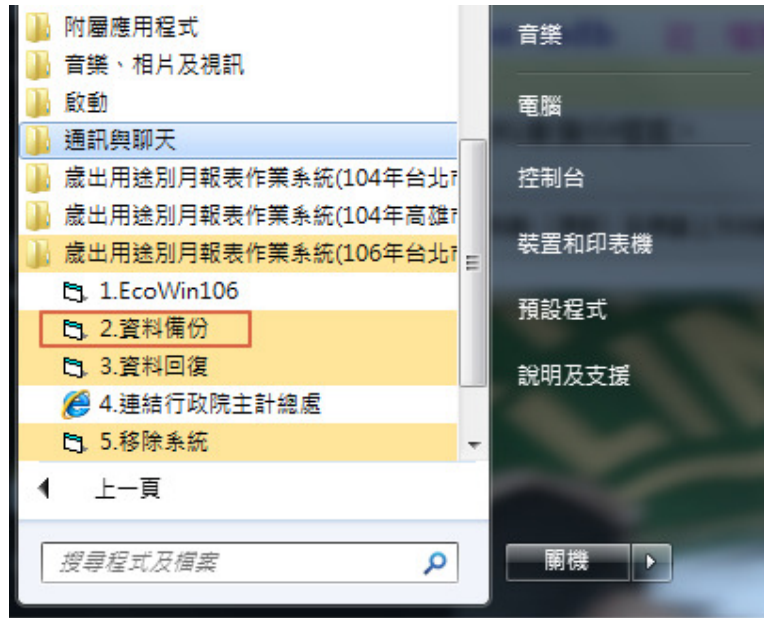


資料備份、回復、移除系統功能說明

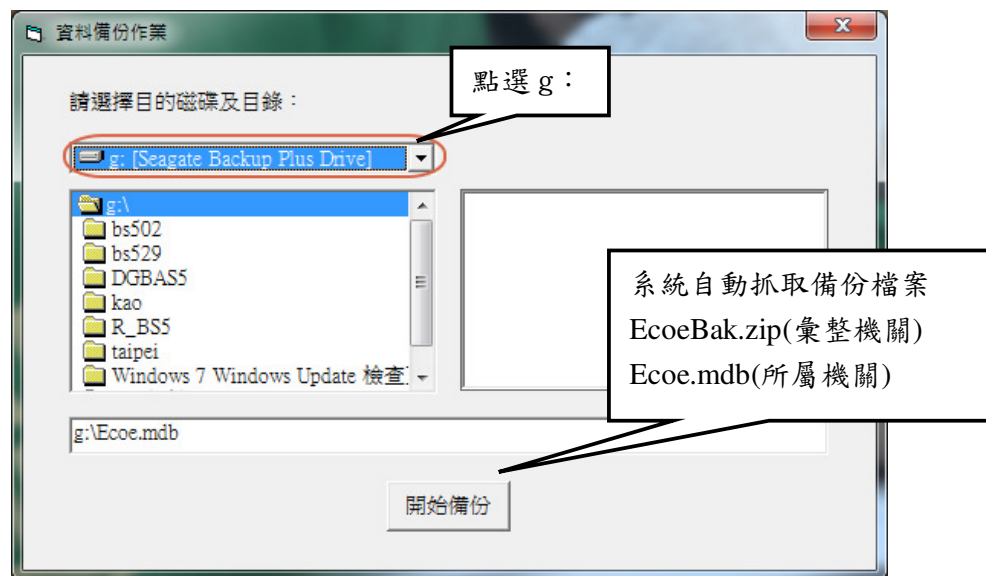
一、資料備份：每月完成資料報送後，應執行本功能，將資料備份，執行步驟如下（以台北市版為例）。

1. **開始** → **程式集** → **歲出用途別月報表作業系統(106年台北市版)** → **2.**

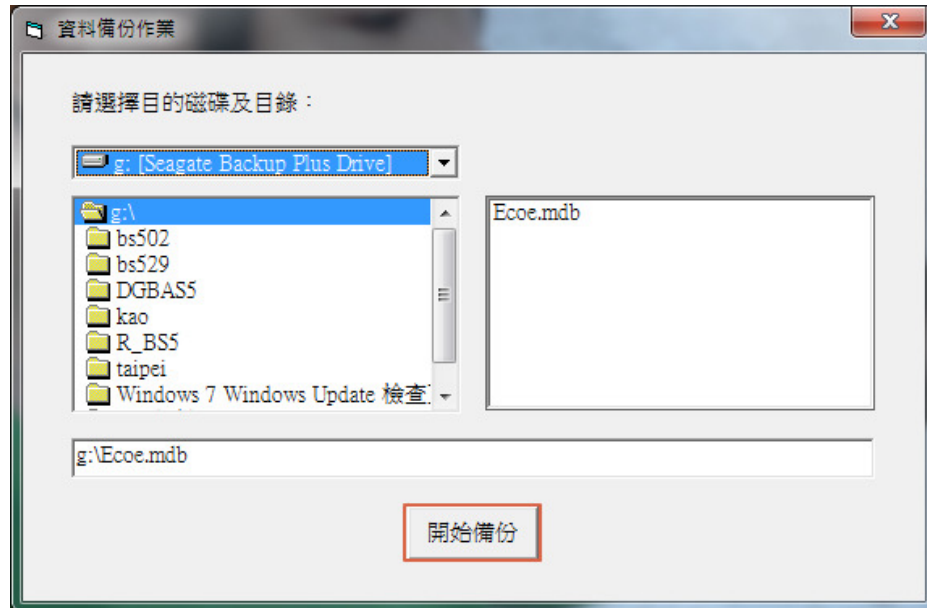
資料備份



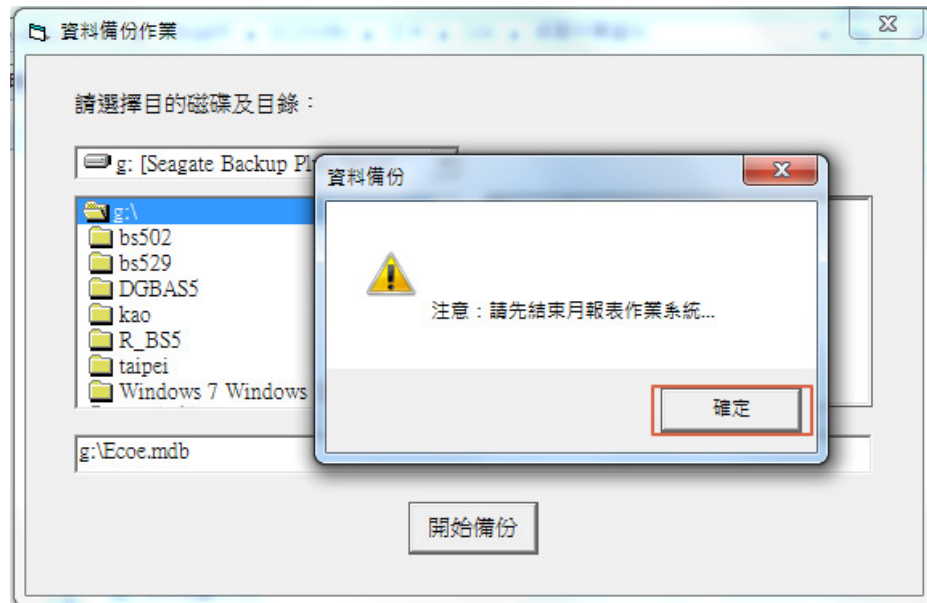
2. 將usb、隨身硬碟等備份裝置插入，點選該硬碟位置(以下列隨身硬碟 g 槽為例)：



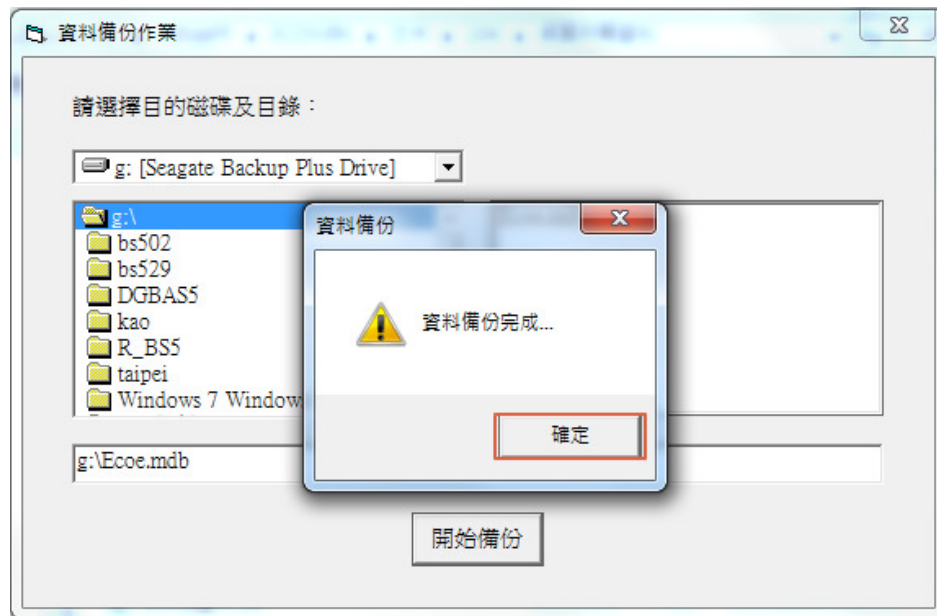
3. 點選【開始備份】



4. 系統若是使用中，請先將系統關閉，再點選【確定】；若未開啟系統，可直接點選【確定】。



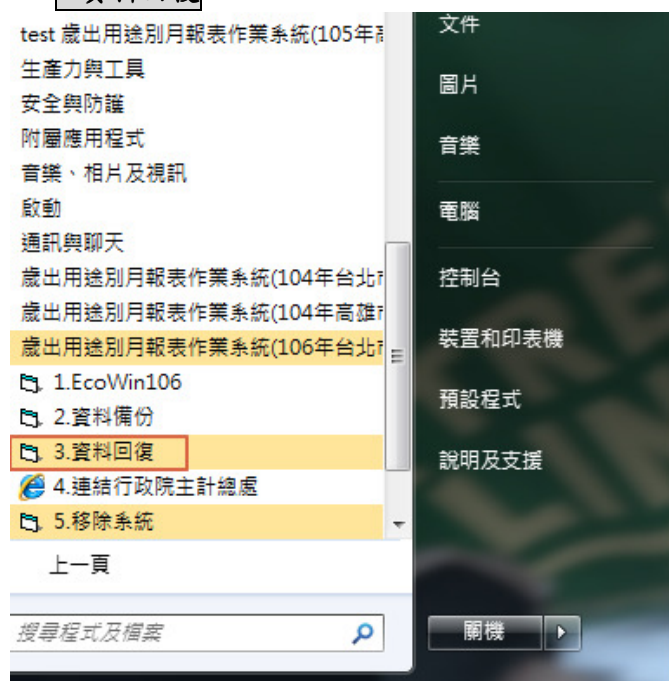
5. 點選【確定】，資料備份完成



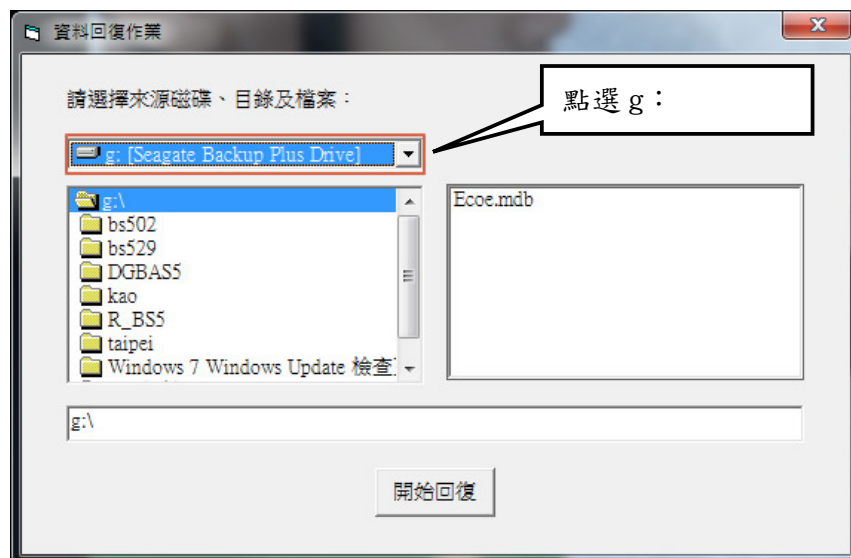
二、資料回復：會計年度中若更換電腦或重新安裝系統後，應先執行本功能，利用備份檔案將資料回復至系統資料庫中，以避免前面月份資料遺漏；執行步驟如下（以台北市版為例）。

1. **開始** → **程式集** → **歲出用途別月報表作業系統（106年台北市版）**

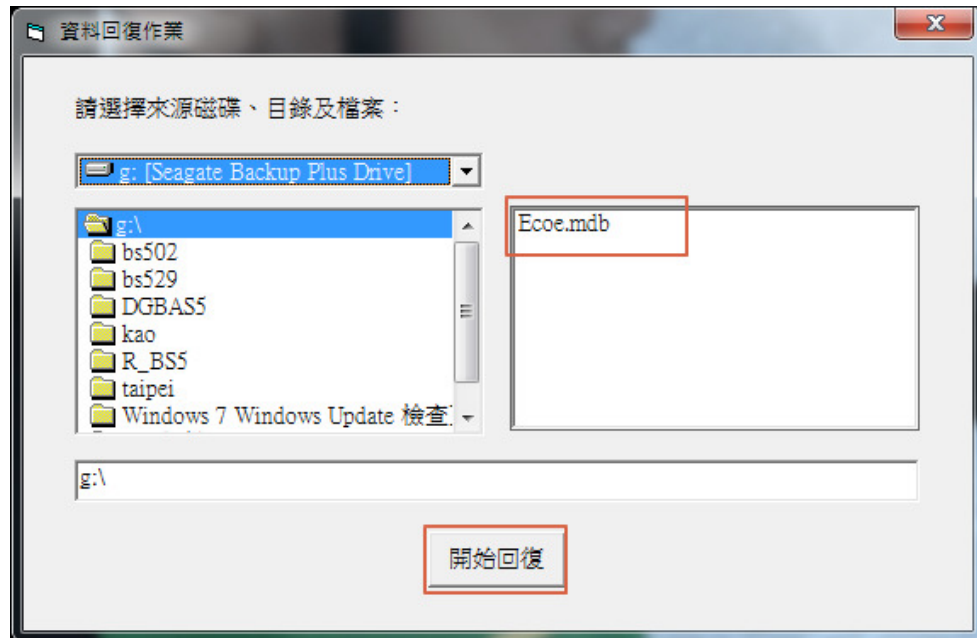
→ **3.資料回復**



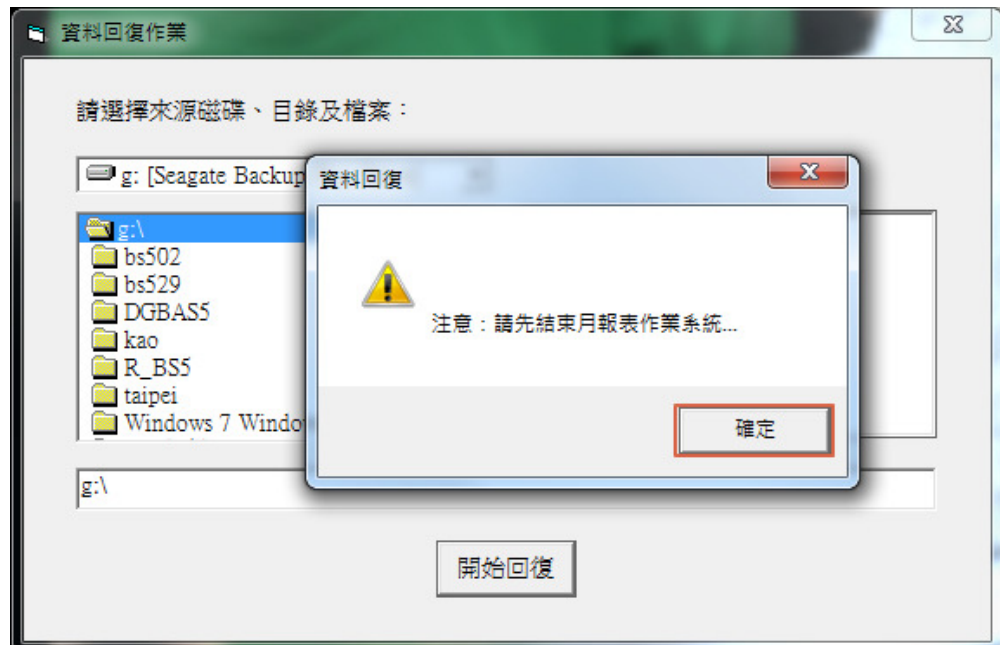
2. 將備份置入，以隨身硬碟 g 槽為例，點選 g：



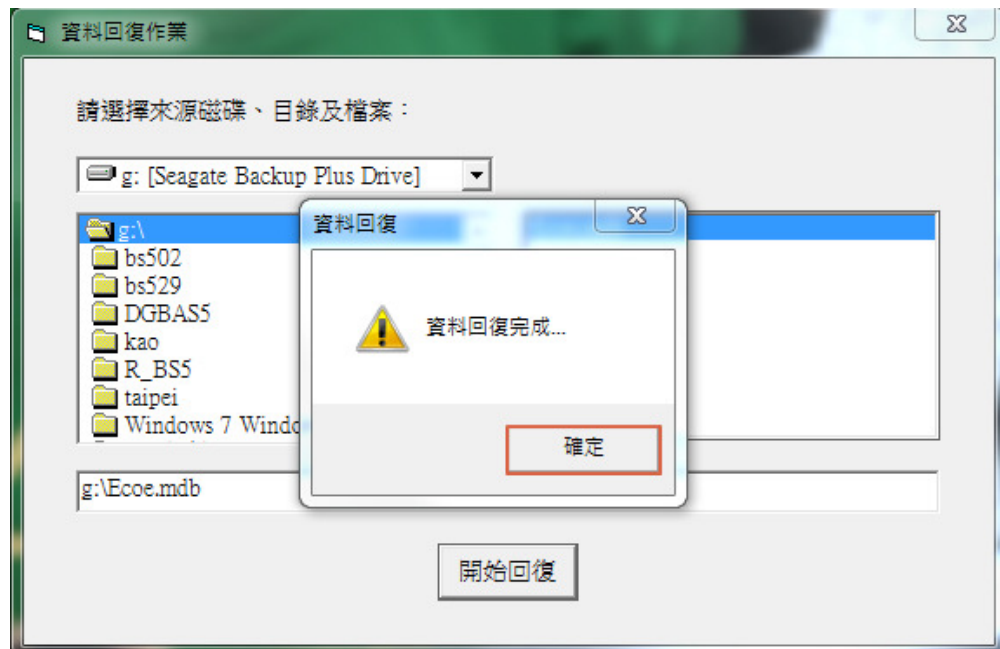
3. 選擇備份檔案 EcoeBak.zip(彙整機關)或 Ecoe.mdb(所屬機關)後，點選【開始回復】。



4. 系統若在使用中，請先將系統關閉，再點選【確定】；若系統未開啟，直接點選【確定】即可。



5. (1) 所屬機關：點選【確定】，資料回復完成。



- (2) 彙整機關：

※ 資料回復前，若未選資料備份，則因備份檔尚未產生，則會出現備份檔找不到之畫面。

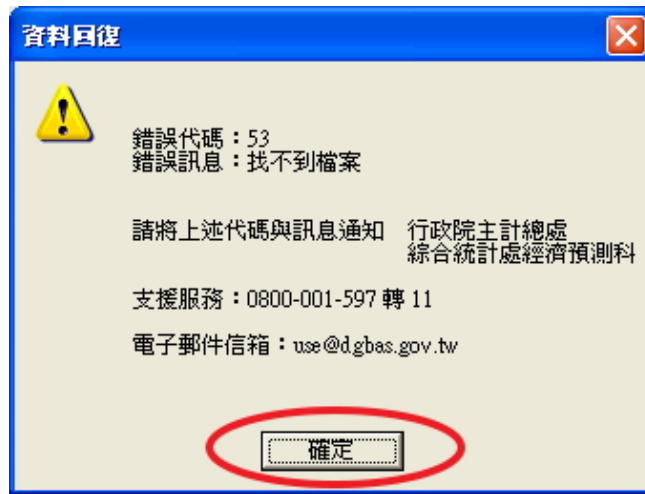
- i. 產生複雜檔案或資料夾發生錯誤的訊息，點選【確定】。



- ii. 找不到資料備份檔，點選【確定】。

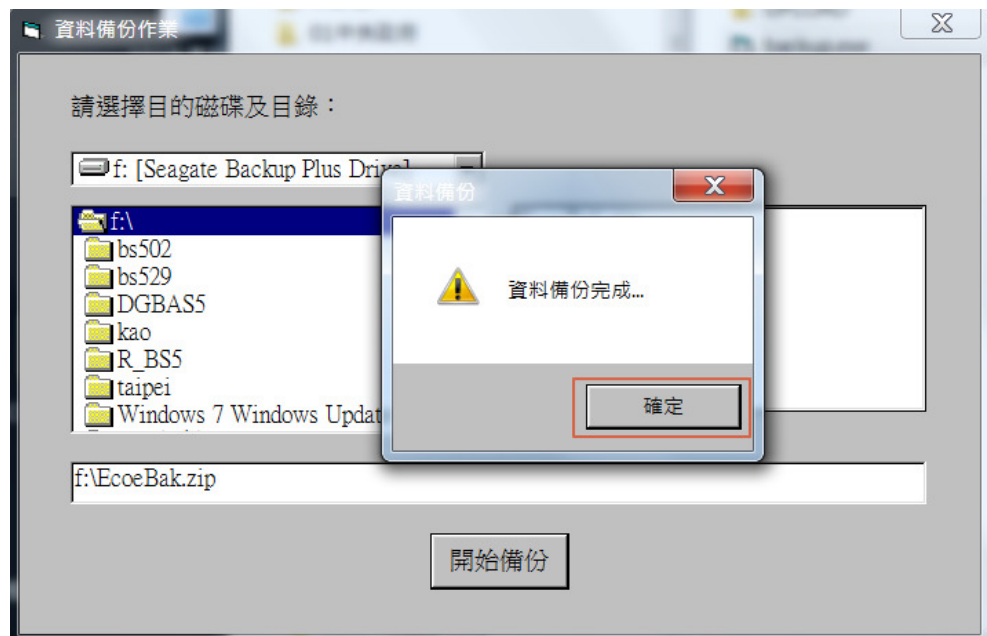


iii. 錯誤訊息，點選【確定】。



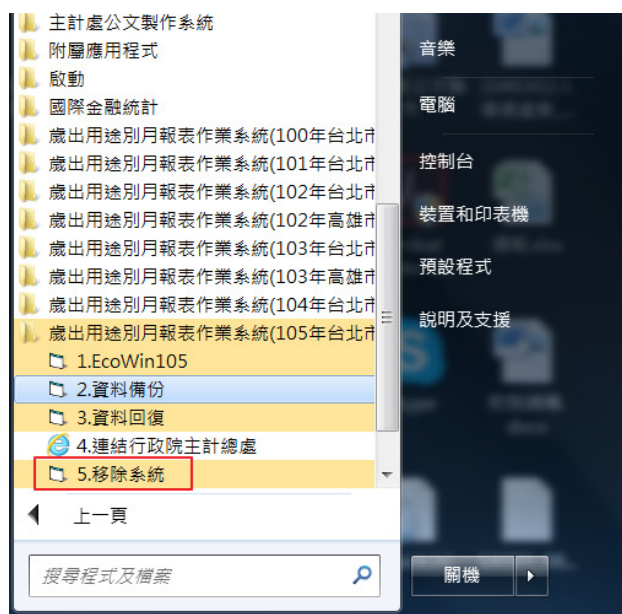
iv. 重新產生備份檔後再進行回復。

※ 彙整機關完成資料回復的畫面。

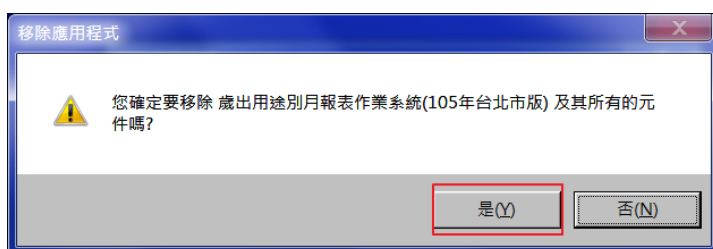


三、 移除系統：會計年度結束後一年，便可執行此功能，將系統移除。(如：105 年度歲出用途月報表系統須保存至 106 年 12 月 31 日)執行步驟如下：

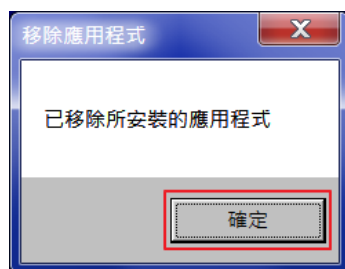
1. **開始** → **程式集** → **歲出用途別月報表作業系統(105年台北市版)** → **5. 移除系統**。



2. 移除 105 年台北市版歲出用途別月報表作業系統，點選 **【是】**。



3. (1) 若出現下圖畫面，點選 **【確定】**；105 年台北市版歲出用途別月報表作業系統順利移除。

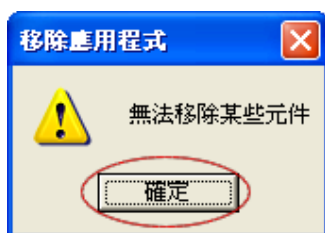


(2) 若未出現上述 3.(1)之畫面，

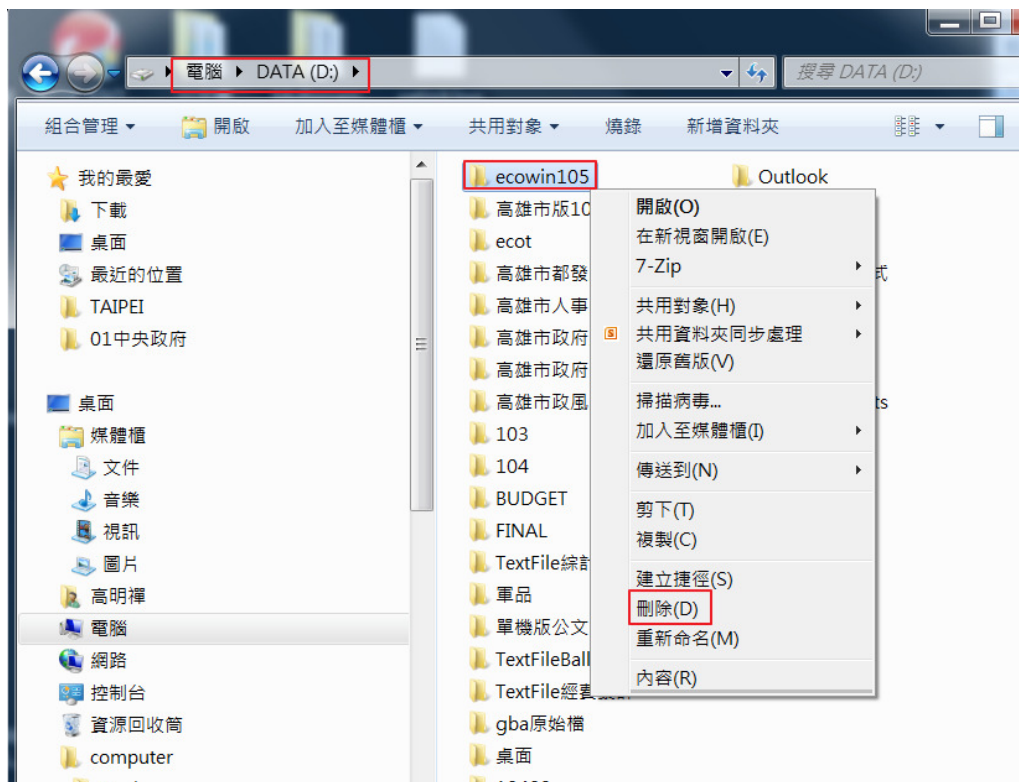
i. 出現「無法移除目錄- 'D:\EcoWin105」，點選【確定】。



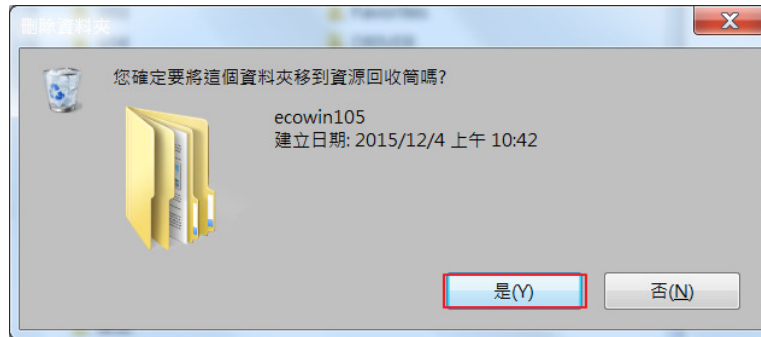
ii. 出現「無法移除某些元件」，點選【確定】。



4. 選擇 D:\EcoWin105\後，按滑鼠右鍵，點選【刪除】。



5. (1) 點選【是】，系統移除完成。



(2) 或是出現下列畫面，點選【是】，系統移除完成。

