (可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)

附註:1、「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2、本月資料與上月出入較大者，請註明原因 \_\_\_\_\_

訪問員

審核員

指導員

※本調查表一式三聯，甲、乙兩聯撕下交由訪問員攜回，丙聯由貴單位自存。

請依此線撕開



單位名稱: \_\_\_\_\_ 地址: \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--

甲聯

核定機關：行政院主計總處  
 核定文號：主普管字第1060400345號  
 有效期間：至民國108年8月底止  
 調查週期：定期性按月調查

# 交通部 運輸及倉儲業受僱員工薪資調查表

縣市代號	行業編號	樣本編號

本表請於每月10日前填妥上月份資料

主要營業項目: \_\_\_\_\_

資料時間：中華民國 107 年 2 月

填表人姓名: \_\_\_\_\_

電話號碼: ( ) \_\_\_\_\_

傳真號碼: ( ) \_\_\_\_\_

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析、釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

調查項目	本月底在職受僱 員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放本月底在職受僱員工薪資總額 (新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、退休等) (C)	上月底在職 員工總數 (D)
		正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工 酬勞、調整差額等)			
合計 (70)									
按性別分	男 (01)						1. 本月貴單位規定工作 _____ 日 (可至小數點第1位, 半天=0.5日) (工作日數應扣除週休、國定假日、員工輪休及自強 活動等放假日數)  2. 本月規定每人每日應工作 _____ 小時 (可至小數點第1位)		
	女 (02)								
按僱用 型態分	全時員工 (03)								
	部分工時員工 (04)								
	部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。								

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

- 一、貴單位營業狀況與上月比較:(單選)    1  較佳    2  不變    3  較差    4  停業
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選)    1  按月方式    2  按日方式    3  按時方式    4  其他 \_\_\_\_\_
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)    1  全時員工加薪    2  部分工時員工加薪    3  全時員工減薪    4  部分工時員工減薪    5  均無
- ❖本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選)    1  獲利或績效因素    2  年資晉級(薪點調整)    3  試用期滿    4  配合政府政策調薪    5  其他 \_\_\_\_\_  
 (若無調薪，本問項免填)
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:    1  年終(節)獎金    2  員工酬勞    3  非按月發放之工作(績效)獎金    4  其他 \_\_\_\_\_    5  均無  
 (可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)
- ❖本月若未發放年終(節)獎金，其原因為(若有發放，本問項免填):(單選)    1  已於1月底前發放    2  預定於3月以後發放    3  不發放

附註:1、「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2、本月資料與上月出入較大者，請註明原因 \_\_\_\_\_

訪問員

審核員

指導員

※本調查表一式三聯，甲、乙兩聯撕下交由訪問員攜回，丙聯由貴單位自存。

請依此線撕開



單位名稱：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--

甲聯

核定機關：行政院主計總處  
 核定文號：主普管字第1060400345號  
 有效期間：至民國108年8月底止  
 調查週期：定期性按月調查

## 行政院主計總處

批發及零售業、住宿及餐飲業、資訊及通訊傳播業  
 不動產業、專業科學及技術服務業、支援服務業  
 醫療保健服務業、藝術娛樂及休閒服務業、其他服務業  
 受僱員工薪資調查表

縣市代號	行業編號	樣本編號

本表請於每月10日前填妥上月份資料

主要營業項目：\_\_\_\_\_ 資料時間：中華民國 106 年 7 月

填表人姓名：\_\_\_\_\_ 電話號碼：(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ 傳真號碼：(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析、釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

調 查 項 目	本月底在職受僱 員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放本月底在職受僱員工薪資總額 (新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、退休等) (C)	上月底在職 員工總數 (D)
		正 常	加 班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工 酬勞、調整差額等)			
合 計 (70)									
按性別分	男 (01)						1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第1位，半天=0.5日) (工作日數應扣除週休、國定假日、員工輪休及自強 活動等放假日數) 2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第1位) 3. 上月底在職員工經常性薪資總額： _____元 4. 上月底在職部分工時員工_____人		
	女 (02)								
按僱用型態分	全時員工 (03)								
	部分工時員工 (04)								
部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。									

- 以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「✓」號：
- 一、貴單位營業狀況與上月比較：(單選)     1 較佳     2 不變     3 較差     4 停業
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採：(單選)     1 按月方式     2 按日方式     3 按時方式     4 其他\_\_\_\_\_
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選)     1 全時員工加薪     2 部分工時員工加薪     3 全時員工減薪     4 部分工時員工減薪     5 均無
- ❖本月若有調升經常性薪資，其原因為：(可複選)     1 獲利或績效因素     2 年資晉級(薪點調整)     3 試用期滿     4 配合政府政策調薪     5 其他\_\_\_\_\_
- (若無調薪，本問項免填)
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：     1 年終(節)獎金     2 員工酬勞     3 非按月發放之工作(績效)獎金     4 其他\_\_\_\_\_     5 均無
- (可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)

附註：1、「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2、本月資料與上月出入較大者，請註明原因\_\_\_\_\_

訪問員 \_\_\_\_\_ 審核員 \_\_\_\_\_ 指導員 \_\_\_\_\_

※本調查表一式三聯，甲、乙兩聯撕下交由訪問員攜回，丙聯由貴單位自存。

請依此線撕開

單位名稱：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--

甲聯

核定機關：行政院主計總處  
 核定文號：主普管字第1060400345號  
 有效期間：至民國108年8月底止  
 調查週期：定期性按月調查

## 行政院主計總處

批發及零售業、住宿及餐飲業、資訊及通訊傳播業  
 不動產業、專業科學及技術服務業、支援服務業  
 醫療保健服務業、藝術娛樂及休閒服務業、其他服務業  
 受僱員工薪資調查表

縣市代號	行業編號	樣本編號

本表請於每月10日前填妥上月份資料

主要營業項目：\_\_\_\_\_

資料時間：中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月

填表人姓名：\_\_\_\_\_ 電話號碼：(\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_ 傳真號碼：(\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析、釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

調 查 項 目	本月底在職受僱 員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放本月底在職受僱員工薪資總額 (新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、退休等) (C)	上月底在職 員工總數 (D)
		正 常	加 班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工 酬勞、調整差額等)			
合 計 (70)									
按 性 別 分	男 (01)						1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第1位，半天=0.5日) (工作日數應扣除週休、國定假日、員工輪休及自強 活動等放假日數)	2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第1位)	
	女 (02)								
按 僱 用 型 態 分	全時員工 (03)								
	部分工時員工 (04)								
	部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。								

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

- 一、貴單位營業狀況與上月比較:(單選)     1 較佳     2 不變     3 較差     4 停業
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選)     1 按月方式     2 按日方式     3 按時方式     4 其他\_\_\_\_\_
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)     1 全時員工加薪     2 部分工時員工加薪     3 全時員工減薪     4 部分工時員工減薪     5 均無
- ❖本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選)     1 獲利或績效因素     2 年資晉級(薪點調整)     3 試用期滿     4 配合政府政策調薪     5 其他\_\_\_\_\_
- (若無調薪，本問項免填)
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:     1 年終(節)獎金     2 員工酬勞     3 非按月發放之工作(績效)獎金     4 其他\_\_\_\_\_     5 均無
- (可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)

附註：1、「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2、本月資料與上月出入較大者，請註明原因\_\_\_\_\_

訪問員

審核員

指導員

※本調查表一式三聯，甲、乙兩聯撕下交由訪問員攜回，丙聯由貴單位自存。

請依此線撕開

單位名稱：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--

甲聯

核定機關：行政院主計總處  
 核定文號：主普管字第1060400345號  
 有效期間：至民國108年8月底止  
 調查週期：定期性按月調查

## 行政院主計總處

批發及零售業、住宿及餐飲業、資訊及通訊傳播業  
 不動產業、專業科學及技術服務業、支援服務業  
 醫療保健服務業、藝術娛樂及休閒服務業、其他服務業  
 受僱員工薪資調查表

縣市代號	行業編號	樣本編號

本表請於每月10日前填妥上月份資料

主要營業項目：\_\_\_\_\_

資料時間：中華民國 107 年 2 月

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析、釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

填表人姓名：\_\_\_\_\_ 電話號碼：(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ 傳真號碼：(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

調 查 項 目	本月底在職受僱 員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放月底在職受僱員工薪資總額 (新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、退休等) (C)	上月底在職 員工總數 (D)
		正 常	加 班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工 酬勞、調整差額等)			
合 計 (70)									
按 性 別 分	男 (01)						1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第1位，半天=0.5日) (工作日數應扣除週休、國定假日、員工輪休及自強 活動等放假日數)  2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第1位)		
	女 (02)								
按 僱 用 型 態 分	全時員工 (03)								
	部分工時員工 (04)								
	部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。								

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

- 一、貴單位營業狀況與上月比較:(單選)     1 較佳     2 不變     3 較差     4 停業
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選)     1 按月方式     2 按日方式     3 按時方式     4 其他\_\_\_\_\_
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)     1 全時員工加薪     2 部分工時員工加薪     3 全時員工減薪     4 部分工時員工減薪     5 均無
- ❖本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選)     1 獲利或績效因素     2 年資晉級(薪點調整)     3 試用期滿     4 配合政府政策調薪     5 其他\_\_\_\_\_
- (若無調薪，本問項免填)
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:     1 年終(節)獎金     2 員工酬勞     3 非按月發放之工作(績效)獎金     4 其他\_\_\_\_\_     5 均無
- (可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)
- ❖本月若未發放年終(節)獎金，其原因為(若有發放，本問項免填):(單選)     1 已於1月底前發放     2 預定於3月以後發放     3 不發放

附註：1、「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2、本月資料與上月出入較大者，請註明原因\_\_\_\_\_

訪問員

審核員

指導員

※本調查表一式三聯，甲、乙兩聯撕下交由訪問員攜回，丙聯由貴單位自存。

請  
依  
此  
線  
撕  
開



核定機關：行政院主計總處  
 核定文號：主普管字第1060400345號  
 有效期間：至民國108年8月底止  
 調查週期：定期性按月調查

# 金融監督管理委員會

## 金融及保險業受僱員工薪資調查表

本企業公司(商業)統一編號

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行業編號	樣本編號

本表請於每月10日前填妥上月份資料

主要營業項目：\_\_\_\_\_

資料時間：中華民國 106 年 7 月

填表人姓名：\_\_\_\_\_ 電話號碼：(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ 傳真號碼：(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析、釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

請  
依  
此  
線  
撕  
開

調 查 項 目	本月底在職受僱 員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放月底在職受僱員工薪資總額 (新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、退休等) (C)	上月底在職 員工總數 (D)
		正 常	加 班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工 酬勞、調整差額等)			
合 計 (70)									
按 性 別 分	男 (01)						1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第1位，半天=0.5日) (工作日數應扣除週休、國定假日、員工輪休及自強 活動等放假日數) 2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第1位) 3. 上月底在職員工經常性薪資總額： _____元 4. 上月底在職部分工時員工_____人		
	女 (02)								
按 僱 用 型 態 分	全時員工 (03)								
	部分工時員工 (04)								
部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。									

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

- 一、貴單位營業狀況與上月比較：(單選)    1  較佳    2  不變    3  較差    4  停業
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採：(單選)    1  按月方式    2  按日方式    3  按時方式    4  其他\_\_\_\_\_
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選)    1  全時員工加薪    2  部分工時員工加薪    3  全時員工減薪    4  部分工時員工減薪    5  均無
- ❖ 本月若有調升經常性薪資，其原因為：(可複選)    1  獲利或績效因素    2  年資晉級(薪點調整)    3  試用期滿    4  配合政府政策調薪    5  其他\_\_\_\_\_
- (若無調薪，本問項免填)
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：    1  年終(節)獎金    2  員工酬勞    3  非按月發放之工作(績效)獎金    4  其他\_\_\_\_\_    5  均無
- (可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)

附註：1、「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2、本月資料與上月出入較大者，請註明原因\_\_\_\_\_



核定機關：行政院主計總處  
 核定文號：主普管字第1060400345號  
 有效期間：至民國108年8月底止  
 調查週期：定期性按月調查

# 金融監督管理委員會

## 金融及保險業受僱員工薪資調查表

本企業公司(商業)統一編號

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行業編號	樣本編號

本表請於每月10日前填妥上月份資料

主要營業項目：\_\_\_\_\_

資料時間：中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月

填表人姓名：\_\_\_\_\_ 電話號碼：(\_\_\_\_)\_\_\_\_\_ 傳真號碼：(\_\_\_\_)\_\_\_\_\_

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析、釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

請  
依  
此  
線  
撕  
開

調 查 項 目	本月底在職受僱 員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放月底在職受僱員工薪資總額 (新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、退休等) (C)	上月底在職 員工總數 (D)
		正 常	加 班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工 酬勞、調整差額等)			
合 計 (70)									
按 性 別 分	男 (01)						1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第1位, 半天=0.5日) (工作日數應扣除週休、國定假日、員工輪休及自強 活動等放假日數)	2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第1位)	
	女 (02)								
按 僱 用 型 態 分	全時員工 (03)								
	部分工時員工 (04)								
	部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。								

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

- 一、貴單位營業狀況與上月比較:(單選)     1 較佳     2 不變     3 較差     4 停業
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選)     1 按月方式     2 按日方式     3 按時方式     4 其他\_\_\_\_\_
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)     1 全時員工加薪     2 部分工時員工加薪     3 全時員工減薪     4 部分工時員工減薪     5 均無
- ❖本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選)     1 獲利或績效因素     2 年資晉級(薪點調整)     3 試用期滿     4 配合政府政策調薪     5 其他\_\_\_\_\_
- (若無調薪，本問項免填)
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:     1 年終(節)獎金     2 員工酬勞     3 非按月發放之工作(績效)獎金     4 其他\_\_\_\_\_     5 均無
- (可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)

附註：1、「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2、本月資料與上月出入較大者，請註明原因\_\_\_\_\_

核定機關：行政院主計總處  
 核定文號：主普管字第1060400345號  
 有效期間：至民國108年8月底止  
 調查週期：定期性按月調查

# 金融監督管理委員會

## 金融及保險業受僱員工薪資調查表

本企業公司(商業)統一編號

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行業編號	樣本編號

本表請於每月10日前填妥上月份資料

主要營業項目：\_\_\_\_\_

資料時間：中華民國 107 年 2 月

填表人姓名：\_\_\_\_\_ 電話號碼：(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ 傳真號碼：(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析、釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

請  
依  
此  
線  
撕  
開

調 查 項 目	本月底在職受僱 員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放月底在職受僱員工薪資總額 (新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、退休等) (C)	上月底在職 員工總數 (D)
		正 常	加 班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工 酬勞、調整差額等)			
合 計 (70)									
按 性 別 分	男 (01)						1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第1位，半天=0.5日) (工作日數應扣除週休、國定假日、員工輪休及自強 活動等放假日數)  2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第1位)		
	女 (02)								
按 僱 用 型 態 分	全時員工 (03)								
	部分工時員工 (04)								
	部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。								

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

- 一、貴單位營業狀況與上月比較：(單選)     1 較佳     2 不變     3 較差     4 停業
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採：(單選)     1 按月方式     2 按日方式     3 按時方式     4 其他\_\_\_\_\_
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選)     1 全時員工加薪     2 部分工時員工加薪     3 全時員工減薪     4 部分工時員工減薪     5 均無
- ❖本月若有調升經常性薪資，其原因為：(可複選)     1 獲利或績效因素     2 年資晉級(薪點調整)     3 試用期滿     4 配合政府政策調薪     5 其他\_\_\_\_\_
- (若無調薪，本問項免填)
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：     1 年終(節)獎金     2 員工酬勞     3 非按月發放之工作(績效)獎金     4 其他\_\_\_\_\_     5 均無
- (可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)
- ❖本月若未發放年終(節)獎金，其原因為(若有發放，本問項免填)：(單選)     1 已於1月底前發放     2 預定於3月以後發放     3 不發放

附註：1、「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2、本月資料與上月出入較大者，請註明原因\_\_\_\_\_

核定機關：行政院主計總處  
 核定文號：主普管字第1060400345號  
 有效期間：至民國108年8月底止  
 調查週期：定期性按月調查

# 行政院農業委員會農業金融局

## 農漁會信用部受僱員工薪資調查表

本企業公司(商業)統一編號 甲聯

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行業編號	樣本編號

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析、釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

本表請於每月10日前填妥上月份資料

主要營業項目：\_\_\_\_\_

資料時間：中華民國 106 年 7 月

填表人姓名：\_\_\_\_\_ 電話號碼：(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ 傳真號碼：(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

※本調查表一式二聯，甲聯寄至行政院農業委員會農業金融局，乙聯由貴單位自存。

請  
依  
此  
線  
撕  
開

調 查 項 目	本月底在職受僱 員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放月底在職受僱員工薪資總額 (新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、退休等) (C)	上月底在職 員工總數 (D)
		正 常	加 班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工 酬勞、調整差額等)			
合 計 (70)									
按性別分	男 (01)						1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第1位，半天=0.5日) (工作日數應扣除週休、國定假日、員工輪休及自強 活動等放假日數) 2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第1位) 3. 上月底在職員工經常性薪資總額： _____元 4. 上月底在職部分工時員工_____人		
	女 (02)								
按僱用型態分	全時員工 (03)								
	部分工時員工 (04)								
部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。									

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

- 一、貴單位營業狀況與上月比較:(單選)     1 較佳     2 不變     3 較差     4 停業
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選)     1 按月方式     2 按日方式     3 按時方式     4 其他\_\_\_\_\_
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)     1 全時員工加薪     2 部分工時員工加薪     3 全時員工減薪     4 部分工時員工減薪     5 均無
- ❖本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選)     1 獲利或績效因素     2 年資晉級(薪點調整)     3 試用期滿     4 配合政府政策調薪     5 其他\_\_\_\_\_
- (若無調薪，本問項免填)
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:     1 年終(節)獎金     2 員工酬勞     3 非按月發放之工作(績效)獎金     4 其他\_\_\_\_\_     5 均無
- (可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)

附註：1、「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2、本月資料與上月出入較大者，請註明原因\_\_\_\_\_

訪問員

審核員

指導員



核定機關：行政院主計總處  
 核定文號：主普管字第1060400345號  
 有效期間：至民國108年8月底止  
 調查週期：定期性按月調查

# 行政院農業委員會農業金融局

## 農漁會信用部受僱員工薪資調查表

本企業公司(商業)統一編號 甲聯

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行業編號	樣本編號

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析、釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

本表請於每月10日前填妥上月份資料

主要營業項目：\_\_\_\_\_

資料時間：中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月

填表人姓名：\_\_\_\_\_ 電話號碼：(\_\_\_\_)\_\_\_\_\_ 傳真號碼：(\_\_\_\_)\_\_\_\_\_

※本調查表一式二聯，甲聯寄至行政院農業委員會農業金融局，乙聯由貴單位自存。

請依此線撕開

調查項目	本月底在職受僱 員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放本月底在職受僱員工薪資總額 (新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、退休等) (C)	上月底在職 員工總數 (D)
		正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工 酬勞、調整差額等)			
合計 (70)									
按性別分	男 (01)						1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第1位，半天=0.5日) (工作日數應扣除週休、國定假日、員工輪休及自強 活動等放假日數)  2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第1位)		
	女 (02)								
按僱用型態分	全時員工 (03)								
	部分工時員工 (04)								
	部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。								

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

- 一、貴單位營業狀況與上月比較：(單選)    1  較佳    2  不變    3  較差    4  停業
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採：(單選)    1  按月方式    2  按日方式    3  按時方式    4  其他\_\_\_\_\_
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選)    1  全時員工加薪    2  部分工時員工加薪    3  全時員工減薪    4  部分工時員工減薪    5  均無
- ❖本月若有調升經常性薪資，其原因為：(可複選)    1  獲利或績效因素    2  年資晉級(薪點調整)    3  試用期滿    4  配合政府政策調薪    5  其他\_\_\_\_\_
- (若無調薪，本問項免填)
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：    1  年終(節)獎金    2  員工酬勞    3  非按月發放之工作(績效)獎金    4  其他\_\_\_\_\_    5  均無
- (可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)

附註：1、「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2、本月資料與上月出入較大者，請註明原因\_\_\_\_\_

訪問員

審核員

指導員



核定機關：行政院主計總處  
 核定文號：主普管字第1060400345號  
 有效期間：至民國108年8月底止  
 調查週期：定期性按月調查

# 行政院農業委員會農業金融局

## 農漁會信用部受僱員工薪資調查表

本企業公司(商業)統一編號 甲聯

--	--	--	--	--	--	--	--

縣市代號	行業編號	樣本編號

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析、釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

本表請於每月10日前填妥上月份資料

主要營業項目：\_\_\_\_\_

資料時間：中華民國 107 年 2 月

填表人姓名：\_\_\_\_\_ 電話號碼：( ) \_\_\_\_\_ 傳真號碼：( ) \_\_\_\_\_

※本調查表一式二聯，甲聯寄至行政院農業委員會農業金融局，乙聯由貴單位自存。

請  
依  
此  
線  
撕  
開

調 查 項 目	本月底在職受僱 員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放月底在職受僱員工薪資總額 (新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、退休等) (C)	上月底在職 員工總數 (D)
		正 常	加 班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工 酬勞、調整差額等)			
合 計 (70)									
按性別分	男 (01)						1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第1位，半天=0.5日) (工作日數應扣除週休、國定假日、員工輪休及自強 活動等放假日數)  2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第1位)		
	女 (02)								
按僱用型態分	全時員工 (03)								
	部分工時員工 (04)								
	部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。								

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

- 一、貴單位營業狀況與上月比較:(單選)  1 較佳  2 不變  3 較差  4 停業
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採:(單選)  1 按月方式  2 按日方式  3 按時方式  4 其他\_\_\_\_\_
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資:(可複選)  1 全時員工加薪  2 部分工時員工加薪  3 全時員工減薪  4 部分工時員工減薪  5 均無
- ❖本月若有調升經常性薪資，其原因為:(可複選)  1 獲利或績效因素  2 年資晉級(薪點調整)  3 試用期滿  4 配合政府政策調薪  5 其他\_\_\_\_\_
- (若無調薪，本問項免填)
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資:  1 年終(節)獎金  2 員工酬勞  3 非按月發放之工作(績效)獎金  4 其他\_\_\_\_\_  5 均無
- (可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)
- ❖本月若未發放年終(節)獎金，其原因為(若有發放，本問項免填):(單選)  1 已於1月底前發放  2 預定於3月以後發放  3 不發放

附註：1、「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2、本月資料與上月出入較大者，請註明原因\_\_\_\_\_

訪問員

審核員

指導員

單位名稱：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--

甲聯

核定機關：行政院主計總處  
 核定文號：主普管字第1060400345號  
 有效期間：至民國108年8月底止  
 調查週期：定期性按月調查

# 行政院主計總處

## 教育服務業受僱員工薪資調查表

縣市代號	行業編號	樣本編號

本表請於每月10日前填妥上月份資料

主要營業項目：\_\_\_\_\_

資料時間：中華民國 106 年 7 月

填表人姓名：\_\_\_\_\_ 電話號碼：( ) \_\_\_\_\_ 傳真號碼：( ) \_\_\_\_\_

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析、釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

調查項目	本月底在職受僱 員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放月底在職受僱員工薪資總額 (新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、退休等) (C)	上月底在職 員工總數 (D)
		正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工 酬勞、調整差額等)			
合計 (70)									
按性別分	男 (01)						1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第1位, 半天=0.5日) (工作日數應扣除週休、國定假日、員工輪休及自強 活動等放假日數) 2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第1位) 3. 本月底在職外籍教師：(若無外籍教師，請填"0") 全時者_____人，其經常性薪資總額_____元 部分工時者_____人，其經常性薪資總額_____元 4. 上月底在職員工經常性薪資總額： _____元 5. 上月底在職部分工時員工_____人		
	女 (02)								
按僱用型態分	全時員工 (03)								
	部分工時員工 (04)								
部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。									

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

- 一、貴單位營業狀況與上月比較：(單選)     1 較佳     2 不變     3 較差     4 停業
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採：(單選)     1 按月方式     2 按日方式     3 按時方式     4 其他\_\_\_\_\_
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選)     1 全時員工加薪     2 部分工時員工加薪     3 全時員工減薪     4 部分工時員工減薪     5 均無
- ❖ 本月若有調升經常性薪資，其原因為：(可複選)     1 獲利或績效因素     2 年資晉級(薪點調整)     3 試用期滿     4 配合政府政策調薪     5 其他\_\_\_\_\_
- (若無調薪，本問項免填)
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：     1 年終(節)獎金     2 員工酬勞     3 非按月發放之工作(績效)獎金     4 其他\_\_\_\_\_     5 均無
- (可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)

附註：1、「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。  
 2、本月資料與上月出入較大者，請註明原因 \_\_\_\_\_

訪問員

審核員

指導員

※本調查表一式三聯，甲、乙兩聯撕下交由訪問員攜回，丙聯由貴單位自存。

請依此線撕開

單位名稱：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--

甲聯

核定機關：行政院主計總處  
 核定文號：主普管字第1060400345號  
 有效期間：至民國108年8月底止  
 調查週期：定期性按月調查

## 行政院主計總處

## 教育服務業受僱員工薪資調查表

本表請於每月10日前填妥上月份資料

主要營業項目：\_\_\_\_\_

資料時間：中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月

填表人姓名：\_\_\_\_\_ 電話號碼：(\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_ 傳真號碼：(\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_

縣市代號	行業編號	樣本編號

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析、釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

※本調查表一式三聯，甲、乙兩聯撕下交由訪問員攜回，丙聯由貴單位自存。

調查項目	本月底在職受僱 員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放本月底在職受僱員工薪資總額 (新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、退休等) (C)	上月底在職 員工總數 (D)
		正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工 酬勞、調整差額等)			
合計 (70)									
按性別分	男 (01)						1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第1位，半天=0.5日) (工作日數應扣除週休、國定假日、員工輪休及自強 活動等放假日數)  2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第1位)  3. 本月底在職外籍教師：(若無外籍教師，請填"0")  全時者_____人，其經常性薪資總額_____元  部分工時者_____人，其經常性薪資總額_____元		
	女 (02)								
按僱用型態分	全時員工 (03)								
	部分工時員工 (04)								
部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。									

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「√」號：

一、貴單位營業狀況與上月比較：(單選)

1  較佳2  不變3  較差4  停業

二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採：(單選)

1  按月方式2  按日方式3  按時方式4  其他\_\_\_\_\_

三、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選)

1  全時員工加薪2  部分工時員工加薪3  全時員工減薪4  部分工時員工減薪5  均無

❖ 本月若有調升經常性薪資，其原因為：(可複選)

(若無調薪，本問項免填)

1  獲利或績效因素2  年資晉級(薪點調整)3  試用期滿4  配合政府政策調薪5  其他\_\_\_\_\_

四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資：

(可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)

1  年終(節)獎金2  員工酬勞3  非按月發放之工作(績效)獎金4  其他\_\_\_\_\_5  均無

附註：1、「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。

2、本月資料與上月出入較大者，請註明原因\_\_\_\_\_

訪問員

審核員

指導員

請依此線撕開



單位名稱：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--

甲聯

核定機關：行政院主計總處  
 核定文號：主普管字第1060400345號  
 有效期間：至民國108年8月底止  
 調查週期：定期性按月調查

## 行政院主計總處

## 教育服務業受僱員工薪資調查表

本表請於每月10日前填妥上月份資料

主要營業項目：\_\_\_\_\_

資料時間：中華民國 107 年 2 月

填表人姓名：\_\_\_\_\_ 電話號碼：(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ 傳真號碼：(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

縣市代號	行業編號	樣本編號

本調查表所填個別資料僅供整體統計分析、釐訂經建計畫等參用，個別資料絕對保密。

※本調查表一式三聯，甲、乙兩聯撕下交由訪問員攜回，丙聯由貴單位自存。

調查項目	本月底在職受僱 員工人數(人) (A)=(D)+(B)-(C) =(01)+(02) =(03)+(04)	本月底在職受僱員工全月 實際工作總人時數(小時)		本月發放本月底在職受僱員工薪資總額 (新臺幣元)			本月進入人數 (含新進、召回等) (B)	本月退出人數 (含辭職、解僱、退休等) (C)	上月底在職 員工總數 (D)
		正常	加班	經常性薪資	加班費	其他非經常性薪資 (含年節獎金、員工 酬勞、調整差額等)			
合計 (70)									
按性別分	男 (01)						1. 本月貴單位規定工作_____日 (可至小數點第1位，半天=0.5日) (工作日數應扣除週休、國定假日、員工輪休及自強 活動等放假日數)	2. 本月規定每人每日應工作_____小時 (可至小數點第1位)	3. 本月底在職外籍教師：(若無外籍教師，請填"0")  全時者_____人，其經常性薪資總額_____元  部分工時者_____人，其經常性薪資總額_____元
	女 (02)								
按僱用型態分	全時員工 (03)						部分工時員工包括：1.每日工時明顯低於全時員工者。2.每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。		
	部分工時員工 (04)								

以下各問項請於適當答案前之方格內劃記「✓」號：

- 一、貴單位營業狀況與上月比較：(單選)  1 較佳  2 不變  3 較差  4 停業
- 二、貴單位部分工時員工計薪方式大部分採：(單選)  1 按月方式  2 按日方式  3 按時方式  4 其他\_\_\_\_\_
- 三、貴單位本月是否調整經常性薪資：(可複選)  1 全時員工加薪  2 部分工時員工加薪  3 全時員工減薪  4 部分工時員工減薪  5 均無  
 ◆本月若有調升經常性薪資，其原因為：(可複選)  1 獲利或績效因素  2 年資晉級(薪點調整)  3 試用期滿  4 配合政府政策調薪  5 其他\_\_\_\_\_  
 (若無調薪，本問項免填)
- 四、貴單位本月是否發放下列非經常性薪資： 1 年終(節)獎金  2 員工酬勞  3 非按月發放之工作(績效)獎金  4 其他\_\_\_\_\_  5 均無  
 (可複選，發放金額請填入上方「其他非經常性薪資」欄位)  
 ◆本月若未發放年終(節)獎金，其原因為(若有發放，本問項免填)：(單選)  1 已於1月底前發放  2 預定於3月以後發放  3 不發放

附註：1、「其他非經常性薪資」係指非按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金、端午、中秋或年終獎金、員工酬勞(包含現金及股票)、不休假獎金、差旅費及補發調薪差額等。  
 2、本月資料與上月出入較大者，請註明原因 \_\_\_\_\_

訪問員

審核員

指導員