

檔案說明(供電腦公司人員參考)

(一) 資料庫 (ecoe.mdb) 內含資料表清單：

資料表名稱	用途		使用對象
A	當年度資本門	【全年度】資料	一般機關
B	當年度經常門	【全年度】資料	一般機關
C	以前年度資本門	【全年度】資料	一般機關
D	以前年度經常門	【全年度】資料	一般機關
機關代碼+月份+A	當年度資本門	【所有機關】【單一月份】	彙整機關
機關代碼+月份+B	當年度經常門	【所有機關】【單一月份】	彙整機關
機關代碼+月份+C	以前年度資本門	【所有機關】【單一月份】	彙整機關
機關代碼+月份+D	以前年度經常門	【所有機關】【單一月份】	彙整機關
機關代碼+A	當年度資本門	【所有機關】【累計月】	彙整機關
機關代碼+B	當年度經常門	【所有機關】【累計月】	彙整機關
機關代碼+C	以前年度資本門	【所有機關】【累計月】	彙整機關
機關代碼+D	以前年度經常門	【所有機關】【累計月】	彙整機關
TEMPA	當年度資本門	【單一機關】【全年度】	彙整機關
TEMPB	當年度經常門	【單一機關】【全年度】	彙整機關
TEMPC	以前年度資本門	【單一機關】【全年度】	彙整機關
TEMPD	以前年度經常門	【單一機關】【全年度】	彙整機關
ERRLOG	匯入結果		彙整機關
ALLIN	各表單該月份所有機關清單		彙整機關
NOTIN	各表單該月份尚未匯入機關清單		彙整機關
UNIT	所有機關清單		彙整機關
UNITTEMP	所有機關清單		彙整機關
WHO	作業機關資料		所有機關

(二) 資料表結構

資料表名稱			資料表內容
A 機關代碼+月份+A 機關代碼+A TEMPA			當年度資本門
B 機關代碼+月份+B 機關代碼+B TEMPB			當年度經常門
C 機關代碼+月份+C 機關代碼+C TEMPC			以前年度資本門
D 機關代碼+月份+D 機關代碼+D TEMPD			以前年度經常門
欄位名稱	資料 類型	欄位大小	欄位說明
U_NO	文字	7	一般機關：存放 1 月、...、12 月及應付數
			彙整機關：存放彙整機關所屬各機關代碼
TOTAL	數字	雙精準度	各項欄位資料合計數
A1	數字	雙精準度	請參考表單項目名稱
...
A9	數字	雙精準度	請參考表單項目名稱
B1	數字	雙精準度	請參考表單項目名稱
...

註：

資料表名稱	資料表內容	欄位意義	各縣市 所屬機關	台北市 所屬機關	高雄市 所屬機關
A 機關代碼+月份+A 機關代碼+A TEMPA	當年度 資本門	機關代碼	U_NO	U_NO	U_NO
		合計欄	TOTAL	TOTAL	TOTAL
		資料項	A1~A9 B1~B8	A1~A9 B1~B4	A1~A9 B1~B4
B 機關代碼+月份+B 機關代碼+B TEMPB	當年度 經常門	機關代碼	U_NO	U_NO	U_NO
		合計欄	TOTAL	TOTAL	TOTAL
		資料項	A1~A9 B1~B9 C1~C2	A1~A9 B1~B8	A1~A9 B1~B8
C 機關代碼+月份+C 機關代碼+C TEMPC	以前年度 資本門	機關代碼	U_NO	U_NO	U_NO
		合計欄	TOTAL	TOTAL	TOTAL
		資料項	A1~A9 B1~B8	A1~A9 B1~B4	A1~A9 B1~B4
D 機關代碼+月份+D 機關代碼+D TEMPD	以前年度 經常門	機關代碼	U_NO	U_NO	U_NO
		合計欄	TOTAL	TOTAL	TOTAL
		資料項	A1~A9 B1~B4	A1~A9 B1	A1~A9 B1

資料表名稱		ERRLOG		
資料表內容		匯入結果檔		
欄位名稱	資料類型	欄位大小	欄位說明	
ErrFname	文字	30	匯入的機關代碼、月別、用途別名稱	
ErrMsg	文字	255	匯入的錯誤訊息 (中文訊息)	
ErrCode	文字	1	匯入結果代碼	
			值	意義
			0	資料正確
			1	資料已匯入：合計數錯誤。請向所屬機關 *****查證。
2	資料不能匯入：內含機關代碼錯誤。請向 所屬機關 ***** 查證。			
ErrTable	文字	8	匯入資料表的表名 — 機關代碼,月別,表單	
ErrMon	文字	2	匯入資料表月別 (1-13)	

註：文字含中文字、數字、英文字母及符號等。

資料表名稱		ALLIN	
資料表內容		該月份可執行匯入作業的所屬機關	
欄位名稱	資料類型	欄位大小	欄位說明
U_NO	文字	7	機關代碼
U_NAME	文字	20	機關名稱
B_MON	文字	2	起始作業月份 (1-13)
E_MON	文字	2	結束作業月份 (1-13)

資料表名稱		NOTIN	
資料表內容		該月份尚未執行匯入作業的所屬機關	
欄位名稱	資料類型	欄位大小	欄位說明
U_NO	文字	7	機關代碼
U_NAME	文字	20	機關名稱

資料表名稱		UNIT	
資料表內容		所屬機關基本資料清單	
欄位名稱	資料類型	欄位大小	欄位說明
U_NO	文字	7	機關代碼
U_NAME	文字	20	機關名稱
B_MON	文字	2	起始作業月份 (1-13)
E_MON	文字	2	結束作業月份 (1-13)

資料表名稱		UNITTEMP	
資料表內容		所有機關清單	
欄位名稱	資料類型	欄位大小	欄位說明
U_NO	文字	7	機關代碼
U_NAME	文字	20	機關名稱
B_MON	文字	2	起始作業月份 (1-13)
E_MON	文字	2	結束作業月份 (1-13)

資料表名稱		WHO		
資料表內容		作業機關資料		
欄位名稱	資料類型	欄位大小	欄位說明	預設值
U_NO	文字	50	機關代碼	'99999'
U_NAME	文字	20	機關名稱	'ABC'
U_PASSWORD	文字	5	機關密碼	空字串
E_MAIL	文字	50	上層彙整機關電子郵件位址	use@dgbas.gov.tw
W_NAME	文字	8	承辦人姓名	'DEF'
W_TEL	文字	30	承辦人聯絡電話	'(02)2123-4567'

五、匯出／匯入檔 (.TXT) 格式

- (一) 每個月各表單(當年度經常門、當年度資本門、以前年度經常門及以前年度資本門)匯出／匯入資料檔(.TXT)檔案格式

行數	1 ... 5	6	7 ... 19	20	21 ... 31	32	33 ... 43	44
欄位名稱	U_NO	間隔符號	TOTAL	間隔符號	A1	間隔符號	A2	間隔符號
意義	機關代碼		總計		用途別項目		用途別項目	
有效範圍	五碼		最多 13 碼		最多 11 碼		最多 11 碼	
格式	數字 0-9	,	數字 0-9	,	數字 0-9	,	數字 0-9	,

行數	45 ... 55	56
欄位名稱	A3	間隔符號	...	間隔符號	...
意義	用途別項目		用途別項目		用途別項目
有效範圍	最多 11 碼		最多 11 碼		最多 11 碼
格式	數字 0-9	,	數字 0-9	,	數字 0-9

註：(1) 檔案命名規則為：

機關代碼 + 月份 + 表單 + .TXT

範例：02000 所屬機關有 02001、02002、...等，

02000 六月份當年度資本門匯出檔檔名為 020006A.TXT

(2) 檔案內容如下：

02000,123456789,12345,1234,117,....
 02001,2345678,1234,123,12,...
 02002,3456789,2345,234,17,...
 ...

同理：02000 六月份當年度經常門匯出檔檔名為 020006B.TXT

02000 六月份以前年度資本門匯出檔檔名為 020006C.TXT

02000 六月份以前年度經常門匯出檔檔名為 020006D.TXT

(二) 彙整機關之所屬機關檔匯出／入之 UNIT.TXT 檔案格式

行數	1 ... 5	6	7 ... 46	47	48 ... 49	50	51 ... 52
欄位名稱	U_NO	間 隔 符 號	U_NAME	間 隔 符 號	B_MON	間 隔 符 號	E_MON
意義	機關代碼		機關名稱		起始月份		截止月份
有效範圍	五碼		最多 20 個中文字		1-13		1-13
格式	數字 0-9	,	中文字	,	數字 0-9	,	數字 0-9

範例：02000 之所屬機關基本資料清單匯出／入檔 (UNIT.TXT) 內容

02000,宜蘭縣總計,1,13
 02001,宜蘭縣議會,1,13
 02002,宜蘭縣政府,1,13

(三) 作業機關基本資料備份檔 WHO.TXT 檔案格式

行數	1 ... 5	6	7 ... 46	47	48 ... 52	53	54 ... 103
欄位名稱	U_NO	間 隔 符 號	U_NAME	間 隔 符 號	U_PASSWORD	間 隔 符 號	E_MAIL
意義	機關代碼		機關名稱		密碼		收件人郵件位址
有效範圍	五碼		最多 20 個中文字		最多五碼		最多五十碼
格式	數字 0-9	,	中文字	,	數字 0-9	,	英數字

行數	104 ... 111	6	112 ... 141
欄位名稱	W_NAME	間 隔 符 號	W_TEL
意義	承辦人姓名		聯絡電話
有效範圍	最多 8 個中文字		最多 30 個文字
格式	中文字	,	文字

範例：02000 之 WHO.TXT 檔案內容

02000,宜蘭縣總計,11111,use@dgbas.gov.tw,承辦人姓名,聯絡電話

六、報送資料說明：每個月產生之傳送檔係先由資料庫 (ecoe.mdb) 匯出自年度起至該月份為止之所有單一月份資料檔 (.TXT)，再將所有匯出檔壓縮成傳送檔，故 N 月份電傳檔內應包含 4*N 個匯出檔 (.TXT)。

電傳檔命名規則如下：

層級	檔案名稱
一般機關 (縣市政府所屬機關學校)	機關代碼+月份+u+年.zip
彙整機關 (直轄市各主管機關及縣市政府主計處)	機關代碼+月份+v+年.zip
彙整機關 (直轄市主計處)	機關代碼+月份+m+年.zip

例如：代碼為 02000 一百零六年六月份傳送檔為 020006v106.zip，內含一至六月份為止共 $4*6=24$ 個匯出檔 (.TXT)，如下：

020001a.txt、020001b.txt、020001c.txt、020001d.txt、
020002a.txt、020002b.txt、020002c.txt、020002d.txt、
020003a.txt、020003b.txt、020003c.txt、020003d.txt、
020004a.txt、020004b.txt、020004c.txt、020004d.txt、
020005a.txt、020005b.txt、020005c.txt、020005d.txt、
020006a.txt、020006b.txt、020006c.txt、020006d.txt